***Приложение II.1***

***к программе СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**2022**

**Составитель:**

**Катаргина Анна Сергеевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины 2. Структура и содержание учебной дисциплины 3. Условия реализации программы учебной дисциплины 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины   Приложение 1 |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |
| --- |
| Психология общения |

*наименование дисциплины*

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Психология общения» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

**1.2****. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 ЛР  4,7,11,13 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к  различным контекстам.  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для  выполнения задач профессиональной деятельности.  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с  учетом особенностей социального и культурного контекста.  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты  антикоррупционного поведения. | **-** взаимосвязь общения и деятельности;  - цели, функции, виды и уровни общения;  - роли и ролевые ожидания в общении;  - виды социальных взаимодействий;  - механизмы взаимопонимания в общении;  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  - этические принципы общения;  -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов  -приемы саморегуляции в процессе общения |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 48 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 48 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | 48 |
| в том числе: | |
| - теоретическое обучение | 28 |
| - лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| - практические занятия (если предусмотрено) | 16 |
| - курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| - самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) | 2 |
| - промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 |

**2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся)** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Семестр 3** | | | |
| **Тема 1.**  Общение – основа человеческого бытия. | **Содержание** | **4** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.06  ЛР 4,7,8,13 |
| Назначение учебной дисциплины. Требования к изучаемой дисциплине.  Общение в системе межличностных и общественных отношений.  Роль общения в профессиональной деятельности. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 8-14 | |
| Виды общения. Структура общения. Функции общения. Единство общения и деятельности. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 15-17 | |
| **Тема 2.**  Роли и ролевые ожидания | **Содержание** | **2** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.06  ЛР 4,7,8,13 |
| Социальная роль и социальный статус. Виды социального взаимодействия. | 2 |
| Домашнее задание:Чтение и анализ литературы [1] стр. 84-93 | |
| **Тема 3.**  Общение как восприятие  людьми друг друга  (перцептивная сторона  общения) | **Содержание** | **8** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.06  ЛР 4,7,8,13 |
| Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 65-83 | |
| Механизмы восприятия. Механизмы взаимопонимания в общении. Влияние имиджа на восприятие человека. | 2 |
| Домашнее задание: Сообщение на тему «Как создать правильный имидж» | |
| **Практические занятия** | 4 |
| 1. Самодиагностика на определение ведущей системы восприятия |
| 1. Проведение психологического исследования «Как я воспринимаю людей» |
| **Тема 4.**  Общение как взаимодействие (интерактивная  сторона общения) | **Содержание** | **6** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.06  ЛР 4,7,8,13 |
| Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 42-46 | |
| Взаимодействие как организация совместной деятельности | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 42-46, [2] стр. 249-286 | |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа |
| **Тема 5.**  Общение как обмен  информацией  (коммуникативная  сторона общения) | **Содержание** | **12** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.06  ЛР 4,7,8,13 |
| Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 25-31 | |
| Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 31-38 | |
| Техники и приемы общения. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. | 2 |
| Домашнее задание:Чтение и анализ литературы [1] стр. 99-110, [2] стр. 159-180 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |
| Составить план публичного выступления, используя приемы привлечения внимания |
| **Практические занятия** | 4 |
| 1. Использование техник и приемов общения |
| 1. Публичное выступление, умение аргументировать и убеждать |
| **Тема 6.**  Деловое общение | **Содержание** | **6** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.06  ЛР 4,7,8,13 |
| Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 2 |
| Домашнее задание:Составить деловое письмо | |
| Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 185-187, [2] стр. 146-159 | |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. Коммуникативные игры, направленные на формирование навыков делового общения |
| **Тема 7.**  Конфликты в деловом общении | **Содержание** | **4** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.06  ЛР 4,7,8,13 |
| Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 47-55 | |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. Использование приемов саморегуляции поведения |
| **Тема 8.**  Этикет в профессиональной деятельности | **Содержание** | **4** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.06  ЛР 4,7,8,13 |
| Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | 2 |
| Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 161-167, [2] стр. 8-21 |  |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. Коммуникативная игра «Деловой этикет в проф. деятельности» |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **48** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерный стол 16 шт;

- стул 30 шт;

- кресло 1шт;

- доска маркерная 1 шт;

Технические средства обучения:

- экран 1 шт;

- принтер, HP LJ 1020;

- проектор BENQ 1 шт;

- компьютеры в количестве 12 шт.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1824952
2. Кошевая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1817807

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). URL: https://znanium.com/catalog/product/1144429

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: http://znanium.com/ (2011-2022)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. |  |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к  различным контекстам. | Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8.  Оценка выполнения практических заданий № 1-8.  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для  выполнения задач профессиональной деятельности. | Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8.  Оценка выполнения практических заданий № 1-8.  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8.  Оценка выполнения практических заданий № 1-8.  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами. | Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8.  Оценка выполнения практических заданий № 1-8.  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с  учетом особенностей социального и культурного контекста. | Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8.  Оценка выполнения практических заданий № 1-8.  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты  антикоррупционного поведения. | Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8.  Оценка выполнения практических заданий № 1-8.  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Знания:** |  |
| - взаимосвязь общения и деятельности | Тестирование по теме 1.  Дифференцированный зачет в форме итогового тестирования. |
| - цели, функции, виды и уровни общения. | Тестирование по теме 1.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - роли и ролевые ожидания в общении | Тестирование по теме 2.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - виды социальных взаимодействий | Тестирование по темам 2, 4.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - механизмы взаимопонимания в общении | Тестирование по теме 3.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | Тестирование по темам 5, 6.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - этические принципы общения | Тестирование по теме 8.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | Тестирование по теме 7.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |
| - приемы саморегуляции в процессе общения | Тестирование по теме 7.  Дифференцированный зачет в форме тестирования. |

Приложение 1

Обязательное

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Личностные результаты** | **Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)** | **Способ организации деятельности** | **Продукт деятельности** | **Оценка процесса формирования ЛР** |
| ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | **Тема:** «Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.» (2 ч.)  **Тип урока:** *обобщения и систематизации знаний и способов деятельности* (деловая игра)    **Воспитательная задача:**  - формирование уважения к своей будущей профессии  -формирование навыка ведения деловых переговоров  - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве  - формирование представления о возможности карьерного роста при условии непрерывного образования | Чтение текста о деловом общении с извлечением необходимой информации  Проведение деловой игры | Первичные коммуникативные навыки ведения делового разговора  Знание понятия делового общения  Умение логически и критически мыслить | - уважительное отношение к людям труда  - стремление к работе по своей специальности  - осознание ценности человека  - уважение собственной и чужой уникальности  - эффективное взаимодействие в команде, вести диалог с использованием средств коммуникации |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)