

Приложение II.1

к программе СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (по отраслям)

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Менеджмент».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 10; ПК 1.7, ЛР 2, 6, 7, 13-16	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; Планировать и организовывать работу подразделения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	Сущность и характерные черты современного менеджмента; Внешнюю и внутреннюю среду организации; Цикл менеджмента; Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Систему методов управления; Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	32
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- выполнение исследовательской работы;	5
- подготовка к дифференцированному зачету;	4
- чтение и анализ литературы;	3,5
- подготовка к тестированию;	4
- работа с конспектом лекций;	7,5
- анализ конкретных ситуаций.	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
VI семестр				
Раздел 1. «Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Стратегический менеджмент»			39	
Тема 1.1 «Суть управленческой деятельности»	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Характерные черты менеджмента. Система подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 5-6		
Тема 1.2 «Основные школы менеджмента»	Содержание учебного материала		7	
	1	История менеджмента. Школы менеджмента: научного управления (Ф. Тейлор), классическая (А. Файоль), доктрина человеческих отношений (Э. Мэйо). Подходы в управлении.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 11-22. Подготовка научно-исследовательской работы «Современные школы управления»		
Тема 1.3 «Понятие, сущность и основные признаки организации»	Содержание учебного материала		7	
	1	Организация как объект менеджмента: ее понятие, признаки и сущность. Формальные и неформальные организации. Фаза развития организаций.	2	3
	Практическое занятие		2	
	1	Анализ ситуации «Предприниматель или менеджер?»		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	

	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 22-35		
	2	Подготовка к тестированию		
	3	Анализ формальных и неформальных организаций РБ.		
Тема 1.4 «Разделение труда»	Содержание учебного материала		3	1
	1	Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Признаки и формы деления. Образование структур.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа с конспектом лекции		
Тема 1.5 «Уровни управления»	Содержание учебного материала		6	2
	1	Уровни управления. Руководители высшего, среднего и низового звеньев. Характеристики уровней. Пирамида уровней управления. Объект и субъект управления	2	
	Практическое занятие		2	
	2	Финансирование самой дорогой кинокартины		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Работа с конспектом лекции		
Тема 1.6 «Методы управления»	Содержание учебного материала		3	1
	1	Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Необходимость сочетания методов управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа с конспектом лекции		
	2	Подготовка к тестированию		
Тема 1.7 «Внутренняя и внешняя среда организации»	Содержание учебного материала		5	2
	1	Основные переменные внутренней среды: цели, структура, задачи, технология и люди. Взаимосвязь внутренних переменных. Сложность, подвижность среды, неопределенность факторов внешней среды. Характеристика внешних факторов. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Взаимосвязь внешних переменных.	2	
	Практическое занятие		2	
	3	Участие в семинаре на тему «Внутренняя и внешняя среда организации»		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

	1	Чтение и анализ литературы [1] стр.35-50		
Тема 1.8 «Социальная ответственность и этика управления»	Содержание учебного материала		5	
	1	Социальная ответственность и юридическая ответственность. Две точки зрения на социальную ответственность. «За» и «Против» социальной ответственности. Этика и нормы в управлении.	2	2
	Практическое занятие		2	
	4	Анализ ситуации «Социальная ответственность: дело Хаттона»		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 459-472		
	2	Подготовка к тестированию		
Раздел 2 «Основы теории принятия управленческих решений. Этика делового общения»			12	
Тема 2.1 «Процесс коммуникаций. Деловое и управленческое общение»	Содержание учебного материала		7	
	1	Коммуникация, ее виды и цель. Основные элементы коммуникационного процесса. Преграды к пониманию сути сообщений. Десять правил эффективного слушания.	2	3
	Практическое занятие		2	
	5	Оценка своей способности слушать собеседника		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 314-352		
	2	Анализ конкретных ситуаций.		
	3	Подготовка к тестированию		
Тема 2.2 «Принятие решений. Оценка эффективности управленческих решений»	Содержание учебного материала		5	
	1	Решение: его природа и сущность. Организационное решение: его виды. Рациональное решение проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	2	3
	Практическое занятие		2	
	6	Выполнение разбора и анализа ситуации: «Три спорных решения»		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 160-195		
	2	Подготовка к тестированию		
Раздел 3 «Система мотивации труда. Функции, виды и психология менеджмента»			26	

Тема 3.1 «Стратегическое планирование»	Содержание учебного материала		2,5	
	1	Этапы стратегического планирования. Миссия. Цели. Реализация. Контроль.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:		0.5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 120-160		
Тема 3.2 «Мотивация и потребности»	Содержание учебного материала		5	
	1	Потребности: их виды. Мотивация. Вознаграждения. Виды вознаграждений в организации. Взаимосвязь потребностей. Мотивации и вознаграждения. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2	2
	Практическое занятие		2	
	7	Выполнение разбора и анализа ситуации: «Клуб 100»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 98-112		
	2	Анализ систем вознаграждения в известных организациях.		
Тема 3.3 «Сущность и смысл контроля»	Содержание учебного материала		7	
	1	Понятие контроля и его виды. Формы контроля. Этапы процесса контроля.	2	2
	Практическое занятие		2	
	8	Разбор и анализ ситуации «Контроль в корпорации «Дженерал Электрик Кредит»		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр.112-120		
	2	Работа с конспектом лекции		
Тема 3.4 «Полномочия, делегирование и ответственность»	Содержание учебного материала		4.5	
	1	Полномочия, виды полномочий. Делегирование как процесс взаимосвязи уровней управления в организации. Полномочия и ответственность.	2	2
	Практическое занятие		2	
	9	Анализ ситуации «Внутрифирменное предпринимательство: как оно работает в компании «ЗМ»		
	Самостоятельная работа обучающихся		0.5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 69-78		
Тема 3.5 «Структуры»	Содержание учебного материала		7	
	1	Сущность и необходимость определения структуры управления. Принципы построения	4	3

управления»		организационных структур. Достоинства и недостатки различных структур.		
		Практическое занятие	2	
	10	Построение структур управления конкретных организаций		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 78-98		
	2	Работа с конспектом лекции		
Раздел 4 «Управление конфликтами»			19	
Тема 4.1 «Формы власти и влияния»		Содержание учебного материала	3	
	1	Лидер и лидерство в менеджменте. Влияние и власть. Разумный баланс власти. Формы власти: их характеристики.	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 228-244		
	2	Работа с конспектом лекции		
Тема 4.2 «Стили руководства»		Содержание учебного материала	5	
	1	Стили руководства - оценка эффективности труда руководителя. Характеристика стилей.	2	2
		Практическое занятие	2	
	11	Анализ ситуации «Использование власти в отрасли, производящей компьютеры»		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 244-250		
Тема 4.3 «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»		Содержание учебного материала	11	
	1	Конфликт как составляющая жизни общества. Сущность и типы конфликтов. Стадии развития конфликтов. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом.	2	2
	2	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса.	2	2
		Практическое занятие	2	
	12	Участие в семинаре на тему: «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»		
		Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 273-298		
	2	Работа с конспектом лекции		
	3	Подготовка к дифференцированному зачету		
Всего:			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета менеджмента

Оборудование кабинета:

стол учительский 1 шт, парты ученические 10 шт, доска 1 шт, книжный шкаф 1 шт, персональный компьютер 1 шт, проектор 1 шт, экран настенный 1 шт, стенды 12 шт.

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование).
<https://znanium.com/catalog/product/1141805>

Дополнительные источники:

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - <https://znanium.com/catalog/product/1032618> (дата обращения: 21.01.2021)
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - <https://znanium.com/catalog/product/>
3. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - <https://znanium.com/catalog/product/1190666>

Интернет ресурсы:

1. Менеджмент - курс лекций. [Электронный ресурс] – режим доступа: StudFiles.ru/preview/845309/; (2022);

2. **Менеджмент** - ...в помощь студенту | **Лекции по курсу...** [Электронный ресурс] – режим доступа: live-management.ru/management_head.html (2022);
3. Znanium.com -Электронная библиотечная система (2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 1-2
- делового и управленческого общения;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 5-6
- планировать и организовывать работу подразделения;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 3-4
- формировать организационные структуры управления;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 7-10
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 11-12
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента;	Оценка выполнения исследовательской работы «Современные школы управления» по теме 1.1-1.3
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.4-1.5, 1.7
- цикл менеджмента;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.8
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1-2.2
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 3.1-3.3
- систему методов управления;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.6
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 4.1-4.2
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Оценка выполнения итогового тестового задания по всем темам

Приложение 1
Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уметь: - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Тематика практических занятий: 1. Анализ ситуации «Предприниматель или менеджер?» 2. Финансирование самой дорогой кинокартины 3. Участие в семинаре на тему «Внутренняя и внешняя среда организации» 4. Анализ ситуации «Социальная ответственность: дело Хаттона» 5. Оценка своей способности слушать собеседника 6. Выполнение разбора и анализа ситуации: «Три спорных решения» 7. Выполнение разбора и анализа ситуации: «Клуб 100» 8. Разбор и анализ ситуации «Контроль в корпорации «Дженерал Электрик Кредит» 9. Анализ ситуации «Внутрифирменное предпринимательство: как оно работает в компании «ЗМ» 10. Построение структур управления конкретных организаций 11. Анализ ситуации «Использование власти в отрасли, производящей компьютеры» 12. Участие в семинаре на тему: «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»
Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль -- деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Перечень тем: Суть управленческой деятельности. Основные школы менеджмента. Понятие, сущность и основные признаки организации. Разделение труда. Уровни управления. Методы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Социальная ответственность и этика управления. Процесс коммуникаций. Деловое и управленческое общение. Принятие решений. Оценка эффективности управленческих решений. Стратегическое планирование Мотивация и потребности. Сущность и смысл контроля. Полномочия, делегирование и ответственность. Структуры управления. Формы власти и влияния. Стили руководства. Управление конфликтами и стрессами в коллективе.
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Выполнение исследовательской работы; Подготовка к дифференцированному зачету;

	Чтение и анализ литературы; Подготовка к тестированию; Работа с конспектом лекций; Анализ конкретных ситуаций
--	---

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности; - имеет представление о будущей профессии; - называет основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; - планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев и характеристик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; - предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;

потребителями.	- договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи, задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи; - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг); - начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации выяснение мнения (позиции); - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой и сложной структуры.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста», причины успехов и неудач в деятельности.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	- строит свою речь в соответствии с языковыми, этическими нормами, применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности использует языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения.

Приложение 3
Обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в	Тема: Принятие решений (2 ч.) Тип урока: изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности (семинар) Воспитательная задача: - формирование навыков работать в команде; - побуждение студентов соблюдать правила общения; - формирование мотивации к проявлению деловых качеств личности	Деловая игра на тему: Выбери лучшее! - работа в мини-группах; - сравнительный анализ; - ориентация на нормативный документ; - выбор альтернативы	Принятие конкретного решения.	- умение работать в команде; - проявление качеств лидера в группе; - умение вести диалог с использованием вербальных и невербальных средств коммуникации; - демонстрация результатов по итогам работы группы; - формирование своей точки зрения.

команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.				
---	--	--	--	--