**Направления работы на 2018 – 2019 учебный год**

1. Совершенствование единой системы диагностики и контроля состояния образования.

2. Аккредитация специальности ТОП-50 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника, и рабочей профессии 15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации.

3. Развитие проектной деятельности обучающихся.

4. Организация целевого обучения студентов специальности [09.02.07 Информационные системы и программирование](http://www.ugkr.ru/student/ucheb_metod_portal/09-02-07-informatsionnye-sistemy-i-programmirovanie.php) совместно с компанией 1С – Поволжье.

5. Проведение внутриколледжских конкурсов: «Лучший преподаватель»,

«Лучший электронный образовательный ресурс», «Лучшая методическая разработка по проведению учебной практики».

6. Участие в республиканских конкурсах «Лучший преподаватель», «Лучший студент года», «Лучший электронный образовательный ресурс».

7. Привлечение студентов на получение второго образования.

8. Актуализация учебно – методических и электронных образовательных ресурсов.

9. Выявление и подготовка одаренных обучающихся  для участия в предметных олимпиадах  различного уровня, чемпионатах WSR и Абилимпикс, олимпиадах профессионального мастерства.

10.Продолжить работу по расширению и обновлению фонда библиотеки за счет приобретения учебной, учебно - методической и научно - методической литературы и доведение до требований стандарта, в том числе за счет подписки на ЭБС.

12.Участие в проектах по профориентационной работе.

13. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников.

14. Совершенствование материально – технической базы УКРТБ и доведение до требований ФГОС.

15. Совершенствование материального и методического обеспечения полигонов  учебных практик.

16. Реализация концепции воспитательной  работы.

17. Реализация плана основных мероприятий по ГО и ЧС, мобилизационной подготовке.

18. Расширения перечня дополнительных образовательных услуг.

19. Развитие сертифицированного центра квалификаций по компетенции «Спасательные работы», « IT–решения для бизнеса на платформе 1С- Предприятие 8»

20. Развитие международного сотрудничества (стажировка за рубежом).

21. Участие в пилотном проекте «Цифровая образовательная среда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование мероприятий | **Ответственный  Исполнитель** | **Срок  исполнения (нед)** |
| **1** | **Организационная работа** |  |  |
| 1.1 | Сформировать приказ о составе кафедр | Зам. директора по УМР, методист | 1 |
| 1.2 | Подготовить графики: посещения занятий преподавателей, проведения недель кафедр, проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий | Методист | 1 |
| 1.3 | Организовать подготовку и проведение педсоветов и методсоветов | Методист | По плану |
| 1.4 | Вести протоколы методических и педагогических советов | Методист | 1-44 |
| **2** | **Методическая работа** |  |  |
|  | Организовать методическое   оснащение новых специальностей и рабочей профессии «Электромонтер ОПС» в соответствии с государственными стандартами.   Организовать методическое и техническое оснащение дистанционной и заочной форм обучения   Актуализировать  учебно – методические и электронные образовательные ресурсы   Совершенствовать  методическое обеспечения   полигонов  учебных практик   Совершенствование научно – исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся   Развивать инклюзивное обучение | Зам.директора, методисты,  Зав.кафедрами | 1 - 44 |
| 2.1 | Посещать уроки и внеклассные мероприятия | Методист | По плану |
| 2.2 | Принимать участие в заседаниях кафедр | Методист | 1-44 |
| 2.3 | Оказывать помощь преподавателям в составлении рабочих программ в соответствии с ФГОС | Методист | 1-44 |
| 2.4 | Внедрять в учебный и воспитательный процесс передовые современные педагогические  методы, формы и средства обучения согласно ФГОС | Методист | 1-44 |
| 2.5 | Разработка, рецензирование, подготовка к утверждению учебно-методической документации | Методист | 1-44 |
| 2.6 | Контролировать  повышение педагогической квалификации преподавателей и сотрудников УКРТБ по плану колледжа | Методист | По плану |
| 2.7 | Продолжить наполнение учебно-методического портала учебно-методическими материалами | Методист | По плану |
| 2.8 | Оказание помощи преподавателям в разработке учебных пособий к публикаций. | Методист | 1-44 |
| 2.9 | Организовывать и проводить  запланированные  внутриколледжские конкурсы | Методист | 1-44 |
| 2.10 | Сотрудничать с методическим кабинетом  Совета директоров ССУЗ РБ, ИРО РБ | Методист | 1-44 |
| 2.11 | Участвовать в работе городского и республиканского объединений  методистов ССУЗ РБ | Методист | По плану |
| 2.12 | Контролировать проведение всех запланированных мероприятий в соответствии с планами  кафедр | Методист | По графику |
| 2.13 | Оказывать помощь  педагогическим работникам  и  сотрудникам  в проведении процедуры аттестации, подготовке аттестационных материалов | Методист | По графику |
| 2.14 | Проводить занятия «Школы начинающего преподавателя» | Методист | По графику |
| 2.15 | Продолжить проведение «Педагогических чтений»   с целью соответствия рабочих программ дисциплин специальностей  ФГОС | Методист | По графику |
| 2.16 | Формировать «Отчет УКРТБ за 2017 - 2018 учебный год» | Методист | 40-44 |
| 2.17 | Формировать «План работы УКРТБ на 2018 – 2019 учебный год» на основе обобщения планирующей документации структурных подразделений УКРТБ | Методист | 40-44 |
| 2.18 | Продолжить пополнение электронной базы данных по разделу «Методическая работа» | Методист | 1-44 |
| 2.20 | Подводить  семестровые и годовые итоги деятельности кафедр и колледжа | Методист | 1-44 |
| 2.21 | Организовать участие преподавателей УКРТБ в профессиональных конкурсах всех уровней | Методист | 1-44 |
| 2.22 | Организовать участие студентов УКРТБ в конкурсах, семинарах, конференциях, соревнованиях всех уровней | Методист | 1-44 |