



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ УКРТБ

\_\_\_\_\_/И.В. Нуйкин  
Приказ № \_\_\_\_ от «30» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ УКРТБ  
(новая редакция)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в государственном профессиональном бюджетном образовательном учреждении Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности, (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» (от 01.07.2013г. №696-3);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом колледжа.

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже, занятость обучающихся в период освоения ППССЗ и ППКРС среднего профессионального образования (далее - ППССЗ и ППКРС СПО) и основных программ профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникации и безопасности (далее - Колледж).

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся очной формы обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности колледжа.

1.5. Сроки обучения по каждой специальности, профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО, ГОС СПО по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Образовательная деятельность в колледже организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

1.7. Учебный год в колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения не более, чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

1.8. Календарные учебные графики разрабатывается в начале учебного года и утверждаются заместителем директора колледжа, на которого возложена учебно-воспитательная работа

1.9. Учебная деятельность предусматривает в колледже учебные занятия - (урок, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), самостоятельную работу, учебную, производственную и преддипломную практики, выполнение курсового проекта, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

1.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программами подготовки специалистов среднего звена, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы-5 дней (35 часов). Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.11. Для обучающихся по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих- 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

1.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

1.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ и ППКРС СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

## 2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Колледж осуществляет образовательную деятельности по шестидневной рабочей неделе.

2.2. Режим занятий для обучающихся с 8.00 до 18.25 (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).

2.3. В воскресенье и праздничные дни колледж не работает.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой специальности, профессии на основе ФГОС СПО, ГОС СПО и основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и профессии и по форме получения образования.

2.6. В процессе освоения ППССЗ и ППКРС СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут.

#### Расписание занятий:

№ пары	Время	Перемена
1 пара	8.00-8.45	5 мин
	8.50-9.35	10 мин
2 пара	9.45-10.30	5 мин
	10.35-11.20	40 мин
Большая перемена 11.20-12.00		
3 пара	12.00-12.45	5 мин
	12.50-13.35	10 мин
4 пара	13.45-14.30	5 мин
	14.35-15.20	20 мин
Большая перемена 15.20-15-40		
5 пара	15.40-16.25	5 мин
	16.30-17.15	10 мин
6 пара	17.25-18.25	

#### Расписание занятий сокращенное (на субботу)

0 пара	8.00-9.00
1 пара	9.10-10.10
2 пара	10.20-11.20
3 пара	11.30-12.30
4 пара	12.40-13.40
5 пара	13.50-14.50
6 пара	15.00-16.00
7 пара	16.10-17.10

2.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

### 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора, курирующий учебную работу, диспетчер учебной части, заведующие отделениями. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся диспетчером учебной части почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Диспетчер учебной части ведут журналы замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Расписание хранится у диспетчера учебной части, вывешивается на информационных стендах, выставляется в электронных киосках, на сайте колледжа для ознакомления обучающихся и их родителей.

3.5. Журналы замены по расписанию хранятся у диспетчера учебной части в течение одного года, после чего сдаются в Архив.

3.6. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора, диспетчера учебной части переносить время и место учебных занятий.

Согласовано:

Заместитель директора



Л.Р. Туктарова

Диспетчер учебной части

И.В. Тарасенко