***Приложение II.5***

***к программе СПО 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи»***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**2019**

**Составитель:**

**Анянова Юлия Владимировна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |
| --- |
| Психология общения |

*наименование дисциплины*

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистовсреднего звена**

Учебная дисциплина «Психология общения» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01-11 | **-** применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | **-** взаимосвязь общения и деятельности;  - цели, функции, виды и уровни общения;  - роли и ролевые ожидания в общении;  - виды социальных взаимодействий;  - механизмы взаимопонимания в общении;  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  - этические принципы общения;  -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов  -приемы саморегуляции в процессе общения |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 54 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 54 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | 54 |
| в том числе: | |
| - теоретическое обучение | 32 |
| - лабораторные работы(если предусмотрено) | - |
| - практические занятия(если предусмотрено) | 16 |
| - курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| - самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) | 2 |
| - промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 4 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  Общение – основа человеческого бытия. | **Содержание** | **4** | ОК 02,  ОК 03,  ОК 09 |
| Назначение учебной дисциплины. Требования к изучаемой дисциплине.  Общение в системе межличностных и общественных отношений.  Роль общения в профессиональной деятельности. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1]стр. 8-14 | |
| Виды общения. Структура общения. Функции общения. Единство общения и деятельности. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1]стр. 15-17 | |
| **Тема 2.**  Роли и ролевые ожидания | **Содержание** | **4** | ОК 05,  ОК 09 |
| Социальная роль и социальный статус. Виды и характеристики | 2 |
| Домашнее задание:Чтение и анализ литературы [1]стр. 84-87 | |
| Виды социального взаимодействия. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1]стр. 88-93 | |
| **Тема 3.**  Общение как восприятие  людьми друг друга  (перцептивная сторона  общения) | **Содержание** | **8** | ОК01,  ОК02,  ОК03,  ОК05,  ОК06,  ОК09,  ОК11 |
| Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1]стр. 65-83 | |
| Механизмы восприятия. Механизмы взаимопонимания в общении.Влияние имиджа на восприятие человека. | 2 |
| Домашнее задание:Сообщение на тему «Как создать правильный имидж» | |
| **Практические занятия** | 4 |
| 1. Самодиагностика на определение ведущей системы восприятия |
| 1. Проведение психологического исследования «Как я воспринимаю людей» |
| **Тема 4.**  Общение как взаимодействие (интерактивная  сторона общения) | **Содержание** | **6** | ОК 07,  ОК 08,  ОК 10 |
| Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1]стр. 42-46 | |
| Взаимодействие как организация совместной деятельности | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1]стр. 42-46, [2]стр. 249-286 | |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа |
| **Тема 5.**  Общение как обмен  информацией  (коммуникативная  сторона общения) | **Содержание** | **12** | ОК02,  ОК07,  ОК08,  ОК10 |
| Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1]стр. 25-31 | |
| Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1]стр. 31-38 | |
| Техники и приемы общения. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. | 2 |
| Домашнее задание:Чтение и анализ литературы [1]стр. 99-110, [2]стр. 159-180 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |
| Составить план публичного выступления, используя приемы привлечения внимания |
| **Практические занятия** | 4 |
| 1. Использование техник и приемов общения |
| 1. Публичное выступление, умение аргументировать и убеждать |
| **Тема 6.**  Деловое общение | **Содержание** | **6** | ОК 02,  ОК07,  ОК 08,  ОК10,  ОК 11 |
| Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 2 |
| Домашнее задание:Составить деловое письмо | |
| Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1]стр. 185-187, [2]стр. 146-159 | |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. Коммуникативные игры, направленные на формирование навыков делового общения |
| **Тема 7.**  Конфликты в деловом общении | **Содержание** | **6** | ОК 05,  ОК 06,  ОК 09 |
| Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. | 2 |
| Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1]стр. 47-55 | |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. Использование приемов саморегуляции поведения |
| **Тема 8.**  Этикет в профессиональной деятельности | **Содержание** | **4** | ОК02,  ОК 03,  ОК04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 09 |
| Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1]стр. 161-167, [2]стр. 8-21 |  |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. Коммуникативная игра «Деловой этикет в проф. деятельности» |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | **4** |  |
| **Всего:** | | **54** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

* Стол учительский -1 шт.
* Стул учительский -1 шт.
* Парты учебные -12 шт.
* Доска – 1шт.
* Шкаф – 1шт.
* Стенд – 4шт.

Технические средства обучения:

* Компьютер R-Stile Pentium Dual-core e5400 2,7GGh 2Gb, монитор, клавиатура, мышь, колонки-1 шт.
* Принтер Canon LBP810-1 шт.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5679-5.

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6031-0.

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7101-9.

5.Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

1. Кошевая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>

Дополнительные источники:

Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст]: учебник для колледжей. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.- 311 с.- (Среднее профессиональное образование).

Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения: учебник, М:Академия, 2016 - 192 с. - ISBN: 5446830830

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: http://znanium.com/ (2002-2020)

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. |  |
| - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8.  Оценка выполнения практических заданий № 1-8.  Оценка выполнения домашнего задания по теме 3.  Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 5.  Оценка публичного выступления.  Оценка участия в коммуникативных играх |
| - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8.  Оценка выполнения практических заданий № 1-8.  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Знания:** |  |
| - взаимосвязь общения и деятельности | Тестирование по теме 1.  Дифференцированный зачет в форме итогового тестирования. |
| - цели, функции, виды и уровни общения. | Тестирование по теме 1.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - роли и ролевые ожидания в общении | Тестирование по теме 2.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - виды социальных взаимодействий | Тестирование по темам 2, 4.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - механизмы взаимопонимания в общении | Тестирование по теме 3.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | Тестирование по темам 5, 6.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - этические принципы общения | Тестирование по теме 8.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | Тестирование по теме 7.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - приемы саморегуляции в процессе общения | Тестирование по теме 7.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)