

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УКРТБ

_____/И.В. Нуйкин
Приказ №__ от «___» _____ 2020 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБПОУ УКРТБ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ УКРТБ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ УКРТБ и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в ГБПОУ УКРТБ (Далее – колледж).

2.2. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по ППССЗ и ППКРС за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке приказа о его зачислении в колледж, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании», иными актами законодательства Российской Федерации

2.3. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение ППССЗ и ППКРС за счет средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (обучении), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании».

2.4. Договор об оказании платных услуг заключается между ГБПОУ УКРТБ, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями).

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

2.7. Правила, обязательные при заключении договора об образовании, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.8. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.10. При приеме в колледж приемная комиссия обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в колледже и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены путем предоставления академического отпуска.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям и в случае призыва в ряды Российской армии, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

3.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором либо уполномоченным им лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, государственная академическая или (и) социальная стипендии не выплачиваются. После выхода обучающегося из академического отпуска ему до окончания семестра возобновляется выплата государственной академической стипендии или (и) социальной стипендии при условии подтверждения права на ее получение.

3.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается

3.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа колледжа.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа по следующим причинам:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным ст. 61 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе УКРТБ, в случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

- невыхода из академического отпуска по истечению 15 дней и отсутствию заявления на предоставление дополнительного академического отпуска и подтверждающих документов;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление в связи с получением образования производится на основании приказа руководителя Колледжа. Приказ издается на основании протокола заседания ГИА.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Первый срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с расписанием пересдач в течение двух недель после окончания сессии. Если после окончания установленного срока академическая задолженность не ликвидирована, для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия, повторная промежуточная аттестация организуется и проводится в течение одного месяца с момента истечения первого срока прохождения промежуточной аттестации.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по уважительной причине, устанавливается индивидуальный график сдачи задолженностей или предоставляется академический отпуск.

Если после окончания установленного срока академическая задолженность не ликвидирована, образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе Колледжа.

4.4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления обучающегося и/или родителя (законного представителя) обучающегося. На основании поданного заявления в течение трех дней колледж издает приказ об отчислении/переводе.

4.5. По инициативе УКРТБ отчисление производится в следующем порядке:

4.5.1. Заведующие отделениями и/или начальник отдела по ВР ежемесячно производят анализ обучающихся, к которым может быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за допущенные нарушения.

В случае наличия задолженности по оплате за платные образовательные услуги данные о подлежащих отчислению студентов ежемесячно предоставляет бухгалтерия.

4.5.2. Классные руководители по заданию заведующих отделениями и/или начальника отдела по ВР производят сбор объяснительных с обучающихся за выявленные нарушения, составляют акт об отсутствии студентов для дачи объяснительных, о непредоставлении по истечении трех дней объяснительных.

4.5.3. Начальник отдела по ВР выносит на рассмотрение Студенческого совета, Совета родителей вопрос о кандидатурах, предлагаемых к отчислению.

С учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей, колледж издает приказ об отчислении, в течение трех дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже, вручить копию приказа лично либо направить почтовым отправлением отчисленным лицам.

В случае отчисления в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, издается приказ об отчислении, который в течение трех дней вручается либо направляется почтой подлежащим отчислению лицам.

4.5.4. В случае установления обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисление производится на основании приказа колледжа, который в течение трех дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже, должен быть вручен либо направлен по почте подлежащим отчислению лицам.

4.6. При отчислении лиц, не достигших 15-летнего возраста, начальник отдела по ВР направляет информацию об отчисленных в администрацию муниципального образования, в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа.

4.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

4.8. Отчисленному студенту в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка о периоде обучения.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед колледжем, если иное не установлено договором об образовании.

4.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

Согласовано:

Заместитель директора

Л.Р. Туктарова