Министерство образования и науки Республики Башкортостан

ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

На заседание ПЦК Зам.директора УПР

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_Е.А.Маркелова

М.В. Никишина «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 01**

**“ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ”**

**по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

м.п.

**2021г.**

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации.**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение Уфимский политехнический колледж

Разработчики:

З.М. Денисова *мастер производственного обучения*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **4** |
| **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **6** |
|  |  |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  **4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **13** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**5..КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 16**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики – является частью программы по подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ввод и обработка цифровой информациии соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа учебной практики может быть использованапри освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке, и переподготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* сканирования, обработки и распознавания документов;
* конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
* обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
* создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

* подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
* управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
* вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
* конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
* производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
* производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
* обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
* создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
* использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
* вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

* устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
* архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
* виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
* принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
* принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
* виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
* назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
* основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
* основные приемы обработки цифровой информации;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
* структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
* нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**

учебная практика — 360 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоение программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ввод и обработка цифровой информации,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| ПК 1.2. | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. |
| ПК 1.3. | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК 1.4. | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. |
| ПК 1.5. | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**2.2. Тематический план и содержание учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **Разделов и тем УП 01** | **Тема занятие и краткое создание выполнение по ним учебно-производственных работ** | | **Объем часов** |
|  | **ПМ01 УП 01 Ввод и обработка цифровой информации** | |  |
| **Раздел 1.**  **Ввод средств**  **вычислительной**  **техники в**  **эксплуатацию** |  | | 78 |
| **Тема 1.1.**  **Введение** |  | | **12** |
| **1.**  **2.** | **Введение**  Ознакомление студентов с оборудованием компьютерного класса, режимом  работы‚ формами организации труда мастера по обработке цифровой  информации.  Организация рабочего места. Техника безопасности при работе с  компьютером и его периферией. | 6  6 |
| **Тема 1.2. Работа с ПЭВМ** |  |  | **36** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.** | **Подключение и настройка устройств**  Определение состава материнской платы и определение портов на задней панели ПК. Определение и подбор оптимальной конфигурации ПК.  Соединение и подключение монитора, системного блока клавиатуры и мыши.  Правила подключения и установки периферийных устройств: принтера сканера.  акустических колонок, модема и мультимедийного оборудования. Подключение кабельной системы персонального компьютера  **Работа с клавиатурой**  Определение функциональных зон и размещения клавиш клавиатуры.  Определение назначения функциональных зон и клавиш клавиатуры. Работа с функциональными зонами клавиатуры.  Лазерные, виртуальные клавиатуры | 6  6  6  6  6  6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.3. Работа в ОС Windows** |  |  | **30** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **Определение и настройка компонентов графического интерфейса ОС.**  Загрузка ОС. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС  (рабочий стол, панель задач, меню` системное время)  **Работа с объектами ОС**  Работа с объектами ОС (создание, копирование, перемещение, удаление файлов, папок, ярлыков).  Управление файлами данных. Зачёт.  Способы с средства навигации. Работа с окнами ОС. | 6  6  6  6  6 |
| **Раздел 2.**  **Ввод и обработка цифровой информации** |  |  | **264** |
| **Тема 2.4. Ввод и обработка текстовой информации** |  |  | **66** |
| **1.** | **Ввод и обработка текстовой информации**  Ввод текстовой информации. Редактирование и форматирование текстовой информации | 6 |
| **2.**  **3.**  **4.** | **Создание и форматирование таблиц**  Способы создания таблиц. Редактирование и форматирование таблиц.  Ввод данных в таблицы. Выполнение вычислений | 6  6  6 |
| **5.** | **Работа со списками**  Маркированные, нумерованные и многоуровневые списки. Создание и | 6 |
| **6.** | **Работа с графическими объектами**  Вставка и редактирование графических объектов | 6 |
| **7.**  **8.** | **Создание и формирование больших документов**  Создание И формирование больших документов (ссылки, сноски, указатели, колонтитулы, оглавления). | 6  6 |
| **9.** | **Сканирование и распознавание документов. Печать готовой продукции** | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 10.  **11.** | Сканированных. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программы распознавание секста.  Печать, копирования и тиражирования документов | 6  6 |
| **Тема 2.5. Ввод и обработка числовой информации** |  |  | **54** |
| **1.** | **Создание и оформление таблиц**  Создание, редактирование и форматирование таблиц | 6 |
| **2.** | **Ввод и обработка числовой информации**  Ввод и обработка числовой информации. Структуризация данных в электронных  таблицах. | 6 |
| **3.**  **4.**  **5.** | **Обработка данных посредством простых формул**  Создание простых формул. Обработка данных (сортировка, фильтрация, сводные таблицы).  Ссылки: абсолютные, относительные, смешанные. | 6  6 |
| **6.**  **7.** | **Использование функций в формулах**  Виды функций. Вставка функций в формулы.  Редактирование формул. Просмотр формул | 6  6  6 |
| **8.**  **9.** | **Создание и форматирование диаграмм**  Построение и редактирование диаграмм, графиков по исходным данным.  Формирование элементов диаграммы. Распечатка готовой информации | 6  6 |
| **Тема 2.6. Работа с базами данных** |  |  | **36** |
| **1.** | **Создание структуры базы данных**  Создание структуры базы данных. Ввод данных в таблицу структуры | 6 |
| **2.** | **Создание форм. Ввод данных**  Ввод Данных в таблицы. Создание и редактирование форм. Использование форм  для ввода данных | 6 |
| **3.**  **4.** | **Создание и редактирование запросов**  Создание простых запросов на выборку. Создание “запросов с параметрами, запросов с условиями | 6  6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **5.** | Создание сложных запросов. Редактирование запросов | 6 |
|  | **6.** | **Создание и редактирование отчётов**  Создание и редактирование отчёта. Печать данных на основе отчёта | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 2.7. Работа с**  **мультимедиа** |  |  | **108** |
| **1.**  **2.** | **Работа с аудио к тентом**  Запись, обработка и оцифровка звука средствами звуковых редакторов.  Определение объема звуковой информации. Наложение эффектов.  Воспроизведение аудио средствами персонального компьютера и  мультимедийного оборудования. Конвертирование файла с цифровой  информацией в различные форматы | 6  6 |
| **3.** | **Создание растровых изображений**  Создание графических объектов с помощью программ растровой графики.  Работа с текстом | 6 |
| **4.** | **Обработка растровых изображений**  Работа с фотографией, готовыми рисунками и отсканированными  изображениями. Настройка яркости, контраста; регулировка цветового баланса | 6 |
| **5.**  **6.** | **Создание коллажа**  Создание коллажа из готовых графических изображений.  Использование разных способов создания коллажей. Применение стилей и  Фильтров | 6  6 |
| **7.** | **Создание простых векторных изображений**  Создание графических объектов с помощью программ векторной графики. | 6 |
| **8.**  **9.** | **Работа с текстом**  Создание простого и фигурного текста. Редактирование и форматирование  текстовых данных | 6  6 |
| **10.**  **11.**  **12.** | **Создание сложных векторных изображений**  Создание простых и сложных перетеканий.  Использование приемов копирования и перемещения графических объектов,  Применение эффектов | 6  6  6 |
| **13.** | **Создание и оформление презентации**  Создание и оформление презентации из исходных аудио, визуальных иМультемедийных компонентов. Печать слайдов | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **14.** | **Настройка демонстрации презентации**  Добавление эффектов анимации для слайдов и объектов. Настройка и показ презентации | 6 |
| **15.** | **Работа с цифровым изображением**  Съемка и передача цифровых изображений с фото — и видеокамеры на ПК | 6 |
| **16.** | **Конвертирование файлов**  Конвертирование файла с цифровой информацией в различные форматы. | 6 |
| **17.** | **Работа с видеороликом**  Создание видеоролика из исходных видео, аудио, и мультимедийных  компонентов. | 6 |
| **18.** | **Слайд—шоу**  Создание слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных  компонентов. | 6 |
| **Раздел 3.**  **Использование**  **ресурсов сети для**  **ввода и обработки**  **цифровой информации** |  |  | **18** |
| **Тема 3.8. Работа в компьютерных сетях** | **1.** | **Навигации в сети Интернет. Поиск информации**  Осуществление навигации по ресурсам сети Интернет. Поисковые машины.  Поиск данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. | 6 |
| **2.** | **Электронная почта**  Работа с почтовым клиентом, настройка. Создание` получение и чтениесообщений | 6 |
| **Дифференцированный зачет** | | **6** |
| **Всего по УП 01** | | | **360** |

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий»; мастерских не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и информационных технологий»:

* АРМ преподавателя;
* компьютеры;
* комплект технологической документации;
* комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедиа-технологий»:

* АРМ преподавателя;
* компьютеры;
* комплект технологической документации;

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

* компьютеры;
* программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы учебной практики предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

* компьютеры;
* программное обеспечение общего и профессионального назначения.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебной пособие для студ. сред.проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 416 с.
2. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2017. – 432 с.
3. Информатика: Базовый курс/ Симонович С.В.и др. – СПб: Питер, 2017. - 350 с.
4. Информатика / Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2017.
5. Информатика в школе: научно-методический журнал. – М.: изд-во "Образование и Информатика".2019г.
6. Информатика и образование: научно-методический журнал. – М.: Изд-во "Образование и Информатика".2019г.
7. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
8. Симонович С.В., Евсеев Г.А.Алексеев А. Н. Общая информатика. Учебное пособие для средней школы. – М.: АСТ–Пресс: Инфорком–Пресс, 2017.
9. Шауцукова Л.З. Учебное пособие для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2016. – 416 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Автоматика, связь, информатика: научно-популярный журнал. – М.: изд-во «Панорама»;2019г.
2. Компьютерра: бизнес-журнал. – М.: ООО Журнал «Компьютерра».2018г.
3. Мир ПК: специализированный журнал. – М.: изд-во "Открытые Системы"
4. Першиков В.И., Савинков В.М. Толковый словарь по информатике. – 2-е изд. Доп. – М.: Финансы и статистика, 2016.
5. Симонович С. В., Евсеев Г. А., Алексеев А. Г. Windows: лаборатория мастера. Практическое руководство по эффективным приёмам работы с компьютером. – М., АСТ-ПРЕСС:ИнформПресс, 2016.
6. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователей. – М.: 2017.
7. Хакер; журнал по информационной безопасности. – М.: изд-во «Gameland»;2018г.
8. Якубайтис Э.А. Информационные сети и системы: Справочная книга.- М.: Финансы и статистика, 2017.
9. www.profile-edu.ru
10. http://school.edu.ru
11. http://it-ebooks.ru/

**4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Учебная практика проводится дискретно, параллельно с изучением теоретической части МДК соответствующих направлений, пропорционально количеству часов на каждый модуль на предприятиях общественного питания.

Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом, отдельно по каждому модулю.

Дифференцированный зачет проводится в форме проверочной работы, устанавливающей освоение видов профессиональной деятельности и профессиональный компетенций по каждому модулю.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): инженерно-педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 1.1** Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | Самостоятельная настройка персонального компьютера и периферийного и мультимедийного оборудования к работе с использованием программно-аппаратных средств | Тестирование Практический экзамен. Экспертная оценка на практическом занятии. Экспертная оценка выполнения практического задания |
| **ПК 1.2** Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | Точное выполнение алгоритма:   1. Определение интерфейса подключения устройства; 2. Подключение кабельной системы по ключам; 3. Установка драйверов подключаемых устройств; 4. Настройка параметров функционирования устройств. |
| **ПК 1.3** Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы | Точность выполнения операций по конвертированию файлов в различные форматы |
| **ПК 1.4** Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов | Самостоятельное определение необходимой программы обработки  Точное выполнение операций обработки медиафайлов |
| **ПК 1.5** Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | Созданные самостоятельно медиафайлы  Самооценка эффективности и качества выполнения  Определение необходимой программы воспроизведения  Настройка параметров функционирования устройств |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ***ОК 1***Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях. | Наблюдение и оценка достижений, студента на практических занятиях, учебной и производственной практике |
| ***ОК2***Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;  - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
| ***ОК3***Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | -демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ***ОК4***Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ***ОК5***Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |
| ***ОК6***Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | - взаимодействие с студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения |
| ***ОК 7***Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности |