***Приложение I.21***

***к программе СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование»***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **2022**

**Составитель:**

**Артамонова Ольга Анатольевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. Приложение 1 |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |
| --- |
| Менеджмент в профессиональной деятельности |

*наименование дисциплины*

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

С целью углубления подготовки обучающегося и для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в дисциплину дополнительно были введены часы вариативной части.

**1.2****. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1, ЛР 2, 13, 14, 15 | Управлять рисками и конфликтамиПринимать обоснованные решенияВыстраивать траектории профессионального и личностного развитияПрименять информационные технологии в сфере управления производствомСтроить систему мотивации трудаУправлять конфликтами;Владеть этикой делового общенияОрганизовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельностиВыявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; *мотивировать подчиненных.* | Функции, виды и психологию менеджментаМетоды и этапы принятия решенийТехнологии и инструменты построения карьерыОсобенности менеджмента в области профессиональной деятельностиОсновы организации работы коллектива исполнителей;Принципы делового общения в коллективеОсновы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;*Методы разрешения конфликтов.* |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 40 часов, в том числе:

- 12 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 40 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | 40 |
| в том числе: |
| - теоретическое обучение | 26 |
| - лабораторные работы(если предусмотрено) | - |
| - практические занятия(если предусмотрено) | 12 |
| - курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| - самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) | 2 |
| - промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)  | - |

**2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины**

|  |
| --- |
| **7 семестр** |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1.** | **Сущность и характерные черты современного менеджмента** | **12** |  |
| **Тема 1.1.****Суть управленческой деятельности.** | **Содержание** | **2** |  |
| Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Характерные черты менеджмента. Система подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 2, 13, 14, 15 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 5-9 |
| **Тема 1.2.****Основные школы менеджмента** | **Содержание** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 2, 13, 14, 15 |
| История менеджмента. Школы менеджмента: научного управления (Ф. Тейлор), классическая (А. Файоль), доктрина человеческих отношений (Э. Мэйо). Подходы в управлении. | 2 |
| Домашнее задание: Подготовка докладов по темам: 1. Современные управленческие подходы.2. Развитие менеджмента за рубежом. 3. Этапы развития менеджмента. |  |
| **Тема 1.3.****Понятие, сущность и основные признаки организации.** | **Содержание** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1, ЛР 2, 13, 14, 15 |
| Организация как объект управления :ее понятие, признаки и сущность. Формальные и неформальные организации. Фазы развития организаций. Внутренняя и внешняя среда организаций. | 2 |
| Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию. Чтение и анализ литературы [3] стр. 76-93 |
| **Тема 1.4.****Горизонтальное и вертикальное разделение труда.** | **Содержание** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 2, 13, 14, 15 |
| Признаки горизонтального разделения труда. Направления вертикального разделения. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 284-291 |
| **Тема 1.5.****Уровни и методы управления** | **Содержание** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 2, 13, 14, 15 |
| Уровни управления. Руководители высшего, среднего и низового звеньев. Характеристики уровней. Пирамида уровней управления. Объект и субъект управления. Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Необходимость сочетания методов управления. | 2 |
| Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию. Чтение и анализ литературы [1] стр.144-151 |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1 Решение ситуационной задачи по принятию управленческих решений «Предприниматель или менеджер?» |
| **Раздел 2.** | **Основы теории принятия управленческих решений. Этика делового общения** | **8** |  |
| **Тема 2.1.** **Процесс коммуникаций** | **Содержание** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1, ЛР 2, 13, 14, 15 |
| Коммуникация, ее виды и цель. Основные элементы коммуникационного процесса. Преграды к пониманию сути сообщений. Десять правил эффективного слушания. Деловые переговоры. Организация проведения деловых совещаний | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 130-146 |
| **Практические занятия** | 2 |
| 2. Оценка своей способности слушать собеседника |
| **Тема 2.2.****Принятие решений** | **Содержание** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1, ЛР 2,13,14,15 |
| Решение: его природа и сущность. Организационное решение: его виды. Рациональное решение проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Оценка эффективности принятия решений. | 2 |
| Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию |
| **Практические занятия** | 2 |
| 3. Решение ситуационной задачи по принятию управленческих решений «Три спорных решения» |
| **Раздел 3.** | **Основные функции менеджмента** | **10** |  |
| **Тема 3.1.****Планирование как важнейшая функция** | **Содержание** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Составить конспект лекции по данной теме по следующим вопросам: 1. Сущность стратегии. 2. Этапы стратегического планирования. 3. Реализация стратегии. 4. Оценка стратегии. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [4] стр. 89-92 |
| **Тема 3.2.****Мотивация и потребности** | **Содержание** | **4** |  |
| Потребности: их виды. Мотивация. Вознаграждения. Виды вознаграждений в организации. Взаимосвязь потребностей. Мотивации и вознаграждения. Содержательные и процессуальные теории мотивации. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1  |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [4] стр. 96-97 |
| **Практические занятия** | 2 |
| 4. Решение ситуационной задачи по оценке систем мотивации труда «Клуб 100» |
| **Тема 3.3.****Сущность и смысл контроля** | **Содержание** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1  |
| Понятие контроля и его виды. Формы контроля. Этапы процесса контроля | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [4] стр. 97-99 |  |
| **Тема 3.4.****Полномочия, делегирование и ответственность** | **Содержание** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1  |
| Полномочия, виды полномочий. Делегирование как процесс взаимосвязи уровней управления в организации. Полномочия и ответственность. | 2 |
| Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию |  |
| **Раздел 4.** | **Лидерство, влияние и власть. Управление конфликтами** | **10** |  |
| **Тема 4.1.****Формы власти и влияния. Стили руководства** | **Содержание** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1  |
| Лидер и лидерство в менеджменте. Влияние и власть. Разумный баланс власти. Формы власти: их характеристики. Стили руководства - оценка эффективности труда руководителя. Характеристика стилей. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 256-270 |  |
| **Практические занятия** | 2 |
| 5. Решение ситуационной задачи по выявлению стиля руководства и форм власти «Использование власти в отрасли, производящей компьютеры» |
| **Тема 4.2.****Управление конфликтами и стрессами в коллективе** | **Содержание** | **2** |  |
| Конфликт как составляющая жизни общества. Сущность и типы конфликтов. Стадии развития конфликтов. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1  |
| Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию |  |
| **Тема 4.3.****Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** | **Содержание** | **4** |  |
| Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем программирования. Иерархия уровней организационной работы в сфере информационных систем и программирования. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 23-28. Подготовка к зачету |  |
| **Практические занятия** | 2 |
| 6. Определение типа и структурных составляющих конфликтных ситуаций |
|  |  Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | **-** |  |
|  | **Всего:** | **40** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

стол учительский 4 шт; парты ученические 12 шт; стул учительский 2 шт; кресло 2 шт; стенды 7 шт; компьютер 1 шт, проектор 1 шт; экран 1 шт; доска 1 шт; стеллаж 3 шт.

Технические средства обучения:

-компьютер R-Stile Pentium Dual-core e5400 2,7GGh 2Gb, монитор, клавиатура, мышь, колонки-1 шт.

- принтер Canon LBP810.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

 1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент**. –** М.: ОИЦ «Академия». 2018.

(ЭБ АКАДЕМИЯ).

 2. Мазилкина , Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). : https://znanium.com/catalog/product/1141805

 3. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Cреднее профессиональное образование https://znanium.com/catalog/product/1190666

 4. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование).: https://znanium.com/catalog/product/1052237

Дополнительные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с.: https://znanium.com/catalog/product/1185615

Интернет ресурсы:

1. Литература по экономике и управлению (полнотекстовые ресурсы) http://www.smartcat.ru/

2.Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. http://eup.ru/

3. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: http://znanium.com/ (2002-2022)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебнойДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |  |
| - Управлять рисками и конфликтами | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 6 |
| - . Принимать обоснованные решения | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 3 |
| - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4 |
| - Применять информационные технологии в сфере управления производством | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 1,5,6 |
| - Строить систему мотивации труда | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4 |
| - Управлять конфликтами; | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 6 |
| - Владеть этикой делового общения | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 2 |
| - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 1,2,5 |
| - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 3,4 |
| -оформлять бизнес-план; | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4 |
| - Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4 |
| - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 1,5,6 |
| *- мотивировать подчиненных* | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4 |
| **Знания:** |  |
| - Функции, виды и психологию менеджмента | Оценка выполнения тестовых заданий по темам 3.1,3.2,3.3 |
| - Методы и этапы принятия решений | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.2 |
| - Технологии и инструменты построения карьеры | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.1-1.5 |
|  - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.  | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 4.3 |
| - Основы организации работы коллектива исполнителей; | Оценка выполнения тестовых заданий по темам 1.3.1.4 |
| - Принципы делового общения в коллективе | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1 |
| -Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.5 |
|  - *методы разрешения конфликтов* | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 4.2 |

Приложение 1

Обязательное

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Личностные** **результаты** | **Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)** | **Способ организации деятельности** | **Продукт деятельности** | **Оценка процесса формирования ЛР** |
| ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организацийЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникацииЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  | **Темы 1.1 -2.2** (20ч)**Тип урока:** изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности (семинар)**Воспитательная задача:** - формирование навыков работать в команде;- побуждение студентов соблюдать правила общения;- формирование мотивации к проявлению деловых качеств личности,  | Деловая игра на тему: Выкинь свои проблемы.Каждый участник формулирует и записывает на листе свои проблемы. Затем все комкают листки и выкидывают их в корзину. Группа делится по 2-3 человека, вытаскивает из корзины по одной записке и пытается предложить решение проблем. | Эмоционально окрашенные творческие решения проблем, новые предложения | - умение работать в команде- навыки анализа и интерпретации информации из различных источников- соблюдение этических норм общения при взаимодействии собучающимися |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)