



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.Р. Туктарова

« _____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (по отраслям)

название учебной дисциплины

Специальность:

38.02.04 Коммерция

Уровень подготовки: базовый

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ Р.М.Абушахмина

РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель О.А.Артамонова

Уфа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение 1	13
Приложение 2	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (по отраслям)

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Менеджмент».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий формам обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	32
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- выполнение исследовательской работы;	5
- подготовка к дифференцированному зачету;	4
- чтение и анализ литературы;	3,5
- подготовка к тестированию;	4
- работа с конспектом лекций;	7,5
- анализ конкретных ситуаций.	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
VI семестр			
Раздел 1. «Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Стратегический менеджмент»		39	
Тема 1.1 «Суть управленческой деятельности»	Содержание учебного материала	3	
	1 Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Характерные черты менеджмента. Система подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Чтение и анализ литературы [1] стр. 5-6		
Тема 1.2 «Основные школы менеджмента»	Содержание учебного материала	7	
	1 История менеджмента. Школы менеджмента: научного управления (Ф. Тейлор), классическая (А. Файоль), доктрина человеческих отношений (Э. Мэйо). Подходы в управлении.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1 Чтение и анализ литературы [1] стр. 11-22. Подготовка научно-исследовательской работы «Современные школы управления»		
Тема 1.3 «Понятие, сущность и основные признаки организации»	Содержание учебного материала	7	
	1 Организация как объект менеджмента: ее понятие, признаки и сущность. Формальные и неформальные организации. Фаза развития организаций.	2	3
	Практическое занятие	2	
	1 Анализ ситуации «Предприниматель или менеджер?»		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 22-35		
	2	Подготовка к тестированию		
	3	Анализ формальных и неформальных организаций РБ.		
Тема 1.4 «Разделение труда»	Содержание учебного материала		3	
	1	Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Признаки и формы деления. Образование структур.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 1.5 «Уровни управления»	1	Работа с конспектом лекции		
	Содержание учебного материала		6	
	1	Уровни управления. Руководители высшего, среднего и низового звеньев. Характеристики уровней. Пирамида уровней управления. Объект и субъект управления	2	2
	Практическое занятие		2	
	2	Финансирование самой дорогой кинокартины		
Тема 1.6 «Методы управления»	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Работа с конспектом лекции		
	Содержание учебного материала		3	
	1	Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Необходимость сочетания методов управления.	2	1
Тема 1.7 «Внутренняя и внешняя среда организации»	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	2	Подготовка к тестированию		
	Содержание учебного материала		5	
	1	Основные переменные внутренней среды: цели, структура, задачи, технология и люди. Взаимосвязь внутренних переменных. Сложность, подвижность среды, неопределенность факторов внешней среды. Характеристика внешних факторов. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Взаимосвязь внешних переменных.	2	2
	Практическое занятие		2	
	3	Участие в семинаре на тему «Внутренняя и внешняя среда организации»		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

	1	Чтение и анализ литературы [1] стр.35-50		
Тема 1.8 «Социальная ответственность и этика управления»	Содержание учебного материала		5	
	1	Социальная ответственность и юридическая ответственность. Две точки зрения на социальную ответственность. «За» и «Против» социальной ответственности. Этика и нормы в управлении.	2	2
	Практическое занятие		2	
	4	Анализ ситуации «Социальная ответственность: дело Хаттона»		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 459-472		
	2	Подготовка к тестированию		
Раздел 2 «Основы теории принятия управленческих решений. Этика делового общения»			12	
Тема 2.1 «Процесс коммуникаций. Деловое и управленческое общение»	Содержание учебного материала		7	
	1	Коммуникация, ее виды и цель. Основные элементы коммуникационного процесса. Преграды к пониманию сути сообщений. Десять правил эффективного слушания.	2	3
	Практическое занятие		2	
	5	Оценка своей способности слушать собеседника		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 314-352		
	2	Анализ конкретных ситуаций.		
	3	Подготовка к тестированию		
Тема 2.2 «Принятие решений. Оценка эффективности управленческих решений»	Содержание учебного материала		5	
	1	Решение: его природа и сущность. Организационное решение: его виды. Рациональное решение проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	2	3
	Практическое занятие		2	
	6	Выполнение разбора и анализа ситуации: «Три спорных решения»		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 160-195		
	2	Подготовка к тестированию		
Раздел 3 «Система мотивации труда. Функции, виды и психология менеджмента»			26	

Тема 3.1 «Стратегическое планирование»	Содержание учебного материала		2,5	
	1	Этапы стратегического планирования. Миссия. Цели. Реализация. Контроль.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:		0.5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 120-160		
Тема 3.2 «Мотивация и потребности»	Содержание учебного материала		5	
	1	Потребности: их виды. Мотивация. Вознаграждения. Виды вознаграждений в организации. Взаимосвязь потребностей. Мотивации и вознаграждения. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2	2
	Практическое занятие		2	
	7	Выполнение разбора и анализа ситуации: «Клуб 100»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 98-112		
	2	Анализ систем вознаграждения в известных организациях.		
Тема 3.3 «Сущность и смысл контроля»	Содержание учебного материала		7	
	1	Понятие контроля и его виды. Формы контроля. Этапы процесса контроля.	2	2
	Практическое занятие		2	
	8	Разбор и анализ ситуации «Контроль в корпорации «Дженерал Электрик Кредит»		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 112-120		
	2	Работа с конспектом лекции		
	3	Виды и формы контроля на примере колледжа.		
Тема 3.4 «Полномочия, делегирование и ответственность»	Содержание учебного материала		4.5	
	1	Полномочия, виды полномочий. Делегирование как процесс взаимосвязи уровней управления в организации. Полномочия и ответственность.	2	2
	Практическое занятие		2	
	9	Анализ ситуации «Внутрифирменное предпринимательство: как оно работает в компании «ЗМ»		
	Самостоятельная работа обучающихся		0.5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 69-78		
Тема 3.5 «Структуры»	Содержание учебного материала		7	
	1	Сущность и необходимость определения структуры управления. Принципы построения	4	3

управления»		организационных структур. Достоинства и недостатки различных структур.			
		Практическое занятие	2		
	10	Построение структур управления конкретных организаций			
		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 78-98			
2	Работа с конспектом лекции				
Раздел 4 «Управление конфликтами»			19		
Тема 4.1 «Формы власти и влияния»		Содержание учебного материала	3		
	1	Лидер и лидерство в менеджменте. Влияние и власть. Разумный баланс власти. Формы власти: их характеристики.	2		1
		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 228-244			
2	Работа с конспектом лекции				
Тема 4.2 «Стили руководства»		Содержание учебного материала	5		
	1	Стили руководства - оценка эффективности труда руководителя. Характеристика стилей.	2	2	
		Практическое занятие	2		
	11	Анализ ситуации «Использование власти в отрасли, производящей компьютеры»			
		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 244-250			
Тема 4.3 «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»		Содержание учебного материала	11		
	1	Конфликт как составляющая жизни общества. Сущность и типы конфликтов. Стадии развития конфликтов. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом.	2	2	
	2	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса.	2	2	
		Практическое занятие	2		
	12	Участие в семинаре на тему: «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»			
		Самостоятельная работа обучающихся	5		
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 273-298			
	2	Работа с конспектом лекции			
3	Подготовка к дифференцированному зачету				
Всего:			96		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета менеджмента

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий (схемы, диаграммы, таблицы, методические рекомендации по выполнению практических работ).

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- телевизор с DVD- проигрывателем.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Гапонова, О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4>. - ISBN 978-5-16-107889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1032618> (дата обращения: 20.05.2020)

Дополнительные источники:

1. Вырупаева, Т. В. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/978596> (дата обращения: 20.05.2020)
2. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление» / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 343 с. - ISBN 978-5-238-02247-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1028774> (дата обращения: 20.05.2020)
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников».) - ISBN 978-5-238-01095-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1028530> (дата обращения: 20.05.2020).

Интернет ресурсы:

1. Менеджмент - курс лекций. [Электронный ресурс] – режим доступа: StudFiles.ru/preview/845309/; (2016);

2. Менеджмент - ...в помощь студенту | Лекции по курсу... [Электронный ресурс] – режим доступа: live-management.ru/management_head.html (2016);

3. Znanium.com -Электронная библиотечная система (2016).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 1-2
- делового и управленческого общения;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 5-6
- планировать и организовывать работу подразделения;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 3-4
- формировать организационные структуры управления;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 7-10
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 11-12
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента;	Оценка выполнения исследовательской работы «Современные школы управления» по теме 1.1-1.3
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.4-1.5, 1.7
- цикл менеджмента;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.8
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1-2.2
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 3.1-3.3
- систему методов управления;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.6
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 4.1-4.2
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Оценка выполнения итогового тестового задания по всем темам

студента	Выполнение исследовательской работы;	5
	Подготовка к дифференцированному зачету;	4
	Чтение и анализ литературы;	3,5
	Подготовка к тестированию;	4
	Работа с конспектом лекций;	7,5
	Анализ конкретных ситуаций	8

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в маршруте студента по специальности; - имеет представление о будущей профессии; - называет основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; - планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев и характеристик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - выделяет из содержащего избыточную информацию источника информации, необходимую для решения задачи; - предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;

<p>потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи, задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи; - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг); - начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации выяснение мнения (позиции); - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой и сложной структуры.
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста», причины успехов и неудач в деятельности.
<p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - строит свою речь в соответствии с языковыми, этическими нормами, применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности использует языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения.