Министерство образования и науки Республики Башкортостан

ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

На заседание ПЦК Зам.директора УПР

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_Е.А.Маркелова

М.В. Никишина «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ 02**

**“ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ”**

**по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»**

СОГЛАСОВАНО

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

м.п.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации.**

Разработчики:

З.М. Денисова, мастер производственного обучения

**2021г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **4** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **6** |
|  |  |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **13** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 16**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 02**

**ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики 02 является частью программы по подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): хранение, передача и публикация цифровой информацииисоответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в Интернете.

Программа производственной практики может быть использованапри освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке, и переподготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи производственной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики02 должен:

**иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;

- передачи и размещения цифровой информации;

- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

- обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

-вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возмож6ности программ для публикации мультимедиа контента;

- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

- состав мероприятий по защите персональных данных.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программыпроизводственной практики:**

Производственная практика — 324 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ**

Результатом освоение программы производственнойпрактики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Технологии публикации мультимедийной информации,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. |
| ПК 2.2. | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. |
| ПК 2.3. | Тиражирования мультимедиа контент на съемных носителях информации. |
| ПК 2.4. | Публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; |
| ОК1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность исходя из цели и  способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый  контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности.нести  ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации‚ необходимой для эффективного  выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в  профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами.руководством.  клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением  полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Производственная практика** | | | |
| **МДК.02.01. Технология публикации цифровой**  **мультимедийной информации** |  | | **324** |
| **Раздел 1 ПМ.02**  Хранение, передача и публикация цифровой и информации |  | | **324** |
|  | **Содержание материала** | | **42** |
| **Тема 1.1.**  Информационные ресурсы и услуги сети Интернет | 1. | Отработка простых и сложных запросов. | 6 |
| 2. | Работа с почтовыми бесплатными серверами. | 6 |
| 3. | Организация видеоконференции группы. | 6 |
| 4. | Работа с программой Skype. | 6 |
| 5. | Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет. | 6 |
| 6. | Составление резюме и размещение его на сайте. | 6 |
| 7. | Изменение информации в резюме. | 6 |
| **Тема 1.2.** Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента | **Содержание материала** | | **78** |
| 1. | Использование оборудования для записи Blu-rayDisc | 6 |
| 2. | Использование оборудования для записи Blu-rayDisc | 6 |
| 3. | Работа в программе WindowsMovieMaker | 6 |
| 4. | Работа в программе WindowsMovieMaker | 6 |
| 5. | Создание сайта при помощи программы AbodeDreamweaver | 6 |
| 6. | Создание сайта при помощи программы AbodeDreamweaver | 6 |
| 7. | Создание сайта при помощи бесплатного ПО FirstPage | 6 |
| 8. | Создание сайта при помощи бесплатного ПО FirstPage | 6 |
| 9. | Редактирование сайта при помощи Notepad++ | 6 |
| 10. | Создание гиперссылок: внутренних. | 6 |
| 11. | Создание гиперссылок: внешних. | 6 |
| 12. | Создание гиперссылок: на электронную почту. | 6 |
| 13. | Размещение информации в блогах и твиттерах | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.3** Структурирование и хранение информации в медиатеке ПК и серверов | **Содержание материала** | | **42** |
| 1. | Организация хранения данных в небольших информационных системах. | 6 |
| 2. | Организация корпоративного электронного архива. | 6 |
| 3. | Использование дисковой системы хранения DAS. | 6 |
| 4. | Применение сети хранения данных SAN. | 6 |
| 5. | Применение сети хранения данных SAN. | 6 |
| 6. | Организация сетевого хранилища информации NAS. | 6 |
| 7. | Организация сетевого хранилища информации NAS. | 6 |
| **Тема 1.4**  Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента | **Содержание материала** | | **30** |
| 1. | Решение ситуационных задач по определению способов легализации имеющегося программного обеспечения в организации. | 6 |
| 2. | Решение ситуационных задач по использованию мультимедийного контента из интернета без нарушения авторских прав. | 6 |
| 3. | Решение ситуационных задач по использованию мультимедийного контента из интернета без нарушения авторских прав. | 6 |
| 4. | Решение ситуационных задач по размещению мультимедийного контента с соблюдением авторских прав. | 6 |
| 5. | Решение ситуационных задач по размещению мультимедийного контента с соблюдением авторских прав. | 6 |
|  | |  |
| **Тема 1.5**  Правовое регулирование в сфере информационных технолог7ий | **Содержание материала 18** | | |
| 1. | Тегирование документации: техника безопасности при работе на компьютере; снятие напряжения помощью специальных комплексов упражнений, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.3.1340-03 «Гигиенические требования к персональным к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» | 6 |
| 2. | Тегирование требований к организации и оборудованию рабочих мест при работ е с ПК, при работе с периферийным оборудованием, при работе с компьютерной оргтехникой, общих требований к организации режима труда и отдыха при работе с ПК. | 6 |
| 3. | Тегирование требований к организации и оборудованию рабочих мест при работе с ПК, при работе с компьютерной оргтехникой, общих требований к организации режима труда и отдыха при работе с ПК. | 6 |
| **Тема 1.6**  Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет | **Содержание материала** | | **54** |
| 1. | Содержание видеочатов, видеоконференций через интернет (chat-up.ru) | 6 |
| 2. | Содержание видеочатов, видеоконференций через интернет (chat-up.ru) | 6 |
| 3. | Использование интерактивных библиотечных и образовательных интернет – ресурсов. | 6 |
| 4. | Использование интерактивных библиотечных и образовательных интернет – ресурсов. | 6 |
| 5. | Использование развлекательных ресурсов сети Интернет. | 6 |
| 6. | Регистрация в PayPal. | 6 |
| 7. | Проведение пробных платежей. | 6 |
| 8. | Совершение покупок в интернет-магазинах. | 6 |
| 9. | Заказ услуги через Интернет. | 6 |
| **Тема 1.7**  Информационная безопасность | **Содержание материала** | | **30** |
| 1. | Работа с бесплатной программой резервного копирования vuBrief. | 6 |
| 2 | Работа с бесплатной программой резервного копирования vuBrief. | 6 |
| 3. | Восстановление информации с помощью RSFileRepair | 6 |
| 4. | Восстановление информации с помощью RSFileRepair | 6 |
| 5. | Архивное копирование информации. | 6 |
| **Тема 1.8** Антивирусное программное обеспечение | **Содержание материала** | | **30** |
| 1. | Работа с программой резервного копирования vuBrief. | **6** |
| 2. | Настройка антивирусной программы. | **6** |
| 3. | Настройка антивирусной программы. | **6** |
| 4. | Применение лечащей утилиты Dr.Web.CureIt! | **6** |
| **Дифференцированный зачет** | | | **6** |
| **Итого Производственная практика** | | | **324** |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий»; мастерских не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и информационных технологий»:

* АРМ преподавателя;
* компьютеры;
* комплект технологической документации;
* комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедиа-технологий»:

* АРМ преподавателя;
* компьютеры;
* комплект технологической документации;
* комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

* компьютеры;
* программное обеспечение общего и профессионального назначения.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

* Гурский Ю.А. Компьютернаяграфика: Photoshop CS2, CorelDRAW X3, Illustrator CS2. Трюки и эффекты (+CD). / Ю.А. Гурский, И.В. Гурская, А.В. Жвалевский. – СПб. Питер, 2016.
* Касперски К. Компьютерные вирусы изнутри и снаружи / К. Касперски. – СПб. Питер, 2016.
* Кирьянов Д.В. Видеомонтаж, анимация и DVD – авторинг для всех: AdobePremierePro CS4 и AfterEffects CS4 /Д. В. Кирьянов, Е. Н. Кирьянова. – СПб. БХВ-Петербург, 2016. – 416с.
* Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. – 4-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
* Тихонов В.А., Райх В.В. Информационная безопасность: концептуальные, правовые, организационные и технические аспекты: учеб.пособие / В.А. Тихонов, В.В. Райх. – М.: Гелиос АРВ, 2017.
* Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. - М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2011.
* Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. - М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2018.
* Хольцшлаг, Молли. Языки HTML и CSS: для создания Web-сайтов: [учебный курс]/ М. Хольцшлаг; пер. с англ. А. Климович. - М.: Триумф, 2016. – 304с.

Дополнительные источники:

* Кирьянов Д.В. AdobePremierePro CS3 и AfterEffects CS3 на примерах/Д. В. Кирьянов, Е. Н. Кирьянова. – СПб. БХВ-Петербург, 2018. – 400с.
* Колесниченко О. Аппаратные средства PC/ О. Колесниченко, И. Шишигин, В. Соломенчук. – СПб. БХВ-Петербург, 2017.
* Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М.: , Изд. центр «Академия», 2018.
* Михайлов А. Электронная почта и ее защита / А. Михайлов. – М.: Издательство «Диалог-МИФИ», 2018.
* Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. - СПб. Питер, 2018.
* Хакер: журнал по информационной безопасности. – М.: изд-во «Gameland».2018г.
* [www.profile-edu.ru](http://www.profile-edu.ru/)
* [http://school.edu.ru](http://school.edu.ru/)
* <http://it-ebooks.ru/>

**4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика по модулю проходит в кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий».

В процессе обучения используются различные виды информационно-

коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций

составленному учебным заведением.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования.соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство

практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по

профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для

выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

является обязательным для преподавателей.отвечающих за освоение обучающимся

профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения

должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 2.1** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации | * Созданный самостоятельно медиафайл * Самооценка эффективности и качества выполнения * Настройка параметров функционирования брандмауэра и антивирусных программ | Тестирование Практический экзамен Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания |
| **ПК 2.2** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети | * Определение необходимой программы обработки мультимедиа * Ведение хостинга и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах |
| **ПК 2.3** Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации | * Определение необходимой программы записи и тиражирования мультимедиа контента * Точное выполнение операций обработки медиа файлов * Определение необходимого объема носителя информации * Соблюдение норм Федерального Закона «О персональных данных», Уголовного Кодекса РФ (ст. 272-274), федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» |
| **ПК 2.4** Публиковать мультимедиа контент в Интернете | * Определение необходимого HTML-редактора * Опубликованныйweb-ресурс в Интернете |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ***ОК1*** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях. | Наблюдение и оценка достижений, студентов на практических занятиях, учебной и производственной практике |
| ***ОК2*** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;  - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
| ***ОК3*** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | -демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ***ОК4*** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| **ОК5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |
| ***ОК6*** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения |
| ***ОК7*** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности |