

Министерство образования и науки РБ
ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК
Председатель _____
М.В. Никишина
«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Зам.директора УПР
_____ Е.А.Маркелова
«__» _____ 2020 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 02
“ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ”
по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»**

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 2021г

М.П.

2021г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации.**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение Уфимский политехнический колледж

Разработчики:

З.М. Денисова, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 02

ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

1.1. Область применения учебной программы

Программа учебной практики 02 является частью программы по подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в Интернете.

Программа учебной практики может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке, и переподготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики 02 должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

Учебная практика — 360 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственного обучения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Технологии публикации мультимедийной информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражирования мультимедиа контент на съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами.руководством. клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем П.О.02	Тема занятия и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ		Объем часов
	Хранение, передача и публикация цифровой информации		
Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации			68
			42
Тема 1.1 организация работы с периферийным оборудованием	1.	Работа с нормативными документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером и компьютерной оргтехникой	6
	2.	Введение отчетной и технической документации по установке и эксплуатации компьютерной оргтехники. Введение отчетной и технической документации по охране труда при работе с компьютерной оргтехникой.	6
	3.	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру	6
	4.	Подключение мультимедийного оборудования к ПК.	6
	5.	Настройка режима работы периферийного и мультимедийного оборудования.	6
	6.	Настройка режима работы периферийного оборудования.	6
	7.	Настройка режима работы мультимедийного оборудования.	6
Тема 1.2.			24
	1.	Создание структуры медиатеки на ПК	6

Организация медиа данных		(Работа с техническими средствами медиатеки. Работа с программными средствами медиатеки)	
	2.	Разработка и создание структуры медиатеки на ПК.	6
	3.	Каталогизация мультимедийной информации Структурирование цифровой информации в медиатеке на ПК.	6
	4.	Организация и управление мультимедийной информацией средствами программы CamelDiskCatalog	6
Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети			102
Тема 2.3 Работа по размещению цифровой информации			72

	1.	Архивирование данных Архивирование данных. Создание простых архивов. Создание многотомных архивов.	6
	2.	Работа по обслуживанию логических дисков	6
	3.	Подготовка к работе жесткого диска. Проверка и дефрагментация логических дисков.	6
	4.	Работа по размещению информации на логических дисках Организация хранения информации на жестком диске.	6
	5.	Организация работы локальной сети	6
	6.	Определение топологии сети компьютерного класса.	6
	7.	Построение вариантов различного типа сетей.	6
	8.	Подключение компьютера к локальной сети. Настройка компьютера для работы в сети.	6
	9.	Управление информацией в локальной сети	6
	10.	Размещение информации в дисковых хранилищах локальной сети.	6
	11.	Обмен и передача информации в локальной сети.	
	12.	Обмен и передача информации в локальной сети с централизованным управлением.	

Тема 2.4. Работа с сетевыми информационными ресурсами			30
	1.	Работа с веб-браузерами: Opera и Internet Explorer	6
	2.	Настройка режимов работы веб-браузеров. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузеров.	6
	3.	Работа с Интернет ресурсами Поиск, сортировка и анализ информации средствами различных поисковых систем. Регистрация в сетях.	6

	4.	Работа с электронной почтой Создание и настройка почтового ящика. Создание, отправка, приём и обработка почтовых сообщений.	6
	5.	Работа с электронным органайзером Работа с адресной книгой. Работа с сообщениями. Работа со списками рассылки.	
Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации			72
Тема 3.5. Тиражирование мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации			18
	1.	Тиражирование информации Запись информации на CD иDVD-диски. Работа с программами записи дисков.	6
	2.	Публикация мультимедийного контента в сети Интернет	6
	3.	Организация хранения информации на флэш-накопителях Подключение и подготовка к работе на флэш-накопителя. Организация хранения информации на флэш-накопителях. Отключение флэш-накопителя.	6
Тема 3.6. средства обеспечения безопасности информации			54
	1.	Обеспечение безопасности данных Резервное копирование и восстановление данных.	6
	2.	Работа по установке парольной защиты информации.	6
	3.	Осуществление мероприятий по защите персональных данных.	6

	4.	Установка парольной защиты информации	6
	5.	Работа по архивации данных Использование средств ОС Windows для архивации специальной информации. Создание архивов системных файлов и папок.	6
			6
	6.	Установка антивирусных программ Обзор современных антивирусных программ	6
	7.	Установка, настройка и обновления антивирусных программ	6
	8.	Работа с антивирусными программами	
	9.	Поиск и удаление вирусов с различных носителей информации	
Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет			118
Тема 4.7.			54

Работа по созданию мультимедийного контента	1.	Создание мультимедийной информации средствами MSOffice Создание комбинированного мультимедийного контента средствами пакета программ MSOffice	6
	2.	Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов Создание комбинированного мультимедийного контента средствами графических редакторов.	6
	3.	Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов Создание мультимедийного контента средствами видео редакторов.	6
	4.	Использование видеоэффектов, видео переходов.	6
	5.	Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов Создание мультимедиа контента средствами аудио редакторов. Использование звуковых эффектов.	6
	6.	Публикация мультимедиа контента в сети Internet Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет. Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях.	6
	7.	Создание публикаций в программе MSPublisher Работа с деловыми и рекламными публикациями.	6
	8.	Создание веб-узлов и веб-публикаций в программе MSPublisher Создание комплексного информационного объекта в виде веб-страницы.	6
	9.	Формирование текста. Управление цветом. Включение элементов графики.	6
Тема 4.8.			66
	1.	Создание веб-страниц в программе NVU	6

Работа со средствами публикации цифровой информации	2.	Проектирование, разработка и настройка веб-страниц без необходимости записи кода.	6
			6
	3.	Создание мультимедиа контента в программе NVU	6
	4.	Размещение на странице текста, таблиц, мультимедийных объектов.	6
			6
	5.	Создание сайта средствами программы Конструктор сайтов Создание сайта и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта.	6
	6.	Наполнение сайта контентом	6
	7.	Формирование информационного содержимого сайта.	6
	8.	Создание сайта средствами HTML-редактирования	6
	9.	Создание и редактирование сайта. Проектирование страниц сайта. Формирование информационного наполнения сайта. Размещение мультимедийного контента на страницах сайта.	6
	10.	Публикация и сопровождение проекта сайта Средства управления и средства публикации сайта в сети Интернет Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Internet Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	
		Дифференцированный зачет	6
		Всего по УП.02	360

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики 02 предполагает наличие учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий»; мастерских не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедиа-технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Гурский Ю.А. Компьютерная графика: Photoshop CS2, CorelDRAW X3, Illustrator CS2. Трюки и эффекты (+CD). / Ю.А. Гурский, И.В. Гурская, А.В. Жвалевский. – СПб. Питер, 2016.
- Касперски К. Компьютерные вирусы изнутри и снаружи / К. Касперски. – СПб. Питер, 2016.
- Кирьянов Д.В. Видеомонтаж, анимация и DVD – авторинг для всех: AdobePremierePro CS4 и AfterEffects CS4 /Д. В. Кирьянов, Е. Н. Кирьянова. – СПб. БХВ-Петербург, 2016. – 416с.
- Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. – 4-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
- Тихонов В.А., Райх В.В. Информационная безопасность: концептуальные, правовые, организационные и технические аспекты: учеб.пособие / В.А. Тихонов, В.В. Райх. – М.: Гелиос АРВ, 2017.
- Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. - М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2011.
- Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. - М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2018.
- Хольцшлаг, Молли. Языки HTML и CSS: для создания Web-сайтов: [учебный курс]/ М. Хольцшлаг; пер. с англ. А. Климович. - М.: Триумф, 2016. – 304с.

Дополнительные источники:

- Кирьянов Д.В. AdobePremierePro CS3 и AfterEffects CS3 на примерах/Д. В. Кирьянов, Е. Н. Кирьянова. – СПб. БХВ-Петербург, 2018. – 400с.
- Колесниченко О. Аппаратные средства PC/ О. Колесниченко, И. Шишигин, В. Соломенчук. – СПб. БХВ-Петербург, 2017.
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М.: , Изд. центр «Академия», 2018.

- Михайлов А. Электронная почта и ее защита / А. Михайлов. – М.: Издательство «Диалог-МИФИ», 2018.
- Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. - СПб. Питер, 2018.
- Хакер: журнал по информационной безопасности. – М.: изд-во «Gameland».2018г.
- www.profile-edu.ru
- <http://school.edu.ru>
- <http://it-ebooks.ru/>

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Учебная практика проводится дискретно, параллельно с изучением теоретической части МДК соответствующих направлений, пропорционально количеству часов на каждый модуль на предприятиях общественного питания.

Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом, отдельно по каждому модулю.

Дифференцированный зачет проводится в форме проверочной работы, устанавливающей освоение видов профессиональной деятельности и профессиональный компетенций по каждому модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): инженерно-педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<ul style="list-style-type: none"> • Созданный самостоятельно медиафайл • Самооценка эффективности и качества выполнения • Настройка параметров функционирования брандмауэра и антивирусных программ 	Тестирование Практический экзамен Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	<ul style="list-style-type: none"> • Определение необходимой программы обработки мультимедиа • Ведение хостинга и тестирование работоспособности сайта. 	

	Регистрация на поисковых серверах	
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	<ul style="list-style-type: none"> • Определение необходимой программы записи и тиражирования мультимедиа контента • Точное выполнение операций обработки медиа файлов • Определение необходимого объема носителя информации • Соблюдение норм Федерального Закона «О персональных данных», Уголовного Кодекса РФ (ст. 272-274), федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 	
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в Интернете	<ul style="list-style-type: none"> • Определение необходимого HTML-редактора • Опубликованный web-ресурс в Интернете 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	Наблюдение и оценка достижений, студентов на практических занятиях, учебной и производственной практике
ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию	

и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	• демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	