

*Приложение I.3*  
*к программе СПО 38.02.04 Коммерция*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 38.02.04 Коммерция**

2022

**Составители:**

**Саламатина Марина Константиновна, преподаватель ГБПОУ УКРТЬБ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

*название учебной дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Иностранный язык».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. Проявлять и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Демонстрировать умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации Демонстрировать навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм Демонстрировать готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	общественной деятельности Стремится к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	
--	--	--

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 178 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 118 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	178
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	118
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	118
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	60
в том числе:	
- Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- выполнение грамматических упражнений	21
- работа со словарями и справочниками	20
- составление монологических (диалогических) высказываний на заданные темы	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>II курс 3 семестр</b>				
<b>Раздел 1</b> Мои коллеги и я	Содержание учебного материала		<b>16</b>	
	1	Введение новой лексики « Мои коллеги и я»	2	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Повторение основных грамматических понятий	2	
	3	Основатель компании «Майкрософт» Билл Гейтс	2	
	4	Создатель современных электронных устройств Стив Джобс	2	
	5	Лексико-грамматический тест по разделу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.3 стр35		
	2	Выполнение грамматических упражнений [1] упр 4 стр 38		
	3	Выполнение грамматических упражнений [1] упр 5 стр 38		
	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Мои коллеги и я» [1] упр.5 стр 39		
	5	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Мои коллеги и я» [1] упр.9 стр 42		
	6	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.1-7 стр 44-45		
<b>Раздел 2</b> Портфолио предпринимателя	Содержание учебного материала		<b>14</b>	
	1	Времена группы Simple	2	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Штат сотрудников фирмы	2	

	3	Создатель дизайнерской одежды Джорджио Армани	4	
	4	Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.3 стр 49		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 6 стр 49		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме « Портфолио предпринимателя» [1] упр.9 стр 51		
	4	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.4-6 стр 57		
<b>Раздел 3</b> Обязанности менеджера	Содержание учебного материала		<b>18</b>	
	1	Модальные глаголы и их эквиваленты	4	2
	2	Стив Рейнемунд- декан школы бизнеса	2	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	3	Филипп Патрик Старк – французский дизайнер	2	
	4	Работа бренд-менеджера	2	
	5	Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.3 стр 61		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр8 стр 63		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Обязанности менеджера» [1] упр.8 стр 66		
	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Обязанности менеджера» [1] упр.8 стр 68		
5	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.5 стр 70			
6	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.6 стр 70			
			<b>48</b>	

## II курс 4 семестр

II курс 4 семестр				
<b>Раздел 4</b> Рабочий день компании	Содержание учебного материала		<b>13</b>	
	1	Времена группы Progressive	2	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Владелец завода Джозеф Журан	2	
	3	Главный разработчик iMac	2	
	4	Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.10 стр 73		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 1 стр 75		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Рабочий день компании» [1] упр.5 стр 80		
	4	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.4 стр 82		
5	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.5 стр 82			
Содержание учебного материала		<b>20</b>		
1	Типы вопросов	2	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18	
2	Дональд Трамп как успешный бизнесмен и президент США	6		
3	Автор книги по бизнесу Джим Коллинс	2		
4	Профессор Гарвардской бизнес-школы Майкл Юджен Портер	2		
5	Лексико-грамматический тест	2		
Самостоятельная работа обучающихся		6		
1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.8 стр 86			
2	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.9 стр 86			
2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 2 стр 88			
3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Деловой образ бизнесмена» [1] упр.8 стр 90			
4	Работа со словарями и справочниками [1] упр 2 стр 92			
5	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Деловой образ бизнесмена» [1] упр.6 стр 94			



	6	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.4-6 стр 96		
<b>Раздел 6</b> Планы на будущее	Содержание учебного материала		<b>19</b>	
	1	Выражение to be going to	2	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Электронная коммерция	2	
	3	Страны БРИКС и их экономическое взаимодействие	4	
	4	Компания Кока Кола	2	
	5	Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.6 стр 98		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 6 стр 102		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Планы на будущее» [1] упр.7-8 стр 105		
	4	Работа со словарями и справочниками [1] упр 2 стр 104		
	5	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Планы на будущее»[1] упр.8 стр 107		
	6	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.5 стр 109		
	7	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.6 стр 109		
			<b>52</b>	
<b>III курс 5 семестр</b>				
<b>Раздел 7</b> История развития компании	Содержание учебного материала		<b>21</b>	
	1	Простое прошедшее время	4	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Компания Samsung Electronics	4	
	3	Компания Starbucks	2	
	4	Изобретатель лифта Элиша Грейвс Отис	2	
	5	Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 7 стр 112		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 6 стр 114		
	3	Работа со словарями и справочниками [1] упр 5 стр 116		
	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] упр.6 стр 116		
5	Работа со словарями и справочниками [1] упр 5 стр 119			

	6	Работа со словарями и справочниками [1] упр.4 стр 123		
	7	Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 5-6 стр 124		
<b>Раздел 8</b> Успех компании	Содержание учебного материала		<b>15</b>	
	1	Времена группы Perfect	4	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Компания «Лукойл»	2	
	3	Лидер российской авиации – компания «Аэрофлот»	4	
	4	Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 7 стр 126		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 5 стр 130		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] упр.8 стр 136		
	Содержание учебного материала		<b>23</b>	
<b>Раздел 9</b> Предприниматели мира	1	Конрад Николсон Хилтон	4	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Марк Цукерберг. Уолт Дисней	4	
	3	Гуччио Гуччи.	2	
	4	Валентин Юдашкин	2	
	5	Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	1	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 1, упр.1 стр 152		
	2	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 1, упр.2,3 стр 152		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 2, упр.1 стр 152		
4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 3, упр.3 стр 152			
<b>Раздел 10</b> Известные люди планеты	Содержание учебного материала		<b>19</b>	
	1	Энн Элизабет Джейн. Ричард Бранс	2	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Джошуа Хейз. Андрей Рогачев	4	
	3	Евгений Касперский	2	
	4	Компания «Роснано»	2	
	5	Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		7	

	1	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 4 упр. 1,2 стр 153		
	2	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 4 упр.3-4 стр 154		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 5 упр.1 стр 157		
	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 6 упр. 1 стр 159		
			<b>78</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>178</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- Стол учительский -1шт.
- Стул учительский – 1 шт.
- Парта – 9 шт.
- Доска – 1 шт.
- Шкаф -2 шт.

Технические средства обучения:

- компьютер- 1шт.
- Смарт доска- 1 шт.
- проектор -1 шт.
- телевизор LG -1 шт.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык: учеб. Пособие для ссузов / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 14-е изд., испр. – М.: Академия, 2020.- 336 с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М.: Академия, 2020.
3. Маньковская З.В. Английский для современных менеджеров. – М.:Форум, 2018.

Дополнительные источники:

1. Гамова О.Л. Business English: деловой английский. – М.:Научная книга, 2019.
2. Маньковская З.В. Английский язык СПО. – М.:Инфра-М, 2020.
3. Маньковская З.В. Английский для делового общения: Ролевые игры по менеджменту. – М.:Инфра-М, 2019.
4. Радовель В.А. Английский язык в сфере услуг. – М: РИОР, 2020.
5. Торбан И.Е. Мини-грамматика английского языка. – М.: Инфра-М, 2020.

6. Халилова Л.А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов. – М.:Форум, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/>;
2. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>;
3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2020).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка осмысленности восприятия лексической и грамматической структуры, осознанность их использования в монологической и диалогической речи по темам 1.4, 1.5, 2.3, 3.3, 3.4, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3, 8.3, 9.1 - 10.4.
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Оценка сформированности понятий, терминов при аудировании иностранных текстов профессиональной направленности по темам 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 5.4, 6.2, 6.4, 7.2, 7.4, 8.2
<b>Знания:</b>	
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Оценка сформированных знаний лексического и грамматического минимума с помощью диктантов, устных и письменных опросов, тестирования для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности по темам 1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 2.1, 2.4, 3.1, 3.2, 3.6, 4.1, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 6.1, 6.5, 7.1, 7.5, 8.1,

Приложение 1

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p><b>Перечень разговорных тем:</b> Тема 1.3 Основатель компании «Майкрософт» Билл Гейтс Тема 1.4 Создатель современных электронных устройств Стив Джобс Тема 2.2 Штат сотрудников фирмы Тема 2.3 Создатель дизайнерской одежды Джорджио Армани</p>
<p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>Тема 3.2 Стив Рейнемунд- декан школы бизнеса. Тема 3.3 Филипп Патрик Старк – французский дизайнер Тема 3.4 Работа бренд-менеджера Тема 6.2 Электронная коммерция Тема 6.3 Страны БРИКС и их экономическое взаимодействие Тема 6.4 Компания Кока Кола</p>
<p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>Тема 4.2 Владелец завода Джозеф Журан Тема 4.3 Главный разработчик iMac Тема 5.2 Дональд Трамп как успешный бизнесмен и президент США Тема 5.3 Автор книги по бизнесу Джим Коллинс Тема 5.4 Профессор Гарвардской бизнес-школы Майкл Юджен Портер</p>
<p>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p><b>Перечень грамматических тем:</b> Тема 1.2 Повторение основных грамматических понятий Тема 2.1 Времена группы Simple Тема 3.1 Модальные глаголы и их эквиваленты Тема 4.1 Времена группы Progressive Тема 5.1 Типы вопросов Тема 6.1 Выражение to be going to Тема 9.1 Конрад Николсон Хилтон Тема 9.2 Марк Цукерберг. Уолт Дисней Тема 10.1 Энн Элизабет Джейн. Ричард Бранс Тема 10.2 Джошуа Хейз. Андрей Рогачев Тема 10.3 Евгений Касперский Тема 10.4 Компания «Роснано»</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p><b>Тематика самостоятельной работы</b> Выполнение грамматических упражнений Работа со словарями и справочниками Составление монологических (диалогических) высказываний на заданные темы</p>

## Приложение 2

### ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета</li> <li>-характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации</li> </ul>
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</li> <li>- овладевает лексическим и грамматическим минимумом по иностранному языку необходимым для профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устраняет ошибки и недочеты в устной и письменной речи, владеет профессиональной коммуникативной компетенцией</li> <li>- устанавливает различия между языком и речью; учитывает специфику устной и письменной речи в профессиональной деятельности</li> </ul>



### КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, дидактическая единица, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
<p>2 курс</p> <p><b>ОГСЭ.04 Иностранный язык</b></p>				
<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p> <p>ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p> <p>ЛР15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>ЛР 18 Стремящийся к повышению</p>	<p>Тема «A job interview/ Собеседование о приеме на работу» (12 ч.)</p> <p><i>Воспитательная задача:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование уважения к своей будущей профессии;</li> <li>- формирование представления о возможности карьерного роста при условии непрерывного образования;</li> <li>- воспитание понимания у учащихся важности и необходимости реализации своих умений и способностей через выбранную профессию, направленных на самосовершенствование;</li> <li>- формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</li> </ul>	<p>Осуществление контроля знаний, полученных на прошлом уроке. Заполнение заявления о приеме на работу.</p> <p>Просмотр видео преподавателя с презентацией о том, какие моменты нужно учитывать при прохождении интервью у работодателя.</p> <p>Ролевая игра «Босс-Подчиненный» Группу делим на 2 части, Одни студенты – работодатели, 2 группа – будущие сотрудники. В течение 5-10 минут «Работодатели» должны составить 10 вопросов для будущих сотрудников, а «Сотрудники» должны составить презентацию о себе. Затем меняемся местами.</p>	<p>Хорошо продуманный диалог «Boss-Worker», составленный по структуре и с использованием данного лексического материала на тему «Трудоустройство».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эмоциональное отношение к своей будущей профессии</li> <li>- уровень мотивации проявления стремления работать по своей специальности</li> <li>- навыки анализа и интерпретации информации из различных источников</li> <li>- демонстрация личного интереса к профессиональному росту</li> </ul>

уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний				
<b>3 курс</b> <b>ОГСЭ.04 Иностранный язык</b>				
<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p> <p>ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p> <p>ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>ЛР 18 Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний</p>	<p>Тема «История развития компании» (14 ч.)</p> <p><i>Воспитательная задача:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование уважения к своей будущей профессии;</li> <li>- формирование представления о возможности карьерного роста при условии непрерывного образования;</li> <li>- воспитание понимания у учащихся важности и необходимости реализации своих умений и способностей через выбранную профессию, направленных на самосовершенствование;</li> <li>- формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление контроля знаний, полученных на прошлом уроке;</li> <li>- Составление тематического словаря;</li> <li>- Работа в мини-группах по созданию рекламного текста любой компании.</li> </ul>	<p>Презентация рекламы компании</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки анализа и интерпретации информации из различных источников</li> <li>- умение работать в команде</li> <li>- стремление к повышению профессионального уровня</li> </ul>

