

Приложение II. 14

к программе СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07. Бухгалтерский учет

2022

Составитель:

Гильманова Алия Рамилевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Бухгалтерский учет».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1,2,3,4,7 ПК 1.3., 2.1. ЛР 13,14,15,19	- Использование данных бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации	- Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - План счетов, объекты бухгалтерского учета; - Бухгалтерская отчетность

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	36
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- чтение и анализ литературы	25
- оформление отчетной документации;	3
- подготовка к практическим работам	4
- создание презентаций по заданным темам	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
(III курс), V семестр				
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала	11		
	1	Хозяйственный учет и его значение. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете.	2	1
	2	Задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	2	1
	3	Финансовый, управленческий и налоговый учет. Учетная политика	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 3-11		
	2	Чтение и анализ литературы [2] стр. 5-13 Подбор материала по Федеральному закону «О бухгалтерском учете»		
3	Чтение и анализ литературы [1] стр. 15-19 Подбор материала по ПБУ(НПА) «Учетная политика организации», [1] стр. 11-15			
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	13		
	4	Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства (размещения). Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их формирования	2	2
	5	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура.	2	2
	6	Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций	2	2
	Практические занятия		2	

	1	Проведение группировки имущества по составу, размещению и источникам формирования средств. Составление бухгалтерского баланса		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	4	Чтение и анализ литературы [1] стр. 462-467		
	5	Чтение и анализ литературы [1] стр. 467-472		
	6	Чтение и анализ литературы [1] стр. [1] стр. 479-482, [2] стр. 14-16		
	7	Оформление отчетной документации (составление бухгалтерского баланса по предложенным заданиям преподавателя)		
Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		22	
	7	Строение счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	2	2
	8	Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение.	2	2
	9	Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.	2	2
	10	Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь Синтетический и аналитический учет.	2	2
	11	Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение	2	2
	Практические занятия		6	
	2	Составление бухгалтерских проводок. Открытие счетов бухгалтерского учета, подсчет оборотов и остатков по счетам. Составление баланса.		
	3	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета согласно плану счетов		
	4	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	8	Чтение и анализ литературы [1] стр. 9-16		
	9	Чтение и анализ литературы [1] стр. 4-9		
	10	Чтение и анализ литературы [1] стр. 67-71		
11	Чтение и анализ литературы [2] стр. 17-35			
12	Чтение и анализ литературы [1] стр. 29-36			
13	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите			
Тема 1.4	Содержание учебного материала		16	
	12	Общие понятия о документах и документации в бухгалтерском учете. Документооборот	2	2

Документация и инвентаризация		и его организация.			
	13	Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах	2	2	
	14	Инвентаризация. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2	2	
	Практические занятия		4		
	5	Документальное оформление хозяйственных операций	6		
	6	Составление документов по инвентаризации товаров в организации			
	Самостоятельная работа обучающихся				
	14	Чтение и анализ литературы [1] стр. 429-445			
	15	Чтение и анализ литературы [1] стр. 445-451			
	16	Чтение и анализ литературы [1] стр. 452-453			
17	Создание презентаций по теме: «Документация и инвентаризация»				
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности предприятия					
Тема 2.1 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		15		
	15	Классификация и оценка основных средств. Корреспонденция 01 счета. Учет амортизации основных средств. Корреспонденция 02 счета.	2	2	
	16	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Корреспонденция 04 счета.	2	2	
	17	Учет амортизации нематериальных активов. Корреспонденция 05 счета.	2	2	
	Практические занятия		2		
	7	Проведение учета основных средств и связанных с ним операций.	2		
	8	Проведение учета внеоборотных активов и связанных с ним операций.			
	Самостоятельная работа обучающихся		5		
	18	Чтение и анализ литературы [1] стр. 113-151, [2] стр. 64-75			
	19	Чтение и анализ литературы [1] стр. 157-176			
Тема 2.2 Учет основных хозяйственных процессов организации	Содержание учебного материала		14		
	18	Учет товарных операций. Понятие товаров, их классификация и оценка Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли Учет расходов на продажу торговой организации.	2	2	
	19	Понятие издержек обращения торговой организации. Распределение издержек обращения между проданными и непроданными товарами.	2	2	

	20	Учет продажи товаров. Продажа товаров в организациях оптовой и розничной торговли. Учет возврата товаров	2	2
	Практические занятия		4	
	9-10	Проведение учета поступления, реализации товаров организациями розничной торговли		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	21	Чтение и анализ литературы [1] стр. 305-318		
	22	Чтение и анализ литературы [2] стр. 53-58		
	23	Чтение и анализ литературы [2] стр. 58-63 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите		
Тема 2.3 Учет собственных средств и финансовых результатов	Содержание учебного материала		13	
	21	Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.	2	2
	22	Порядок образования и использования резервного и добавочного капиталов	2	2
	23	Учет финансовых результатов от реализации и вне реализационных доходов и потерь	2	2
	Практические занятия		4	
	11-12	Проведение учета финансовых результатов		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	24	Чтение и анализ литературы [1] стр. 400-412		
	25	Чтение и анализ литературы [1] стр. 413-427, [2] стр. 95-98		
	26	Создание презентации по теме занятия «Учет собственных средств и финансовых результатов»		
Тема 2.4 Бухгалтерская отчетность предприятия	Содержание учебного материала		10	
	24	Виды и назначение бухгалтерской отчетности.	2	3
	25	Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления.	2	3
	Практические занятия		4	
	13-14	Оформление отчетной документации		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	27	Чтение и анализ литературы [1] стр. 472-483, [1] стр. 483-495		
	28	Чтение и анализ литературы [1] стр. 483-495		
Всего:			114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

Оборудования рабочих мест:

- компьютер по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 681 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 168 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-8199-0525-8

Дополнительные источники:

1. В.Г. Пансков «Налоги и налогообложение» учебник для бакалавров, - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва, Издательство Юрайт, 2019 год, серия : Бакалавр. Базовый курс.

2. Ю.Ю. Смольникова «Самоучитель по бухгалтерскому учету», изд. «Перспект», 288с. - 2020.

3. М.Л. Макальская, А.Ю. Денисов «Самоучитель по бухгалтерскому учету», М. «Дик» - 2019 г.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Газета "Все о бухгалтерском учете".
2. Журнал "Бухгалтерский учет и аудит".
3. Журнал "Баланс".

4. Журнал "Главбух".
5. Журнал "Налоги и бухгалтерский учет".

Нормативные документы:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации".
5. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации".
6. Федеральный закон РФ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства».

Интернет-ресурсы:

1. Учебно-практическое пособие Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://institutiones.com/> (2022)
2. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2022).
3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znaniium.com/](http://www.znaniium.com/) (2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных заданий по темам 1.2, 1.4, 2.3 Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 1-4, 8-9 Оценка по итоговому тестированию
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы № 6 Оценка по итоговому тестированию Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы № 5 Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы № 7
Знания:	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Оценка выполнение исследовательской работы по теме 1.1. Оценка по итоговому тестированию
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Оценка выполнение исследовательской работы по теме 1.2. Оценка по итоговому тестированию
- план счетов, объекты бухгалтерского учета	Оценка выполнение исследовательской работы по теме 1.3 и 1.4. Оценка по итоговому тестированию
- бухгалтерская отчетность;	Оценка отчета по выполнению практической работы № 10 Оценка по итоговому тестированию

Приложение 1
Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; 	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Проведение учета основных средств и связанных с ним операций. Проведение учета внеоборотных активов и связанных с ним операций. Составление документов по инвентаризации товаров в организации Документальное оформление хозяйственных операций Проведение учета реализации товаров организациями розничной торговли</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - бухгалтерскую отчетность. 	<p>Перечень тем:</p> <p>Учет собственных средств и финансовых результатов</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Создание презентации по теме занятия «Учет собственных средств и финансовых результатов» Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите по темам: «Учет основных хозяйственных процессов организации», «Учет основных средств и нематериальных активов»</p>
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; 	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Проведение группировки имущества по составу, размещению и источникам формирования средств. Составление бухгалтерского баланса Оформление отчетной документации Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета согласно плану счетов Составление бухгалтерских проводок. Открытие счетов бухгалтерского учета, подсчет оборотов и остатков по счетам. Составление баланса. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета Проведение учета финансовых результатов</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное 	<p>Перечень тем:</p> <p>Бухгалтерский баланс</p>

<p>регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>- план счетов, объекты бухгалтерского учета;</p> <p>- бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>Документация и инвентаризация</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Подбор материала по темам: «Бухгалтерский баланс» и «Документация и инвентаризация», «Учетная политика организации» Оформление отчетной документации (составление бухгалтерского баланса по теме «Бухгалтерский баланс») Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите по темам: «Бухгалтерский баланс» и «Документация и инвентаризация» Создание презентации по теме «Документация и инвентаризация»</p>

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - овладевает первичными профессиональными навыками и умениями; - планирует будущую профессиональную деятельность
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно); - выбирает типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и критериями качества и эффективности, имеющимися ресурсами
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; - определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации и проводит анализ причин существования проблемы; - предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и оценки продукта; - определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности и оценивает результаты деятельности по заданным показателям; - определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - выбирает способ разрешения проблемы и задает критерии для определения способа разрешения проблемы; - оценивает последствия принятых решений, прогнозирует последствия принятых решений и проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски; - анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели), обосновывает достижимость цели и предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета;

<p>развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации; - формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; - извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры; - задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности <p>делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них, делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует\формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения

Приложение 3
 Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
 3 курс
ОП.07 Бухгалтерский учет

Личностные результаты	Содержание урока(тема, дидактическая единица, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.</p> <p>ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p>Тема: «Учет кассовых операций. Учет безналичных расчетов» (2ч)</p> <p>Тип урока: обобщения и систематизации знаний и способов деятельности (работа в системе 1С:Бухгалтерия)</p> <p>Воспитательный задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование уважения к своей будущей профессии - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве - формирование лично-ориентированного подхода, ориентированного на личности учёных, чьи достижения составляют содержание изучаемого предмета 	<ul style="list-style-type: none"> - работа в подгруппах по решению кейсовых задач; - создание необходимого документа; - оценка и анализ деятельности каждой подгруппы на предмет решения кейсовой задачи. 	<p>Заинтересованное отношение к обучению и самореализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эмоциональное позитивное отношение к своей будущей профессии - повышение мотивации для стремления работать по своей специальности - желание освоения нескольких компетенций

