

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности

название учебной дисциплины

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;- применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;- контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;- оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	<ul style="list-style-type: none">- основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;- правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;- нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;- организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;- принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);- нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 154 часов, в том числе:

- 46 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	154
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	154
в том числе:	
теоретическое обучение	92
лабораторные работы	-
практические занятия	50
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа обучающегося	8
- промежуточная аттестация (экзамен)	4

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Документирование деятельности специалиста в области информационной безопасности

Тема 1.1 Государственная система документации

Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации

Тема 1.3 Основные виды технической и технологической документации.

Тема 1.4. Виды документов. Оформление документов в области информационной безопасности

Раздел 2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности

Тема 2.1 Нормативные правовые и методические документы в области информационной безопасности

Тема 2.2 Организационные основы защиты информации на предприятии

Тема 2.3 Организация пропускного и внутриобъектового режимов на предприятии

Тема 2.4 Лицензирование, сертификация и аттестация в области информационной безопасности

Тема 2.5 Организация контроля за состоянием защиты конфиденциальной информации на предприятии

Тема 2.6 Организация аналитической работы в области защиты информации на предприятии