***Приложение II.1***

***к программе СПО*** 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**2022**

**Составитель:**

**Хакимова Файруза Ахметзакиевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины |  |
|  |  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины |  |
|  |  |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины |  |
|  |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины |  |
|  |  |
| Приложение 1 |  |
|  |  |
| Приложение 2 |  |
|  |  |
|  |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Иностранный язык в профессиональной деятельности»** |
| --- |

*название учебной дисциплины*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО**Компьютерные системы и комплексы**

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий формам обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ОК 01-  ОК 02, ОК 03 ОК 04-ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,  ОК 09 | - понимать общий смысл воспроизведенных высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;  - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;  - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;  - строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности;  - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;  - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;  - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. | - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;  - основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики;  – лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 252 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 168 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 84 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| --- | --- |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 252 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 168 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 168 |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | 84 |
| - выполнение грамматических упражнений  - анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование,  контент-анализ)  - подготовка презентаций  - извлечение требуемого содержания фактической информации из  устной речи (монолог, дискуссия, диалог)  - работа со словарями и справочниками  - составление монологических высказываний на заданные темы  - чтение и перевод текста  - выполнение тестирования  - извлечение информации из аудио- и видеоматериалов  (профессиональной направленности)  - выполнение вариативных упражнений |  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 7 |

| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| --- | --- |

*название учебной дисциплины*

| | **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Базовая подготовка** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | | **1** | **2** | | | **3** | **4** |  | | 2 курс III семестр | | | | | |  | | **Тема 1**  Интернет-телефония | Содержание учебного материала | | | 10 |  | ОК 01-  ОК 02, ОК 03 ОК 04-ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,  ОК 09 | | 1 | Конференц-связь, обеспечение устойчивости сигнала | | 2 | 1 |  | | 2 | Установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники, внутренней АТС внутренней АТС | | 2 | 2 |  | | 3 | Техническая поддержка | | 2 |  |  | | 4 | Установка и обслуживание | | 2 |  |  | | 5 | Устранение неполадок | | 2 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 5 |  |  | | 1 | | Составление лексического словаря | 1 |  | | 2 | | Конспект и выполнение упражнений [2] | 1 |  | | 3 | | Выполнение упражнений [1] | 1 |  | | 4 | | Выполнение письменного перевода | 1 |  | |  | 5 | | Запоминание новых лексических единиц | 1 |  | | **Тема 2**  Современное программное обеспечение | Содержание учебного материала | | | 12 |  | | 1 | Графика и дизайн | | 4 | 1 |  | | 2 | Интерфейс рабочего стола | | 4 | 2 |  | | 3 | Мультимедиа, веб-дизайн | | 4 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 3 |  |  | | 1 | Письменный перевод текста | | 1 |  | | 2 | Анализ текста | | 1 |  | | 3 | Тематический словарь | | 1 |  | | **Тема 3**  Будущее информационных технологий | Содержание учебного материала | | | 10 |  | | 1 | Искусственный интеллект | | 2 |  |  | | 2 | Онлайн магазины | | 2 |  |  | | 3 | Беспроводные виды связи, их преимущества и недостатки | | 2 |  |  | | 4 | Страдательный залог | | 2 |  |  | | 5 | Цифровой век | | 2 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 3 |  |  | | 1 | | Составление лексического словаря [3] стр. 93-95 | 1 |  | | 2 | | Выполнение письменного перевода [1] стр. 84-85 | 1 |  | | 3 | | Конспект [3] стр. 98-99 | 1 |  | | 2 курс IV семестр | | | | |  | | **Тема 1**  Человек и природа | Содержание учебного материала | | | 8 |  | | 1 | Человек и природа, бережное отношение, общества по защите природы | | 4 |  |  | | 2 | Диалог «Животные в опасности» | | 4 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 6 |  |  | | 1 | Выполнение письменного перевода | | 2 |  | | 2 | Составление тематического словаря | | 2 |  | | 3 | Выполнение упражнений [1] | | 2 |  | | **Тема 2**  Англоговорящие страны | Содержание учебного материала | | | 12 |  | | 1 | Англоговорящие страны, описание, общие признаки, содружество | | 4 |  |  | | 2 | Великобритания, столица, население, площадь, праздники, географическое положение | | 4 |  |  | | 3 | Австралия, столица, население, площадь, праздники, географическое положение | | 4 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 6 |  |  | | 1 | | Выполнение письменного перевода | 2 |  | | 2 | | Выполнение презентации по теме | 2 |  | | 3 | | Составление кроссворда | 2 |  | | **Тема 3**  Будущая карьера | Содержание учебного материала | | | 16 |  | | 1 | Путь к карьере, выбор, ярмарка вакансий, тестирование | | 4 |  |  | | 2 | Профессии. Лексический минимум | | 4 |  |  | | 3 | Качества человека, положительные и отрицательные | | 4 |  |  | | 4 | Времена группы Perfect и Perfect Continuous | | 4 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 4 |  |  | | 1 | | Выполнение письменного перевода | 1 |  | | 2 | | Составление тематического словаря | 1 |  | | 3 | | Составление лексического словаря | 1 |  | | 4 | | Выполнение упражнений | 1 |  | | **Тема 4**  Оформление документов | Содержание учебного материала | | | 4 |  | | 1 | Составление официально-делового письма (запроса) | | 2 |  |  | | 2 | Составление резюме | | 2 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 4 |  |  | | 1 | | Составление сопроводительного письма [1] | 2 |  | | 2 | | Подготовка презентации по теме « Моя будущая карьера» | 2 |  | | **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | | | 2 |  | | 3 курс V семестр | | | | |  | | **Тема 1**  Технические профессии | Содержание учебного материала | | | 8 |  | | 1 | Системный аналитик, специалист по программному обеспечению, технический специалист в службе поддержки, компьютерные технологии, названия специальностей, название специалистов, описание работы, внутренние операции компьютеров, рекламирование | | 4 |  |  | | 2 | Системный программист, специалист по аппаратному обеспечению, системный администратор, основные обязанности, соотношение описания работы с названиями специалистов, детальный анализ, размещение сети, установка, тестирование, безопасность | | 4 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 4 |  |  | | 1 | Анализ текста | | 2 |  | | 2 | Анализ текста | | 2 |  | | **Тема 2**  Компьютерные технологии | Содержание учебного материала | | | 8 |  | | 1 | Что такое компьютер, основные свойства компьютера, функции компьютера | | 2 |  |  | | 2 | Аппаратное обеспечение, программное обеспечение, системное обеспечение, прикладное программное обеспечение, встроенное программное обеспечение | | 2 |  |  | | 3 | Центральное процессорное устройство, арифметическое логическое устройство, оперативное запоминающее устройство | | 2 |  |  | | 4 | Клавиатура, мышь, принтер, монитор, сканер, дисковод, USB, модем | | 2 |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 4 |  | | 1 | | Доклад на тему | 1 |  | | 2 | | Анализ текста | 1 |  | | 3 | | Тематический словарь | 1 |  | | 4 | | Выполнение письменного перевода [1] стр. 16-19 | 1 |  | | **Тема 3**  Типы компьютерных систем | Содержание учебного материала | | | 8 |  | | 1 | Сервера и стационарные компьютеры | | 4 |  |  | | 2 | Ноутбук и планшетный компьютер | | 4 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 4 |  |  | | 1 | | Письменный перевод текста | 2 |  | | 2 | | Выполнение упражнений [1] стр. 8-10 | 2 |  | | **Тема 4**  Операционные системы | Содержание учебного материала | | | 6 |  |  | | 1 | Операционные системы | | 2 |  |  | | 2 | Типы программного обеспечения | | 2 |  |  | | 3 | Системное ПО, прикладное ПО | | 2 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 3 |  |  | | 1 | | Письменный перевод текста | 1 |  | | 2 | | Письменный перевод текста | 1 |  | | 3 | | Выполнение упражнений [1] стр. 72-73 | 1 |  | | 3 курс VI семестр | | | | | |  | | **Тема 1**  Графика и дизайн | Содержание учебного материала | | | 12 |  |  | | 1 | Компьютерная графика, трехмерное измерение, преимущества создания 3D изображения, различия между растровой и векторной графикой, компьютерная анимация | | 4 |  |  | | 2 | Программное обеспечение, фильтры, программа CAD, проволочный каркас, визуализация, текстура, цифровое изображение | | 4 |  |  | | 3 | Панель инструментов для Photoshop, увеличение, цветовая палитра, ластик, распрыскиватель, перемещение | | 4 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 6 |  |  | | 1 | Письменный перевод текста [1] стр. 84-85 | | 2 |  | | 2 | Реферативный перевод текста [1] | | 2 |  | | 3 | Анализ текста [1] | | 2 |  | | **Тема 2**  Веб-дизайн | Содержание учебного материала | | | 6 |  | | 1 | Вебсайты, отличие между вебсайтом и веб-страницей, домашняя страница, блог, персональный сайт | | 2 |  |  | | 2 | HTML, таблицы, колонки, столбцы, рамки, каскады, готовое изображение, графика, гипертекст, аудио, видео, анимация. | | 2 |  |  | | 3 | Описание своей домашней страницы | | 2 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 3 |  |  | | 1 | | Письменный перевод текста [1] стр. 66 | 1 |  | | 2 | | Анализ текста | 1 |  | | 3 | | Аннотационный перевод текста [1] стр. 68-69 | 1 |  | | **Тема 3**  Информационно-коммуникативные технологии | Содержание учебного материала | | | 6 |  | | 1 | Информационно-коммуникативные системы | | 2 |  |  | | 2 | Классификация типов систем | | 2 |  |  | | 3 | Компоненты устройств, обслуживание устройств | | 2 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 3 |  |  | | 1 | | Письменный перевод текста [1] стр. 48 | 1 |  | | 2 | | Доклад | 1 |  | | 3 | | Выполнение упражнений [1] стр. 50-52 | 1 |  | | **Тема 4**  Программирование | Содержание учебного материала | | | 8 |  | | 1 | | Основные понятия в программировании, компьютерные языки, Java, пошаговое программирование, блок-схема, код, компилятор, машинный код | 4 | 1 |  | | 2 | | Программный дизайн | 4 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 4 |  |  | | 1 | | Письменный перевод текста [1] стр. 93-94 | 2 |  | | 2 | | Выполнение упражнений [1] | 2 |  | | **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | | | 2 |  |  | | 4 курс VII семестр | | | | | |  | | **Тема 1**  Языки программирования | Содержание учебного материала | | | 8 |  |  | | 1 | | Языки программирования, языки низкого и высокого уровня, аппаратное обеспечение, Fortran, Cobol, HTML, C, C++, Java | 2 |  | | 2 | | VisualBasic и VoiceXML, значение разработка, основные характеристики, для чего необходимы | 2 |  | | 3 | | Сопоставление характеристик языков программирования | 2 |  | | 4 | | Грамматика: эквиваленты модальных глаголов | 2 |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 4 |  | | 1 | | Письменный перевод текста [1] стр. 93-94 | 1 | 1 |  | | 2 | | Анализ текста | 1 |  |  | | 3 | | Выполнение упражнений | 1 |  | | 4 | | Выполнение упражнений | 1 |  | | **Тема 2**  Базовое программное обеспечение | Содержание учебного материала | | | 6 |  | | 1 | | Операционные системы, пользовательский интерфейс | 2 | 3 |  | | 2 | | Обработка текста, стандартная линейка инструментов | 2 |  |  | | 3 | | Таблицы и базы данных, преимущества и недостатки построения графиков | 2 |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 3 |  | | 1 | | Письменный перевод текста | 1 |  | | 2 | | Анализ текста | 1 |  | | 3 | | Тематический словарь | 1 |  | | **Тема 3**  Здоровье и безопасность на рабочем месте | Содержание учебного материала | | | 6 |  |  | | 1 | | Безопасность на рабочем месте, оповещение об опасности и рисках, невнимательность, беззаботность и беспечность сотрудников | 2 |  |  | | 2 | | Правительственные постановления, конституция РФ | 2 |  |  | | 3 | | Обеспечение безопасных условий труда | 2 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 2 |  |  | | 1 | | Письменный перевод текста | 1 |  | | 2 | | Составление плана по технике безопасности | 1 |  | | **Тема 4**  Интернет безопасность | Содержание учебного материала | | | 8 |  | | 1 | | Безопасность на рабочем месте, оповещение об опасности и рисках, невнимательность, беззаботность и беспечность сотрудников | 4 |  |  | | 2 | | Обеспечение безопасных условий труда | 4 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 4 |  | | 1 | | Письменный перевод текста | 2 |  |  | | 2 | | Составление плана по технике безопасности | 2 |  |  | | **Тема 5**  Технические неисправности | Содержание учебного материала | | | 2 |  | | 1 | | Виды технических ошибок, последствия ошибок, решение проблемы, алгоритм исправления недочетов, тестирование | 2 |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 2 |  | | 1 | | Анализ текста | 2 |  | | **Тема 6**  Условные предложения | Содержание учебного материала | | | 4 |  |  | | 1 | | Виды условных предложений | 2 |  |  | | 2 | | Использование условных предложений в разговорной речи | 2 |  |  | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 2 |  |  | | 1 | | Письменный перевод текста | 1 |  |  | | 2 | | Анализ текста | 1 |  |  | | **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | | | 3 |  |  | | **Всего** | | | | 252 |  |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Стол учительский -1 шт.

Стул учительский -1 шт.

Парта-11 шт.

Доска – 1 шт.

Интерактивная доска-1 шт.

Стенд – 3 шт.

Плакаты -5 шт.

Шкаф- 2 шт.

Комплект презентационных материалов по тематике дисциплины- 8 шт.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

Основные источники:

1. Фишман Л.М. Professional English, учебное пособие . - М.: ИНФРА-М, 2020
2. Маньковская З. В. Английский язык. Профессиональная подготовка по профессиям рабочих и по должностям служащих: учебное пособие.

- НИЦ ИНФРА-М, 2020

Дополнительные источники:

1. [Баваева О](https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=7cd49a3f-5803-11ec-8f14-90b11c31de4c).К. Метафорические параллели нейтральной номинации «человек» в современном английском языке: монография - НИЦ ИНФРА-М, 2022
2. Миньяр-Белоручева А.П. Английский язык: учебное пособие - Форум, 2022- 192с
3. Нурова Л.Р., Нелюбина Е.А. Listening BBC: учебное пособие по аудированию для студентов неязыковых факультетов - Российский государственный университет правосудия, 2021 - 132с

Интернет ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2020-2025)
2. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа:

http://znanium.com/ (2002-2023)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| **Умения:** | |
| - понимать общий смысл воспроизведенных высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; | Наблюдение за выполнением практических заданий по темам  Оценка выполнения практических заданий по темам |
| - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; | Наблюдение за выполнением практических заданий по темам  Оценка выполнения практических заданий по темам |
| - осуществлять  высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | Наблюдение за выполнением практических заданий по темам  Оценка выполнения практических заданий по темам |
| - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов  профессиональной  направленности; | Наблюдение за выполнением практических заданий по темам  Оценка выполнения практических заданий по темам |
| - строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности; | Наблюдение за выполнением практических заданий по темам  Оценка выполнения практических заданий по темам |
| - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; | Наблюдение за выполнением практических заданий по темам  Оценка выполнения практических заданий по темам 1-26 |
| - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; | Наблюдение за выполнением практических заданий по темам  Оценка выполнения практических заданий по темам |
| - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. | Наблюдение за выполнением практических заданий  по темам  Оценка выполнения практических заданий по темам |
| **Знания:** |  |
| - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; | Фронтальный опрос по темам |
| -основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики; | Фронтальный опрос по темам |
| – лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; | Фронтальный опрос по темам |
| - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | Фронтальный опрос по темам |

Приложение 1

Обязательное

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Уметь:  - общаться (устно и письменно) по иностранному языку на профессиональные и повседневные темы; | Перечень разговорных тем:  Будущая карьера  Искусство, культура  Англоговорящие страны  Человек и природа  Компьютерные технологии  Оформление документов |
| --- | --- |
| Знать:  - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум; | Перечень грамматических тем:  Времена группы Perfect и Perfect Continuous  Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов |
| Самостоятельная работа студента | Тематика самостоятельной работы  Решение грамматических упражнений  Анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.)  Подготовка презентаций  Извлечение требуемого содержания фактической информации из устной речи (монолог, диалог, дискуссия)  Составление монологических высказываний на заданные темы. |
|  | |
| Уметь:  -переводить (по словарям) иностранные тексты профессиональной направленности; | Перечень тем:  Интернет-телефония  Современное программное обеспечение  Будущее информационных технологий  Интернет-безопасность  Веб-дизайн |
| Знать:  - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум; | Перечень грамматических тем:  Условные предложения  Инфинитивные обороты |
| Самостоятельная работа студента | Тематика самостоятельной работы:  Работа со словарями и справочниками  Чтение и перевод текста  Анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.) |
| Уметь:  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | Перечень тем:  Технические средства и методы охраны окружающей среды  Проблемы экологии |
| Знать:  - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум; | Перечень грамматических тем:  Сложные дополнения |
| Самостоятельная работа студента | Тематика самостоятельной работы:  Решение вариативных упражнений  Работа со словарями и справочниками  Выполнение тестирования  Извлечение информации из аудио-видеоматериалов профессиональной направленности |

Приложение 2

Обязательное

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

| **Название ОК** | **Технология формирования ОК**  **(на учебных занятиях)** |
| --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - выполняет выпускную квалификационную работу |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности  - выбирает оптимальные способы и методы выполнения профессиональных задач |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - решает проблемы на основе анализа ситуации  - адаптирует принятое решение на основе прогноза результата профессиональной деятельности  - принимает решения на основе анализа и оценки условий осуществления профессиональной деятельности |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета  *-* предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска  *-* делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода  *-* извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре  - оценивает и использует источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостаточной информации и обосновывает свое предложение |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - совершенствует профессиональную деятельность, применяя ИКТ  - применяет ИКТ при выполнении творческих заданий  *-* применяет ИКТ при выполнении профессиональных задач |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу  - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи  - фиксирует особые мнения;  использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения  *-* дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы  - самостоятельно готовит средства наглядности;  самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории, профессионально осуществляет публичные выступления  *-* работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции  - выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии  - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры  *-* самостоятельно определяет жанр продукта письменной коммуникации в зависимости от цели, содержания и адресата, оформляет пояснительную записку в рамках выполнения выпускной квалификационной работы  - обеспечивает сплочение коллектива (команды)  - профессионально осуществляет публичное выступление |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | *-* выполняет поставленные задачи, являясь членом группы  *-* анализирует работу членов группы  - оценивает работу и контролирует работу группы  *-* умеет представить результаты выполненной работы  *-* контролирует и отвечает за работу членов команды  - принимает участие в выполнении задания  *-* отвечает за результат выполнения заданий  - мотивирует членов команды с целью организации эффективной работы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - указывает «точки успеха» и «точки роста»  указывает причины успехов и неудач в деятельности  - анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи  *-* анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности  *-* выбирает технологии, применяемые в профессиональной деятельности  - применяет современные технологии в профессиональной деятельности  - проявляет готовность к смене технологий, обеспечивающих профессиональную деятельность |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - называет основы военной службы и обороны государства  - овладевает первичными профессиональными навыками и умениями, применяемыми при исполнении воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний  - овладевает профессиональными знаниями и умениями, применяемыми при исполнении обязанностей военной службы  - применяет профессиональные знания и умения при исполнении обязанностей военной службы |