МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УКРТБ
_____И.В. Нуйкин
«___»_____2026 г.

План работы

ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

на 2026-2027 учебный год

Содержание

1 План мероприятий по развитию ГБПОУУКРТБ 4

1.1 Направления работы колледжа на 2026 –2027 учебный год 4

1.2 Перечень программных мероприятий 5

2 План подготовки и трудоустройства специалистов

2.1 План приема учащихся на 2026-2027 учебный год 15

2.2 План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента 17

2. 3 План мероприятий по организации учебной и производственной практики практики 20

2.4 План мероприятий по содействию занятости выпускников 22

3 План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов

3.1 План работы педагогического совета 28

3.2 План работы методического совета 30

3.3 План мероприятий по организации ВПР 31

3.4 План мероприятий по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена аттестации 32

3.5 План мероприятий по подготовке к итоговой государственной аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена 33

3.6 План мероприятий по реализации Чемпионатного движения по профессиональному мастерству 35

3.7 План работы отдела дополнительного образования 37

3.8 План по организации работы внутренней системы оценки качества образования 40

3.9 План Центра подготовки кадров для отрасли БАС 44

3.10 План работы по взаимодействию с ВУЗ 45

3.11 План проведения мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» 46

4 План работы ИТ- отдела 61

5. План внедрения ИИ 62

6 План методической работы

6.1 План работы школы начинающего преподавателя 65

6.2 План методической работы кафедр 67

7 План аттестации преподавателей колледжа на 2026-2027 учебный год 87

8 План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы 88

9 План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС) 110

1 План мероприятий по развитию ГБПОУ УКРТБ

1.1 Направления работы на 2026 – 2027 учебный год

1. Развитие современной цифровой инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями в рамках реализации Национальных проектов, в том числе ФП «Профессионалитет»

2. Обновление содержания профессионального образования и повышения его качества через реализацию образовательных программ интенсивной подготовки с применением новой образовательной технологии, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет», разработанных в целях увеличения практикоориентированности

3. обучения при активном внедрении эффективных педагогических и цифровых технологий.

4. Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, включая совершенствование владения актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ в соответствии с требованиями предприятий реального сектора экономики, методом обучения/стажировки.

5. Создание современных условий для реализации программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ

6. Развитие системы воспитательной работы, популяризации специальностей и профессий СПО, дополнительного образования, способствующих успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся

7. Развитие современной цифровой образовательной среды, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для создания комфортных условий для успешной социализации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8. Укрепление системы профориентационной работы и содействия трудоустройству студентов и выпускников, обеспечивающей максимальную занятость молодых специалистов и минимизацию дефицита квалифицированных кадров на предприятиях региона.

9.Внедрение современных технологий оценки качества подготовки обучающихся основных профессиональных образовательных программ с помощью развития чемпионатного движения и проведения демонстрационного экзамена

10.Развитие системы наставничества

1.2 Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1 Развитие современной, в том числе цифровой инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями в рамках реализации Национальных проектов				
1.1	Модернизация информационно-управляющей системы на базе 1С: Колледж	октябрь 2026 г. – апрель 2027 г.	Заместитель директора по УПР, программист	Снижение ручного документооборота на 30%, добавление нового функционала: резюме в личном кабинете студента и др.
1.2	Обновление компьютерного парка и модернизация сетевой инфраструктуры	декабрь 2026 г. – май 2027 г.	Заместитель директора по УПР, руководитель ИТ отдела	Заменены не менее 3 устаревших ПК на современные, проложена ЛВС в отремонтированных аудиториях, установлены не менее 2-х точек Wi-Fi, заменены 3 новых коммутаторов, заменены 10 жестких дисков на 2-х серверах
1.3	Модернизация учебных аудиторий	сентябрь 2026 г. – май 2027 г.	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по развитию	Ремонт и оснащение не менее 2 учебных аудиторий, установка в 5 учебных аудиториях тематических стендов
1.4	Обновление сервиса «Онлайн печать документов»	сентябрь 2026 г.	Программист	Добавление шаблонов титульных листов для работ студентов
1.5	Внедрение инструментов бережливого производства в работу заведующих кабинетами и лабораториями (5S, визуализация, картирование потоков создания ценности, стандартизация рабочих мест)	октябрь 2026 г. – апрель 2027 г.	Заместитель директора по УПР, заведующие кабинетами и лабораториями, руководитель проекта «Бережливый колледж»	Повышение культуры производства (бережливого мышления) среди сотрудников: не менее 90% заведующих кабинетами пройдут внутреннее обучение инструментам бережливого производства и применят их на практике. Оптимизация хранения и маркировка оборудования - снижение порчи и потерь на 20%. Повышение ответственности заведующих

				кабинетов за состояние помещений (стандартизация уборки и контроля)
1.6	Модернизация информационно-управляющей системы на базе 1С: Колледж	октябрь 2026 г. – апрель 2027 г.	Заместитель директора по УПР, программист	Снижение ручного документооборота на 30%, добавление нового функционала: резюме в личном кабинете студента и др.
1.7	Обновление компьютерного парка и модернизация сетевой инфраструктуры	декабрь 2026 г. – май 2027 г.	Заместитель директора по УПР, руководитель ИТ отдела	Заменены не менее 3 устаревших ПК на современные, проложена ЛВС в отремонтированных аудиториях, установлены не менее 2-х точек Wi-Fi, заменены 3 новых коммутаторов, заменены 10 жестких дисков на 2-х серверах
2 Обновление содержания профессионального образования и повышения его качества через реализацию образовательных программ интенсивной подготовки с применением новой образовательной технологии, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет», разработанных в целях увеличения практикоориентированности обучения при активном внедрении эффективных педагогических и цифровых технологий				
2.1	Выполнение контрольных цифр приема и плана приема на коммерческой основе по программе «Профессионалитет»	Сентябрь 2026 гг	Зам. директора по учебной работе	Увеличение числа обучающихся, проходящих профессиональную подготовку в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» нарастающим итогом по годам
2.2.1	Обновление программ дисциплин и профессиональных модулей в целях увеличения практикоориентированности обучения и внедрения цифровых технологий, в том числе интеллектуальных для удовлетворения потребностей предприятий-партнеров	Сентябрь 2026 гг.	Зам. директора по методической работе, Методист	Повышение качества образования за счет обновления содержания профессионального образования и, как следствие, - удовлетворенность предприятий -заказчиков

2.2.2	Актуализация профессиональных образовательных программ в соответствии с задачами, стоящими перед предприятиями-партнерами	Сентябрь 2026 гг.	Зам. директора по методической работе, Методист	Повышение интереса и вовлеченности студентов в образовательный процесс за счет актуальности, современности и практикоориентированности обучающего контента
2.3.1	Внедрение эффективных педагогических и цифровых, в том числе интеллектуальных технологий в обучающий контент	Сентябрь 2026 гг.	Преподаватели, Методист, Зам. директора	Повышение качества усвоения теоретического и практического материала и как следствие повышение результативности промежуточной и итоговой аттестации
2.3.2	Постоянное обновление и актуализация применяемых педагогических и цифровых технологий в практикоориентированных образовательных программах	Сентябрь – июнь 2026 гг.	Преподаватели, Методист, Зам. директора	Устойчивое повышение качества образования и как следствие результативности демонстрационных экзаменов и участия в чемпионатном движении
2.4	Организация приема абитуриентов по договорам целевого обучения	Июнь 2026 гг.	Приемная комиссия	Увеличение числа обучающихся по договорам целевого обучения для предприятий-заказчиков ОПК
2.5	Проведение демонстрационного экзамена профильного уровня с привлечением работников профильных предприятий	Май 2026 гг.	Эксперты ДЭ Преподаватели, Зам. директора	Достижение доли выпускников, прошедших ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена профильного уровня с привлечением работников профильных предприятий 100%
2.6	Освоение дополнительных (по отношению к ФГОС СПО) профессий рабочего, должности служащего за счет участия в программе «Профессионалитет», а также дополнительного образования в рамках профобучения	Сентябрь 2026 гг.- июнь 2027 г	Зам. директора, Зав. практикой, Начальник отдела доп. образования	Достижение доли выпускников, освоивших дополнительные (по отношению к ФГОС СПО) профессии рабочего, должности служащего 100%

3 Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, включая совершенствование владения актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ в соответствии с требованиями предприятий реального сектора экономики, методом обучения/стажировки				
3.1	Выявление педагогических работников, имеющих необходимость в повышения квалификации по специальным дисциплинам и ПМ	Сентябрь – июнь 2025 г.	Начальник ОК Леонтьева В.А.	Список педагогических работников
3.2	Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников не реже чем 3 года (повышение квалификации)	Сентябрь-июнь 2025 гг.	Начальник ОК Леонтьева В.А.	100% педагогических работников, повысивших уровень профессионального мастерства
3.3	Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников не реже чем 3 года (стажировка на предприятиях реального сектора экономики)	Сентябрь – июнь 2025-2030 гг.	Начальник ОК Леонтьева В.А.	100% педагогических работников, прошедших стажировку на предприятиях реального сектора экономики
4 Создание современных условий для реализации программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ				
4.1	Создание и разработка образовательных программ	Сентябрь-июнь 2026 гг.	Методический отдел, Зав. кафедрами, преподаватели	обеспечение подготовки специалистов, обладающих необходимыми знаниями и навыками для успешного трудоустройства в перспективных отраслях
4.2	Проведение технического обслуживания Jalinga Studio и платформы MOODLE, оплаты хостинга для цифровых платформ	Сентябрь-июнь 2026-2027 гг.	Зам. директора, отдел дополнительного образования	Бесперебойная работа цифровых платформ
4.3	Дополнение (обновление) электронных образовательных	Сентябрь-июнь 2026-2027 гг.	Зам. директора, отдел дополнительного	Актуальное состояние ЭОР

	ресурсов, в том числе и видеоуроков		образования	
4.4	Продвижение колледжа в социальных сетях и сетях международного информационного обмена (Интернет)	Сентябрь-июнь 2026-2027 гг.	Зам. директора, Зав. кафедрами, начальник отдела по ВР, преподаватели	Привлекательный имидж колледжа
4.5	Представление образовательных программ на специализированных выставках и ярмарках, посвященных образованию и карьере, раздача информационных материалов.	Сентябрь-июнь 2026-2027 гг.	Отдел дополнительного образования	привлечение внимания широкой аудитории, создание устойчивого интереса к дополнительному образованию и профессиональному обучению.
5 Развитие системы воспитательной работы, популяризации специальностей и профессий СПО, дополнительного образования, способствующих успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся				
5.1	Разработка плана ВР на учебный год, корректировка РПВ по специальностям	Сентябрь-июнь 2026-2027 гг..	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию, соц. педагог, педагог-психолог	Улучшение качества воспитательных мероприятий, рост вовлеченности обучающихся в организацию мероприятий
5.2	Общеколледжское мероприятие, посвященное реализации досуговой деятельности студентов	Сентябрь-июнь 2026-2027 гг.	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию, соц. педагог, педагог-психолог, руководители кружков и секций	Рост числа обучающих вовлеченных в досуговую деятельность обучающихся по различным направлениям
5.3	Ежегодное чествование победителей и призеров различных конкурсов и чемпионатов из числа обучающихся- «Студент Года»	Декабрь 2026 гг.	Зам. директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию, руководители кружков и секций, студенческий совет	Рост числа участников различных конкурсов и чемпионатов, популяризация проектной деятельности, среди обучающихся
5.4	Проведения мероприятия «День Амбассадора»	Сентябрь 2026	Зам. директора по воспитательной работе,	Рост числа участников движения амбассадоров ФП Профессионалитет

			Советник директора по воспитанию	
6 Развитие современной цифровой образовательной среды, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для создания комфортных условий для успешной социализации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья				
6.1	Актуализация локальной нормативной базы применения ЭО и ДОТ в колледже (положения, инструкции, регламенты)	Сентябрь – октябрь 2026 г.	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР юрисконсульт	Приняты новые и обновлены действующие локальные акты, регулирующих использование цифровых сервисов и дистанционных технологий, разработаны инструкции
6.2	Актуализация и разработка электронных учебных курсов (ЭУК) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам	Октябрь 2026 г. – март 2027 г.	Преподаватели-предметники, методисты	Создано и обновлено не менее 5 полноценных ЭУК, обеспечено методическое сопровождение
6.3	Обеспечение доступа к электронно-библиотечным системам (ЭБС)	Сентябрь 2026 г. – постоянно	Библиотекарь	Продлена подписка на доступ к ЭБС «Знаниум» на 1 год
6.4	Проведение аудита кибербезопасности цифровой образовательной среды и внедрение политики защиты персональных данных	Октябрь 2026 г. – январь 2027 г.	Сотрудник по защите персональных данных, Руководитель ИТ отдела	Устранены уязвимости, разработана памятка для студентов и сотрудников по безопасному поведению в сети
6.5	Развитие сервиса «Личный кабинет студента» через мобильное приложение, веб-портал, национальный мессенджер	Февраль – апрель 2027 г.	Заместитель директора по УПР, программист, учебная часть	100 % родителей и студентов получают онлайн-доступ к оценкам, пропускам, расписанию, справкам об обучении, портфолио; добавлено резюме, частично предзаполненное
6.6	Внедрение новых цифровых платформ для профессионального обучения	Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г	Зам. директора по УПР, зав. кафедрами, преподаватели	Расширен спектр направлений подготовки, включая редкие профессии и узкопрофильные специальности. Увеличение количества обучающихся, слушателей курсов, проходящих обучение с применением ЭО и ДОТ
6.7	Проведение классных часов и практических занятий в группах нового набора на тему «Формирование	Октябрь 2026 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Повышена осведомленность студентов о важности цифрового портфолио. Более 50 % студентов имеют цифровое портфолио.

	цифрового портфолио студента»			
6.8	Использование на учебных занятиях электронных учебных материалов курсов, размещенных в Moodle	Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г	Преподаватели	Более 70 % обучающихся, проходящих обучение с применением ЭО и ДОТ в Moodle
7 Укрепление системы профориентационной работы и содействия трудоустройству студентов и выпускников, обеспечивающей максимальную занятость молодых специалистов и минимизацию дефицита квалифицированных кадров на предприятиях региона				
7.1	Мониторинг и прогнозирование кадровых потребностей предприятий региона (совместно с Центром занятости населения)	октябрь 2026 г., март 2027 г., июнь 2027	Заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры	Формирование ежегодного рейтинга востребованных компетенций и корректировка содержания образовательных программ под заказ работодателей (не менее 10 программ обновлено)
7.2	Организация стажировок преподавателей на передовых предприятиях для синхронизации требований работодателей и подготовки студентов	январь 2027 г. – май 2027 г.	Заместитель директора по УПР, зав. кафедрами	Повышение квалификации не менее 10 педагогов, внедрение в учебный процесс не менее 3 новых кейсов с реальных производств
7.3	Проведение встреч с руководителями организаций-работодателей, в том числе для обсуждения преимущества участия их сотрудников в качестве наставников	Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г.	Директор, заместители директора	Заключено не менее 10 соглашений о взаимодействии с работодателями, в том числе по организации практик и стажировок для обучающихся, трудоустройства. Увеличено количество образовательных программ с участием наставников из числа работников предприятий отрасли.
7.4	Взаимодействие с АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга»	Сентябрь 2026 г.	Директор, заместители директора	Заключены соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, о практической подготовке обучающихся, о сетевой форме реализации образовательных программ. Обучающиеся проходят практику, стажировку на предприятии, проходят обучение, трудоустраиваются.

7.5	Организация и проведение информационных сессий, презентаций для абитуриентов и студентов о возможностях целевого обучения, в том числе с участием заказчиков целевого обучения	Июль – октябрь 2026 гг.	Заместитель директора по УПР, Заведующий отделением целевого обучения, отдел ДПО	Повышение осведомленности студентов о программе целевого обучения. Увеличение интереса к заключению договоров о целевом обучении
7.6	Пополнение базы предложений по целевому обучению на сайте колледжа	Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г.	Заместитель директора по УПР, Центр карьеры	Упрощенный доступ для абитуриентов и студентов к информации об условиях целевого обучения. Увеличение числа заявок на заключение договоров.
7.7	Организация и проведение ярмарок трудовых возможностей (Дней карьеры) с участием партнеров-работодателей	Ноябрь 2026 г., май 2027 г.	Заместитель директора по УПР, Центр карьеры	Повышение мотивации студентов к заключению договоров о целевом обучении. Повышение осведомленности студентов о возможностях прохождения практики, трудоустройства (летние подработки и после окончания колледжа). Участие не менее 30 работодателей партнеров, не менее 70 % контингента студентов.
7.8	Проведение совместных образовательных проектов с предприятиями отрасли: практикоориентированные курсы, стажировки и исследовательские работы	Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г.	Заместитель директора по УПР, зав. кафедрами, преподаватели	Интеграция теоретической подготовки с реальной производственной деятельностью. Повышение квалификации студентов и их готовности к выполнению трудовых обязанностей. Укрепление доверия предприятий к выпускникам колледжа. Проведено не менее 3 совместных мероприятий.
7.9	Организация производственных практик с трудоустройством на предприятия	Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г.	Заместитель директора по УПР, Центр карьеры	Повышение доли студентов выпускных курсов, проходящих практику на предприятиях отрасли с заключением трудового договора до 17 %
7.10	Развитие УПК, наращивание	Сентябрь 2026 г.	Заместители директора,	Трудоустроено студентов в УПК

	производства, трудоустройство студентов	- июнь 2027 г.	руководители направлений УПК	колледжа не менее 10 чел., прохождение практики не менее 20 чел.
7.11	Организация и проведение экскурсий на предприятия для студентов и школьников	Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г.	Заместитель директора по УПР, Центр карьеры	Организовано не менее 30 экскурсий, приняли участие не менее 30% студентов от контингента, школьников не менее 30 чел.
7.12	Популяризация деятельности колледжа через каналы и сообщества в сети Интернет	Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г.	Медиа-центр, Центр карьеры	Количество подписчиков в Вконтакте не менее 7000 чел., в национальном мессенджере не менее 3000 чел.
7.13	Мероприятия для первокурсников, включающие мастер-классы, профпробы, тесты на профориентацию, консультации и встречи с представителями разных специальностей	Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г.	Заместитель директора по УПР, зав. кафедрами, преподаватели	Проведено не менее 3 мероприятий в месяц
7.14	Применение ЕЦП Работа России как инструмента для организации практики и успешного ориентирования студентов на рынке труда	Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г.	Заместитель директора по УПР Центр карьеры, зав. практикой	30% практик организовано на ЕЦП Работа России, 70% обучающихся имеют личный кабинет на ЕЦП Работа России
8 Внедрение современных технологий оценки качества подготовки обучающихся основных профессиональных образовательных программ с помощью развития чемпионатного движения и проведения демонстрационного экзамена				
8.1	Проведение мероприятий для популяризации Чемпионатного движения по профессиональному мастерству	Октябрь, май 2026-2027 гг.	Зам. директора (по развитию и инновациям)	Рост числа студентов желающих принять участие в Чемпионатном движение по профессиональному мастерству
8.2	Организация тренировочного процесса для подготовки к участию в различных этапах чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс», «Чемпионат высоких технологий»	2026-2027 гг. согласно графику чемпионатов	Зам. директора (по развитию и инновациям)	Победы и призовые места в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс», «Чемпионат высоких технологий»
8.3	Стажировка обучающихся по	Сентябрь-июнь	Зам. директора по учебной	Повышение качества результатов

	получаемой профессии/специальности	2026-2027 гг.	работе, учебно-производственной работе	демонстрационного экзамена
9 Развитие системы наставничества				
9.1	Разработка системы мотивации для наставников	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по методической работе, зам. директора по развитию	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. Поощрение наставников.
9.2	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Апрель 2027 гг	Зам. директора по методической работе	Собраны лучшие наставнические практики
9.4	Программа мотиваций и гибкие условия наставничества для победителей и призеров чемпионатного движения предыдущих лет, участвующих в подготовке конкурсантов к чемпионатам	Сентябрь-июнь 2026-2027 гг.	Зам. директора (по развитию и инновациям)	Рост числа студентов из победителей и призеров чемпионатного движения предыдущих лет, желающих принять участие в наставничестве при подготовке к чемпионатам различного уровня

2 План подготовки специалистов

2.1 План приема учащихся на 2026-2027 учебный год

Перечень специальностей, профессий	Основное общее образование (9 классов)		Среднее общее образование (11 классов)		*Из них по площадкам*		
	За счет средств бюджета РБ, чел.	На места по договорам с оплатой стоимости, чел.	За счет средств бюджета РБ, чел.	На места по договорам с оплатой стоимости, чел.	**Зеленая роща** (бюджет/ коммерция)	**Дема** (бюджет/ коммерция	**АО «Алабуга»**
1	2	3	4	5	**6**	**7**	
Очная форма обучения: специальности							
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	25	25	-	-	25+25	-	-
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	25	-	-	-	25	-	-
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	50	25	-	-	50+25(ком)	-	-
09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы	25	25	-	-	25+25(ком)	-	
09.02.09 Веб-разработка	25	25	-	-	25	25 (ком)	-
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	25	25	-	-	25+25(Ком)	-	-
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	25	25	-	-	25+ 25(ком)	-	-
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	50	-	-	-	50	-	-
15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)	50	-	-	-	50	-	-
15.02.16 Технология машиностроения	75	-	-	-	-	75	-
20.02.04 Пожарная безопасность	25	25	-	15	25+25(Ком)+ 15 (ком)	-	-
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	25	-	-	-	-	25	-

1	2	3	4	5	6	7	8
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	50	-	-	-	-	50	-
Очная форма обучения: профессии							
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	25	25	-	-	-	25+25(ком)	-
08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	25	-	-	-	-	25	-
43.01.09 Повар, кондитер	-	25	-	-	-	25 (ком)	-
Очно-заочная форма обучения							
09.02.09 Веб-разработка	-	-	-	25	25 (ком)	-	-
По договору сетевого взаимодействия с работниками АО «Алабуга»							
08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	-	100	-	-	-	-	100
09.02.09 Веб-разработка	-	50	-	-	-	-	50
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	-	25	-	-	-	-	25
11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	-	25	-	-	-	-	25
ИТОГО	525	425	-	40	325/190	200/75	200

2.2 План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Организационные вопросы			
1	Уточнение списка образовательных организаций (школ, лицеев) для проведения профориентационной работы	Отв. Секретарь приемной комиссии	январь, 2027 г.
2	Подготовка необходимого раздаточного материала и баннеров (листовки, буклеты)	Руководитель медиацентра, графический дизайнер, Отв. Секретарь приемной комиссии	декабрь 2026, март-июнь 2027 г.
3	Участие в ярмарках вакансий свободных учебных мест, проводимых Центрами занятости населения в г. Уфа и Республике Башкортостан	Отв. Секретарь приемной комиссии	по графику проведения
4	Подготовка Правил приема на 2027 год	Отв. Секретарь приемной комиссии	февраль, 2027 г.
5	Определение количества мест приема на 2027 год с учетом контрольных цифр и мест с полным возмещением затрат	Директор, зам. директора, Отв. Секретарь приемной комиссии	февраль, 2027 г.
6	Организация работы приемной комиссии	Отв. Секретарь приемной комиссии	май – июнь, 2027 г.
7	Заполнение базы данных по абитуриентам в 1С	Отв. Секретарь приемной комиссии, ведущий специалист по тех. поддержке	июнь - август, 2027 г.
8	Заполнение базы ФИС ГИА и приема	Отв. Секретарь приемной комиссии, ведущий специалист по тех. поддержке	июнь-август, 2027 г.
9	Работа с подсистемой Комплектование колледжей	Отв. Секретарь приемной комиссии, ведущий специалист по тех. поддержке	июнь-август, 2027 г.
Рекламная кампания			
10	Подготовка к проведению рекламной кампании:	Ответственный секретарь приемной комиссии,	январь, 2027 г.
11	Подготовка рекламных материалов (видеопрезентации специальностей, иллюстративно-графические материалы)	Ответственный секретарь приемной комиссии, Руководитель медиацентра, графический дизайнер,	май-июнь 2027, октябрь-июнь, 2027 г.
12	Изготовление рекламных материалов (рекламно-сувенирная продукция, полиграфические материалы, брендированная продукция) средствами колледжа	Руководитель медиацентра, графический дизайнер	май 2027 г.- март 2027 г.

13	Размещение в справочниках «Куда пойти учиться», «Абитуриенту», размещение информации на платформе «Навигатор абитуриента»	Ответственный секретарь приемной комиссии	февраль, май 2027 г.
14	Взаимодействие со СМИ: - размещение информации о колледже в периодических изданиях	Ответственный секретарь приемной комиссии	март-июнь, 2027 г. по возможности финансирования
15	Поддержка в актуальном состоянии раздел «Приемная комиссия» на сайте колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	в течение года
16	Популяризация системы СПО и ФП «Профессионалитет» в соц. Сетях колледжа	Медиацентр УКРТБ	в течение года
Работа с родителями и учащимися школ			
17	Составление графика посещения школ для проведения мастер-классов по профориентации Амбасадорами	Отв. секретарь приемной комиссии, начальник отдела ДПО	октябрь, 2026 г.
18	Консультация для абитуриентов и родителей сотрудниками ПОО	Отв. секретарь приемной комиссии, преподаватели	еженедельно по средам
19	Заключение договоров с физлицами по допрофессиональной подготовке учащихся по профильному обучению (инженерная школа)	Зам. директора, Руководитель отдела доп. образования	сентябрь-декабрь, 2026 г.
20	Организация и проведение мастер-классов, экскурсий, встреч с учащимися 8-х и 9-х классов в колледже по специальностям в рамках ФП «Профессионалитет»	Отв. секретарь приемной комиссии, зам. Директора, руководитель медиацентра	еженедельно по пятницам на обеих площадках
21	Организация и проведение мастер-классов, встреч с учащимися 8-х и 9-х классов в центре БАС	Зам. директора	в течение года
22	Участие в проведении родительских собраний выпускных классов, индивидуальные беседы с родителями о заинтересовавших их профессиях	Руководитель отдела доп. Образования	сентябрь, 2026 г., февраль, 2027 г.
23	Организация и проведение Дня открытых дверей на площадках Зеленая роща и Дема	зам. директора, отв. секретарь приемной комиссии	ноябрь 2026 г., апрель, март 2027 г.
24	Единый день открытых дверей в кластерах Профессионалитета	зам. директора, отв. секретарь приемной комиссии	октябрь 2026, апрель 2027 г.
25	Предметные олимпиады в рамках Дня открытых дверей	Зам. директора	октябрь 2026, апрель 2027 г.
26	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей	Зам. Директора, амбассадоры Профессионалитета	октябрь 2026, апрель 2027 г.

27	Профессиональные пробы по специальностям, вошедшим в ФП «Профессионалитет»	зам. директора, отв. секретарь приемной комиссии	октябрь, ноябрь 2026 г.
28	Экскурсии по мастерским и аудиториям ГБПОУ УКРТБ для родителей потенциальных абитуриентов	зам. Директора, амбассадоры Профессионалитета	в течение года
29	Экскурсии по мастерским и аудиториям ГБПОУ УКРТБ для школьников	Зам. Директора, амбассадоры Профессионалитета	в течение года
30	Организация и проведение встреч с инвалидами и лицами с ОВЗ	отв. секретарь приемной комиссии	март-апрель, 2027 г.
31	Участие в мероприятии по профориентации «Билет в будущее» для учащихся 6-11 классов	зав. кафедрой, зам. Директора по развитию	по графику МО и науки РБ
32	Участие во Всероссийской выставке ОУ в рамках ярмарки трудоустройства «ПРОФФЕСТ», «ТРУД КРУТ»	Руководитель медиацентра, руководитель отдела ДПО	апрель, июнь 2027 года

2.3 План мероприятий по организации учебной и производственной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Разработка графиков учебного процесса на 2026-2027 уч. год	Зав. практикой, педагог-организатор, заведующий отделением ЦО	1	Зам. директора по УПР
2	Подбор кадрового состава для руководства всех видов практик	Зав. практикой, педагог-организатор	1	Зам. директора по УПР
3	Взаимодействие с работодателями по полученным от них заявкам	Специалист по трудоустройству, педагог-организатор	1-42	Зам. директора по УПР
4	Корректировка программ практик для обучающихся по образовательным программам «Профессионалитет»	Зав. практикой, руководители практик	1	Зам. директора по УПР
5	Организация всех видов учебных практик	Зам. директора по УПР, зав. практикой, педагог-организатор	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР
6	Приобретение расходных материалов для учебных практик, привлечение спонсорской помощи	Зам. директора по УПР, зав. практикой, педагог-организатор	1-42	Зам. директора по УПР
7	Организация рабочих мест для учебных практик (одно рабочее место на одного студента)	Зам. директора по УПР, зав. практикой, педагог-организатор, руководители практик	1-42	Зам. директора по УПР
8	Привлечение работодателей к оснащению мастерских, закупка нового современного оборудования, тренажеров, программного обеспечения	Зам. директора по УПР	1-42	Зам. директора по УПР
9	Организация производственных практик с использованием ЕЦП «Работа в России» (подключение работодателей, выгрузка данных студентов, подтверждение образования, создание практик и др.)	Зам. директора по УПР, зав. практикой, специалист по трудоустройству, педагог-организатор	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР
10	Работа с формированными заявками от работодателей на портале «Работа в России»	Зам. директора по УПР, зав. практикой, специалист по трудоустройству, педагог-организатор	1-42	Зам. директора по УПР
11	Предварительное распределение	Зав. практикой,	1-42	Зам.

	на производственную практику по базам практик в соответствии с заявками от работодателей	педагог-организатор, специалист по трудоустройству		директора по УПР
12	Организация производственной практики с заключением трудовых договоров с обучающимися	Зав. практикой, педагог-организатор, специалист по трудоустройству	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР
13	Проведение собраний по производственной практике, распределение студентов на предприятия, ознакомление с документацией, требованиями к содержанию и оформлению отчета.	Зав. практикой, руководители практик, специалист по трудоустройству	1-42	Зам. директора по УПР
14	Формирование приказов по производственной практике и подготовка писем в профильные предприятия	Зам. директора по УПР, зав. практикой, педагог-организатор	1-42	Директор
15	Контроль за прохождением учебных и производственных практик на рабочих местах	Зав. практикой, педагог-организатор, руководители практик	1-42	Зам. директора по УПР
16	Сдача/прием отчетов по практике и выставление итоговых оценок	Зав. практикой, педагог-организатор, руководители практик	1-42	Зам. директора по УПР
17	Проведение конференций по итогам прохождения производственных и учебных практик	Зав. практикой, педагог-организатор, руководители практик	1-42	Зам. директора по УПР
18	Организация и проведение практик на получение рабочих профессий (привлечение преподавателей, создание комиссий, проведение экзамена, оформление протоколов)	Зав. практикой, педагог-организатор, руководители практик	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР
19	Заполнение модуля «Производственная практика» в 1С: Колледж (создание приказов, наполнение базы контрагентов, выставление оценок за практики и др.)	Зав. практикой, педагог-организатор	1-42	Зам. директора по УПР
20	Проведение проверки качества всех видов практик (проверка журналов, ведомостей, выявление должников)	Зав. практикой, педагог-организатор	1-42	Зам. директора по УПР

2.4 План мероприятий по содействию занятости выпускников

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Охват
1. Взаимодействие с организациями-партнерами					
1.	Сопровождение выпускников при их обращении в службы занятости	Центр карьеры	По необходимости	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников	При обращении 100%
2.	Организация совместных мероприятий с РЦЗН и ЦСЗМ (мастер-классы, тренинги, Дни карьеры и др.)	Центр карьеры	В течение года, по договоренности	Не менее 5 проведенных мероприятий в год, получение студентами новых знаний и навыков	1500 чел.
3.	Взаимодействие с Башкортостанским региональным отделением МООО «Российские студенческие отряды» по вопросам трудоустройства молодежи и прохождения практики	Центр карьеры	В течение года	Сформирован 1 студенческий отряд, 10 человек вступили в РСО	1500 чел.
4.	Взаимодействие с Базовым центром карьеры, участие в проводимых мероприятиях (семинарах, конкурсах)	Центр карьеры	В течение года	Приняли участие в вебинарах, сотрудники прошли обучение	100% сотрудников
5.	Совместно с Базовой ПОО сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов по вопросам трудоустройства	Центр карьеры, соц. педагоги	В течение года	Проведены / посещены все запланированные мероприятия	100% лиц с соц. категорией
2. Взаимодействие с работодателями					
1.	Организация и проведение встреч / круглых столов с работодателями	Директор, руководитель центра карьеры, зав. практикой, педагог-организатор, руководители практик	не менее 1 в месяц	Заключены соглашения с 10 предприятиями, определены базы практики с оплатой труда, определены направления взаимодействия	-
2.	Распределение обучающихся на практику на вакантные места, по	Зав. практикой, специалист по трудоустройств	в соответствии с	Не менее 30 студентов будут переведены на	100% обучающихся,

	запросу работодателей с целью возможного дальнейшего трудоустройства	у, педагог-организатор	графиком УП	индивидуальный учебный план для совмещения обучения с трудоустройством	подлежащих прохождению практики
3.	Поиск новых партнеров из числа работодателей, в том числе на ЕЦП Работа России	Руководитель центра карьеры, специалист по трудоустройству, педагог-организатор	В течение года	Заключены соглашения более чем с 3 новыми предприятиями, в рамках которых не менее 30 студентов будут переведены на индивидуальный учебный план для совмещения обучения с трудоустройством	-
4.	Формирование банка вакансий от партнеров-работодателей	Центр карьеры	В течение года	Пополнение банка новыми вакансиями (не менее 5 в месяц)	-
5.	Организация целевого обучения (взаимодействие с работодателями, консультирование абитуриентов, студентов, родителей, сопровождение обучения)	Заместитель директора по УПР, зав. отделением целевого обучения	в течение года	Не менее 10 обучающихся заключат договор о целевом обучении, после выпуска закроют кадровую потребность предприятия	350 чел.
6.	Организация и проведение экскурсий на предприятия для абитуриентов, обучающихся, выпускников, родителей, преподавателей	Центр карьеры	не менее 2 в месяц	Не менее 20 обучающихся примут участие в закрытии кадровой потребности предприятия, более 10 заключат договор целевого обучения	700 чел.
7.	Организация стажировок студентов и выпускников, призеров чемпионата «Профессионалы» и «Абилимпикс»	Центр карьеры	в течение года	Заключены соглашения о стажировках, все участники прошли стажировки на предприятиях	100% всех участников
3. Взаимодействие с обучающимися и выпускниками колледжа					
1.	Информирование студентов и выпускников об актуальных вакансиях партнеров-работодателей (через интернет-каналы и сообщества, стенды, чаты, лекции, мастер-классы)	Центр карьеры	не менее 1 раза в неделю	Более 30 чел. получили предложения по трудоустройству	100% выпускные группы
2.	Информирование	Центр карьеры,	не менее 1	20 чел. оформили	100%

	студентов и выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве (через интернет-каналы и сообщества, стенды, чаты, лекции, мастер-классы)	преподаватели экономических дисциплин	раза в месяц	самозанятость, 5 - ИП	выпускные группы
3.	Ответы на обращения студентов и выпускников по телефону «горячей линии» (телефон, мессенджеры)	Центр карьеры	По мере необходимости	Повышение информированности у обучающихся по вопросам трудоустройства	При обращении 100%
4.	Проведение дней карьеры, ярмарок трудовых возможностей	Центр карьеры	Ноябрь, май	Не менее 100 обучающихся старших курсов получили предложения по трудоустройству, не менее 5 студентов заключили договор о целевом обучении, 20 обучающихся договорились о месте практики. 10 – получили предложения о временной занятости	2500 чел.
5.	Проведение встреч студентов с работодателями, представителями предприятий	Центр карьеры, преподаватели	Не менее 2 в месяц	Не менее 100 обучающихся получили предложения по трудоустройству	1500 чел.
6.	Посещение специализированных выставок	Центр карьеры, преподаватели	В течение года	Увеличение у студентов уровня информированности о предприятиях города, на которых могут быть трудоустроены. Не менее 50 обучающихся получили предложения по трудоустройству	1500 чел.
7.	Проведение психологического консультирования для	психологи колледжа	В течение года, при обращении	Успешное прохождение собеседования и	100% от числа обративши

	обучающихся и выпускников по адаптации к профессиональной деятельности			трудоустройство	хся
8.	Проведение занятий, мастер-классов по навыкам деловой коммуникации, написанию резюме, методикам эффективных собеседований с работодателями	Центр карьеры, сотрудники РЦЗН и ЦСЗМ, преподаватели	не менее 2 в месяц, по договоренности	100% обучающихся, принявших участие, создали свое резюме, имеют навыки деловой коммуникации, знают методики	1500 чел.
9.	Проведение мероприятий с целью консультирования по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости	Центр карьеры, представители Центра «Мой Бизнес РБ», преподаватели экономических дисциплин	не менее 1 в месяц	20 человек оформили самозанятость, 5 - ИП	1500 чел.
10.	Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости	Центр карьеры, психологи	Октябрь, Январь Март Июнь	Анализ предпочтений, корректировка плана работы	1500 чел.
11.	Организация временной занятости обучающихся, в том числе в студ. отрядах РСО.	Центр карьеры	В течение года	30 чел. временно трудоустроились	1500 чел.
12.	Организация стажировки студентов и выпускников, призеров чемпионата «Профессионалы» и «Абилимпикс»	Центр карьеры	в течение года по графику чемпионатов	Заключены соглашения о стажировках, все участники прошли стажировки на предприятиях	100% всех участников
13.	Предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о	Центр карьеры	не менее 1 в месяц	Не менее 20 чел. успешно прошли собеседование и трудоустроились	100% выпускные группы

	требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места				
14.	Индивидуальная работа с обучающимися по вопросу трудоустройства (подбор вакансий, построение траектории профессионального развития, помощь в трудоустройстве)	Центр карьеры	В течение года, по запросу	100% обратившихся получили предложения по трудоустройству, заключили договор о целевом обучении, получили предложения о временной занятости	-
15.	Индивидуальное адресное сопровождение для выпускников, имеющих статус сироты и инвалидов	Центр карьеры, психологи, соц. педагоги	В течение года, по запросу	Все выпускники получили предложения по трудоустройству	100% инвалидов и сирот
16.	Организация и проведение занятий и курсов по освоенной образовательной программе для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или отпуска по уходу за ребенком	Центр карьеры, отдел доп. образования, преподаватели	В течение года, по запросу	100% обратившихся получили предложения по трудоустройству	-
17.	Применение возможностей ЕЦП Работа в России как инструмента для успешного ориентирования студентов на рынке труда	Центр карьеры	Сентябрь-октябрь	70% обучающихся имеют личный кабинет на портале	70% контингента
18.	Проведение обучения по работе на порталах трудоустройства и практик («Федеральный портал ОПК», «Работа в России» и др.)	Центр карьеры	Январь, апрель	Не менее 100 обучающихся старших курсов получили предложения по трудоустройству, не менее 5 студентов заключили договор о целевом обучении	700 чел.
19.	Развитие сообществ и каналов в сети Интернет и популяризация горячей линии центра карьеры. Подключение студентов к сообществам и каналам	Центр карьеры	Сентябрь-июнь	80 % подключились к сообществам и получили доступ к актуальным вакансиям и информации, 20 % нашли подходящее предложение о работе	100% контингента
20.	Проведение мероприятий для первокурсников (тесты на профориентацию, консультации с психологами	Центр карьеры, зав. кафедрами, преподаватели	Сентябрь-июнь	уменьшение случаев перехода на другие направления и отчислений из-за	100% первокурсников

	и встречи с представителями разных специальностей)			неверного выбора.	

3 План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов

3.1 План работы педагогического совета

№	Дата	Повестка дня	Ответственные
1	31 августа, 2026 г.	1.Задачи педагогического коллектива по совершенствованию качества подготовки специалистов. Мероприятия по развитию колледжа и совершенствованию материально-технической базы на 2026-2027 учебный год	Директор колледжа
		2.Итоги работы приемной комиссии	Директор
		3.О степени готовности кабинетов и лабораторий колледжа к учебному году	Зам. директора по УПР
		4.План воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. Амбассадоры Профессионалитета	Заместитель директора по ВР
		5.План работы отдела дополнительного образования	Начальник отдела ДПО
2	14 октября, 2026 г.	1. Итоги пересдачи академических задолженностей, движение контингента. Результаты входного контроля на 1 курсах	Зав. отделениями
		2. Подготовка и проведение ДЭ в 2026-2027 учебном году.	Зам. директора
		3. Результаты оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса	Ответственный за ВСОКО
		4. Рассмотрение плана мероприятий по ГО и ЧС, и безопасности колледжа	Ответственный за ТБ
3	15 декабря, 2026 г.	1.Утверждение программ ГИА по специальностям и профессиям подготовки	Зам. директора, зав. кафедрами
		2. Итоги проведения социально-психологического тестирования	Педагог-психолог
		3. Актуальные проблемы проведения учебных и производственных практик	Зав. практикой
		4. О работе спортивных секций	Ответственный преподаватель
4	10 февраля 2027 г.	1. Итоги успеваемости и посещаемости по отделениям за I семестр 2026-2027 уч. г.	Заведующие отделениями
		2. О движении контингента по отделениям	Заведующие отделениями
		3. О состоянии техники безопасности и охраны труда в колледже	Ответственный за ОТ
		4. О деятельности студенческого самоуправления и волонтерского движения	Заместитель директора по ВР
		5.Итоги регионального чемпионата профессионального мастерства	Заместитель директора по развитию
5	1 апреля, 2027 г.	1. Отчет о самообследовании по состоянию на 1.04.2027	Зам. директора
		2.Организация дипломного проектирования в 2026-2027 учебном году, график ДЭ.	Зам. директора
		3. Реализация курсов дополнительного образования	Отв. преподаватель

		4. О деятельности Совета по профилактики правонарушений	Заместитель директора по ВР
		5. О работе наркологического поста УКРТБ	Заместитель директора по ВР
		6. О результатах текущего контроля качества образования (результаты полусеместровой аттестации)	Зав. отделениями
6	30 июня, 2027 г.	1. Об итогах работы УКРТБ за 2026-2027 учебный год	Директор
		2. О предварительных итогах успеваемости за П семестр 2026 – 2027 уч. год. О движении контингента по отделениям	Зав. отделениями
		3. Итоги ДЭ за 2026 - 2027 учебный год. О результатах работы ГАК	Зам. директора
		4. О состоянии выполнения плана работы колледжа на 2026 - 2027 учебный год	Зам. директора
		5. О трудоустройстве выпускников	Зам. директора по УПР

3.2 Работа методического совета

№	Дата	Повестка дня	Ответственные
1	15 сентября, 2026 г	1. Утверждение состава и плана работы методического совета на 2026– 2027 учебный год	Зам. директора
		2. О готовности ОПОП к новому учебному году	Методист
		3. О проведении внутриколледжских конкурсов. Утверждение состава комиссий	Зам. директора
		4. О подготовке к лицензированию	Зам. директора
		5. Дорожная карта методической работы	Зам. директора, методист
2	7 октября, 2026 г.	1.О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за сентябрь	Зав. кафедрами
		2. Утверждение положений о проведении внутриколледжских конкурсах	Зам. директора
		3. О наполнении Moodle ЭОР	Зам. директора, методист
3	11 ноября, 2026 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за октябрь	Зав. кафедрами
		2. О выполнении плана подготовки к лицензированию	Зам. директора, методист
4	15 декабря, 2026 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за ноябрь	Зав. кафедрами
		2. О наполнении сайта актуальной информацией	Зав. кафедрами
5	10 февраля, 2027 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за декабрь-январь	Зав. кафедрами
		2. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за первый семестр 2026 – 2027 уч. г	Зам. директора, методист
6	10 марта, 2027 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за февраль	Зав. кафедрами
		2. О соответствии аккредитационным показателям	Зам. директора, методист
7	14 апреля, 2027 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за март	Зав. кафедрами
		2. Подведение итогов внутриколледжских конкурсов	Зам. директора
		3. Утверждение основных направлений развития УКРТБ на 2026-2027 уч. г.	Зам. директора
8	12 мая, 2027 г.	1. Подготовка плановой и отчетной документации	Зам. директора, методист
		2. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за апрель	Зав. кафедрами
		3. Задачи УМО на 2026-2027 уч. г.	Зам. директора, методист
		4. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за второй семестр 2025 – 2026 уч. г.	Зам. директора, методист

3.3 План мероприятий по организации ВПР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучить нормативные документы по проведению ВПР в 2026 году.	По мере поступления от вышестоящих органов в ФИС ОКО	Зам директора
2.	Подготовить приказ о назначении ответственного организатора от ОУ и приказ о проведении ВПР.	сентябрь, 2026г	Зам директора
3.	Определить группы, завершившие обучение по общеобразовательному циклу.	август, 2026г	Зав отделениями
4.	Определить профильный предмет для проведения ВПР.	август, 2026г	Зам директора
5.	Подготовить информацию о количестве студентов, сдающих ВПР по профильным предметам и метапредмету для завершивших обучение по общеобразовательному циклу и для нового набора.	август, 2026г	Зав отделениями
6.	Определить количество дней сдачи ВПР по профильному предмету и метапредмету.	август, 2026г	Зам директора, методист
7.	Заполнить форму сбора информации в ФИС ОКО.	По мере поступления запросов В ФИС ОКО	Зам директора, методист
8.	Составить расписание проведения ВПР по профильному предмету и метапредмету для нового набора и завершивших освоение общеобразовательного цикла.	август, 2026г	Зам директора, методист, Руководитель ИТ службы
9.	Заполнить информацию в ФИС ОКО о студентах нового набора и их оценках по предметам по данным аттестатов.	август-сентябрь, 2026г	Зав отделениями, методист
10.	Получить коды участников для проведения ВПР в 2026 году.	В соответствии с графиком ВПР (сентябрь, 2026г)	Методист
11.	Распечатать материалы ВПР, проводимые в бумажном формате.	сентябрь, 2026г накануне даты ВПР	Зам директора, секретарь
12.	Подготовить компьютерные классы для проведения метапредмета и ВПР по информатике.	В соответствии с графиком (сентябрь, 2026г)	Руководитель ИТ службы
13.	Провести инструктаж преподавателей – организаторов в аудитории и наблюдателей.	Накануне ВПР (сентябрь, 2026г)	Зам директора
14.	Провести ВПР в соответствии с графиками.	В соответствии с графиком ВПР (сентябрь, 2026г)	Ответственные организаторы в аудиториях, наблюдатели
15.	Загрузить сведения о специалистах, участвовавших в проведении ВПО СПО в ФИС ОКО.	По мере поступления запросов в ФИС ОКО	Зам директора
16.	Ознакомиться с результатами ВПР, обсудить с зав. кафедрами. Внести коррективы в практические работы по результатам ВПР.	По мере публикации результатов в ФИС ОКО	Зам директора, методист

3.4 План мероприятий по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена

№	Дата проведения	Группа	Специальность	Вид аттестации	Количество ПК	Количество обучающихся	Дата регистрации ЦПДЭ	Продолжительность
1	10.11.26-11.11.26	9ОИБ-44-23	**10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем**	ПА	16	24	1.10.26	1ч30м
2	12.11.26-13.11.26	9ОИБ-45-23	**10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем**	ПА	16	25	-	1ч30м
3	16.11.26-17.11.26	9ОИБ-441к-23	**10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем**	ПА	16	25 (27)	-	1ч30м
4	18.11.26-19.11.26	9ОИБ-443к-23	**10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем**	ПА	16	25 (27)	-	1ч30м
5	17.11.26-18.11.26	9ИСП-41-23	09.02.07 Информационные системы и программирование (программист)	ПА	16	24	1.10.26	1ч30м
6	19.11.26-20.11.26	9ИСП-411к-23	09.02.07 Информационные системы и программирование (программист)	ПА	16	28 (30)	-	1ч30м
7	23.11.26-24.11.26	9ИСП-412к-23	09.02.07 Информационные системы и программирование (программист)	ПА	16	27 (28)	-	1ч30м
8	25.11.26-26.11.26	9ИСП-413к-23	09.02.07 Информационные системы и программирование (программист)	ПА	16	27 (29)	-	1ч30м
9	1.12.26-2.12.26	9ИСП-42-23	09.02.07 Информационные системы и программирование (веб)	ПА	20	23	1.10.26	1ч30м
10	3.12.26-4.12.26	9ИСП-414 к-23	09.02.07 Информационные системы и программирование (веб)	ПА	20	24	-	1ч30м

3.5 План мероприятий по подготовке к итоговой государственной аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена

№	Наименование специальности/ профессии	Коли-чество обуча-ющихся	Группы, сроки проведения	ПМ	Сроки изучения ПМ
1	09.02.07 Информационные системы и программирование (программист)	156	9ИСП-41-23 9ИСП-411к-23 9ИСП-412к-23 9ИСП-413к-23 ИСП-40оз-23 ИСП-41оз-23 ИСП-42оз-24 май-июнь, 2027 г.	ПМ 03, ПМ 04	2026-2027 г.
2	09.02.07 Информационные системы и программирование (веб)	47	9ИСП-42-23 9ИСП-414к-23 май-июнь, 2027 г.	ПМ 08, ПМ 09	2026-2027 г.
3	10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	120	9ОИБ-44-23 9ОИБ-45-23 9ОИБ-441к-23 9ОИБ-443к-23 ОИБ-3оз-24 май-июнь, 2027 г.	ПМ 02, ПМ 03	2026-2027 г.
4	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	45	9ИКСС-53-22 9ИКСС-43-23 май-июнь, 2027 г.	ПМ 01, ПМ 06	2026-2027 г.
5	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	39	9ССА-47-23 9ССА-471к-23 май-июнь, 2027 г.	ПМ 02, ПМ 03	2026-2027 г.
6	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	24	9ОИБАС-442к-23 май-июнь, 2027 г.	ПМ 02, ПМ 03	2026-2027 г.
7	09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы	21	9ИИС-3к-24 май-июнь, 2027 г.	ПМ 02, ПМ 03	2026-2027 г.

8	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	54	9ОИСР-20-25 9ОИСР-21к-25 июнь, 2027 г.	ПМ 02, ПМ 03	2026-2027 г.
9	08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	32	9ЭСС-2-25 июнь, 2027 г.	ПМ 01, ПМ 02	2026-2027 г.
10	15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	21	9ММР-46-23 май-июнь, 2027 г.	ПМ 03, ПМ 04	2026-2027 г.
11	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	65	9КСК-40-23 9КСК-48к-23 9КСК-481к-23 май-июнь, 2027 г.	ПМ 01, ПМ 02	2026-2027 г.
12	20.02.04 Пожарная безопасность	44	9ПБ-4-23 9ПБ-49к-23 май-июнь, 2027 г.	ПМ 03, ПМ 04	2026-2027 г.
13	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	26	9ЗЧС-4-23 май-июнь, 2027 г.	ПМ 02, ПМ 04	2026-2027 г.

3.6 План мероприятий по реализации Чемпионатного движения по профессиональному мастерству

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Тренировка и подготовка к участию в Финале Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2026	Архангельская А.А., Климов А.А., Пиндюрин Н.А.	сентябрь, 2026г.
2.	Встреча обучающихся СПО с участниками чемпионата по профессиональному мастерству	Арефьев А.В., Архангельская А.А., Куляшова В.Ю.	октябрь, 2026г.
3.	Участие в Финале Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2026	Архангельская А.А., Климов А.А., Пиндюрин Н.А.	октябрь, 2026г.
4.	Тренировка и подготовка к участию в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Республики Башкортостан	Архангельская А.А., Галлямов А. Р., Лушников Н.Д., Бокуменко А. В., Климов А.А., Павлов А.Г., Петров Н. А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л.И, Маннанов А.К., Булатов Д. И., Пиндюрин Н.А., Зайнагутдинова А. Н.	сентябрь-декабрь, 2026г.
5.	Организация и проведение отборочных соревнованиях к региональному этапу Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Арефьев А.В., Куляшова В.Ю., Архангельская А.А., Галлямов А. Р., Лушников Н.Д., Бокуменко А. В., Климов А.А., Павлов А.Г., Петров Н. А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л.И, Маннанов А.К., Булатов Д. И., Пиндюрин Н.А., Зайнагутдинова А. Н.	ноябрь, 2026г.
6.	Тренировка и подготовка к участию в региональном отборочном этапе Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Республики Башкортостан	Архангельская А.А., Бокуменко А.В. Галлямов А.Р., Залилов Я.Б., Хурматуллин И.С., Пиндюрин Н.А.	октябрь декабрь, 2026г.
7.	Тренировка и подготовка к участию в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Республики Башкортостан	Архангельская А.А., Галлямов А. Р., Лушников Н.Д., Бокуменко А. В., Климов А.А., Павлов А.Г., Петров Н. А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л.И, Маннанов А.К.,	январь – февраль, 2027г.

		Булатов Д. И., Пиндюрин Н.А., Зайнагутдинова А. Н.	
8.	Организация и участие в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Республики Башкортостан	Арефьев А.В., Куляшова В.Ю., Архангельская А.А., Галлямов А. Р., Лушников Н.Д., Бокуменко А. В., Климов А.А., Павлов А.Г., Петров Н. А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л.И, Маннанов А.К., Булатов Д. И., Пиндюрин Н.А., Зайнагутдинова А. Н.	февраль, 2027г.
9.	Тренировка и подготовка к участию в региональном отборочном этапе Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Республики Башкортостан	Архангельская А.А., Климов А.А., Бокуменко А.В. Галлямов А.Р., Залилов Я.Б., Пиндюрин Н.А.	январь – февраль, 2027г.
10.	Организация и участие в региональном отборочном этапе Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Республики Башкортостан	Арефьев А.В., Климов А.А., Архангельская А.А., Куляшова В.Ю., ., Бокуменко А.В. Галлямов А.Р., Залилов Я.Б., Хурматуллин И.С., Пиндюрин Н.А.	март, 2027г.
11.	Тренировка и подготовка к соревнованиям итогового (межрегионального) этапа чемпионатов Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Архангельская А.А., Галлямов А. Р., Лушников Н.Д., Бокуменко А. В., Климов А.А., Павлов А.Г., Петров Н. А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л.И, Маннанов А.К., Булатов Д. И., Пиндюрин Н.А., Зайнагутдинова А. Н.	март, 2027г.
12.	Встреча обучающихся СПО с участниками чемпионата по профессиональному мастерству	Арефьев А.В., Архангельская А.А., Куляшова В.Ю.	март, 2027г.
13.	Тренировка и подготовка к участию в межрегиональном отборочном этапе Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Архангельская А.А., Климов А.А., Бокуменко А.В. Галлямов А.Р., Залилов Я.Б., Пиндюрин Н.А.	март-апрель, 2027г.
14.	Участие в соревнованиях итогового (межрегионального) этапа чемпионатов Всероссийского чемпионатного движения	Арефьев А.В., Куляшова В.Ю., Архангельская А.А., Галлямов А. Р., Лушников Н.Д., Бокуменко А. В., Климов А.А., Павлов А.Г., Петров Н.	апрель, 2027г.

	по профессиональному мастерству	А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л.И, Маннанов А.К., Булатов Д. И., Пиндюрин Н.А., Зайнагутдинова А. Н.	
15.	Участие в межрегиональном отборочном этапе Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Арефьев А.В., Куляшова В.Ю., Архангельская А.А., Климов А.А., Бокуменко А.В. Галлямов А.Р., Залилов Я.Б., Пиндюрин Н.А.	май, 2027г.
16.	Участие в Финале Всероссийского чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Арефьев А.В., Куляшова В.Ю., Архангельская А.А., Галлямов А. Р., Лушников Н.Д., Бокуменко А. В., Климов А.А., Павлов А.Г., Петров Н. А., Гумеров Д.М., Валиев Р.Р., Паладин А. Е., Султанова А.А., Елистратова Э. Р., Альметова Л.И, Маннанов А.К., Булатов Д. И., Пиндюрин Н.А., Зайнагутдинова А. Н.	май - август, 2027г.

3.7 План работы отдела дополнительного образования

Основная цель отдела дополнительного образования – удовлетворение образовательных потребностей граждан посредством реализации дополнительных образовательных программ, а также оказания образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной (просветительской) деятельности за пределами образовательных программ.

Работа отдела ДПО нацелена на обеспечение:

- получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- приобретения новой квалификации.
- совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

а также подготовка специалистов соответствующей квалификацией в связи с актуальным запросом рынка труда.

Перед отделом ДПО поставлены две основные задачи:

1. Организация платных дополнительных образовательных услуг для лиц, являющихся студентами УКРТБ:

- организация курсов дополнительного образования детей и взрослых, предусматривающие получение дополнительных компетенций. Совершенствование краткосрочных программ для студентов в связи с их потребностями.
- организация занятий с углубленным изучением естественно-научных и гуманитарных дисциплин по итогам входного контроля и промежуточных аттестаций для студентов первых курсов;
- привлечение студентов колледжа для получения второго образования
- организация индивидуальных курсов дополнительного образования детей и взрослых в целях повышения успеваемости;
- организация и проведение подготовительных курсов для поступления в ВУЗ по общеобразовательным дисциплинам.

2. Организация профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации для граждан всех категорий, курсов дополнительного образования для детей и взрослых:

- расширение спектра программ дополнительных образовательных услуг, предлагаемых населению, предприятиям и организациям;
- увеличение числа программ курсов повышения квалификации, а также совершенствование уже имеющихся курсов с учетом потребностей граждан;
- увеличение числа образовательных партнеров, включающих другие вузы, ссузы, школы и предприятия, с целью создания совместных программ дополнительных образовательных услуг. Привлечение партнеров к участию в совместных образовательных проектах;
- повышение квалификации педагогических работников колледжа для внедрения новых технологий и современных методов обучения;
- продвижение и организация профессионального обучения (Инженерная школа);
- реализация программ в рамках Федерального проекта «Содействие занятости»;
- организация и проведение образовательных курсов для абитуриентов ГБПОУ УКРТБ (Интенсив по общеобразовательным дисциплинам, Курсы по физической подготовки для прохождения вступительных испытаний);
- организация и проведение подготовительных курсов подготовки к ОГЭ.

Наименование мероприятия	**План/ чел.**	**Целевая аудитория**	**Сроки реализации**	**Преподаватели**
Реализация курсов профессионального обучения, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки	400	Студенты колледжа, внешние слушатели	сентябрь 2026г – май 2027г	Климов А.А. Павлов А.Г. Мочалов А.Н. Елистратова ЭР. Кабирова Э.Р. Носков В.В. Кашина М.А.
Реализация курсов дополнительного образования	450	Студенты колледжа, внешние слушатели	сентябрь 2026г – май 2027г	Елистратова Э.Р. Кабирова Э.Р. Носков В.В. Слесарева Н.С.
Подготовка к ОГЭ	30	Школьники (9 класс)	декабрь 2026г – апрель 2027г	Шакирова А.В. Минибаева А.А. Абушахмина Р.М.
Реализация ФП Активные меры содействия занятости	107	Внешние слушатели	май 2026г – ноябрь 2026 г	Мочалов А.Н. Павлов А.Г. Петров Н.А. Слесарева Н.С. Елистратова Э.Р. Кабирова Э.Р.
Реализация ФП Код будущего	80	Студенты колледжа и внешние слушатели	Сентябрь 2026 г. – июнь 2027 г.	Павлова А.Н. Булатов Д.И. Мамаева З.Ф.
Инженерная школа	120	Школьники (5 - 11класс)	сентябрь 2026г -июнь 2027 г.	Сафаров В.М. Мананов А.К. Петров Н.А. Кислицин Н.А. Булатов Д.И. Пиндюрин Н.А. Мочалов А.Н. Кашина М.А.
Курсы подготовительные	70	Абитуриенты	август 2026г	Король С.Н. Абушахмина Р.М. Минибаева А.А. Шакирова А.В.

Реализация ФП Билет в будущее	120	Школьники (5 - 11 класс)	октябрь 2026г	Галлямов А.Р. Мананов А.К. Кашина М.А. Елистратова Э.Р. Кабирова Э.Р. Мочалов А.Н. Бокуменко А.В. Павлов А.Г. Климов А.А.
Подготовка в ВУЗ	70	Студенты колледжа	январь 2027г – апрель 2027г	Абушахмина Р.М. Идрисова Г.Р. Шакирова А.В.
Курсы профессионального обучения в целях развития кадрового потенциала отрасли БАС	100	Студенты колледжа (выпускные группы всех специальностей)	июль 2026г – май 2027г	Павлов А.Г. Хурматуллин И.С. Климов А.А. Мочалов А.Н.
Курсы профобучения по Сертификатам от Минтруда	10	Сторонние слушатели	Июль 2026- май 2027 г.	Павлов А.Г., Кинзягулова А.Р., Хурматуллин И.С.

3.8 План по организации работы внутренней системы оценки качества образования

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки	Периодичность, вид контроля	Ответственные	Срок проверки
Качество знаний вновь поступивших обучающихся	Анализ документов Входной контроль по предметам ВПР	Аттестаты Ведомости входного контроля по группам Отчет по результатам ВПР	Средний балл аттестата Средний балл входного контроля	Ежегодно, выборочно	Зам.директора Туктарова Л.Р. Зав. отделениями, приемная комиссия Казина И.Г.	сентябрь, октябрь, 2026
Качество организации работы по трудоустройству и профориентации выпускников	Анализ документов Опрос	Данные о трудоустройстве (аналитическая справка) Анкеты работодателей	% трудоустроенных по специальности, % трудоустроенных % нетрудоустроенных, % обучающихся в вузах	Ежегодно, сплошной	Специалист по трудоустройству Садыкова С.Р., Зав.практикой Артамонова О.А. Класс.руководители	сентябрь, 2026
Качество электронной информационно-образовательной среды	Анализ документов Анализ информации на сайте образовательной организации Опрос	Информационная справка по наполняемости сайта Информационная справка по наличию ЭОР Анкеты студентов, родителей и преподавателей	Личный доступ к материалам на учебном портале Наличие информационных ресурсов Востребованность сотрудниками и студентами Наполняемость и актуальность	На момент проведения оценки, сплошной	Зам.директора Никонова Д.С. Зам.Директора Анянова Ю.В. Методист Кабирова Э.Р. зав.кафедрами, ведущий специалист технической поддержки	сентябрь, 2026
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по группам Форма «Отчёт по успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации»	абсолютная успеваемость, (%) качественная успеваемость, (%)	1 раз в семестр, сплошной	Зав. отделениями	октябрь, 2026
Качество организации образовательного процесса для сирот и лиц с ОВЗ	Анализ документов	Аналитическая справка	Число студентов сирот и лиц с ОВЗ Условия обучения, доступная среда	Ежегодно, сплошной	Зам.директора Котков К.В. Соц. педагоги Глав.бухгалтер Гильманова Р.Н.	ноябрь, 2026

Качество организации образовательного процесса	Анализ документов Опрос	Аналитическая справка Анкеты преподавателей	Число студентов, наполняемость учебных групп, сбалансированность учебной нагрузки, расписание, государственная аккредитация программ % удовлетворенности основные замечания и пожелания	Ежегодно, сплошной	Зам. директора Туктарова Л.Р., Никонова Д.С. Зав. отделениями Методисты Кабирова Э.Р. Куляшова В.Ю.	ноябрь, 2026
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Информационная справка: - дипломы об образовании - документы о повышении квалификации, стажировке - документ о профессиональной переподготовке - портфолио - трудовая книжка/справка	Квалификационная категория (в%), возраст, периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки, стаж работы по специальности	Ежегодно, выборочно	Специалист по управлению персоналом Леонтьева В.А., зам. директора Туктарова Л.Р.	декабрь, 2026
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия. Диагностическая карта урока Анализ выполнения графика контроля	Критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, Г) Применение педагогических технологий	1 раз в семестр, выборочный	Зам. директора Никонова Д.С., зав.кафедрами	декабрь, 2026
Качество работы с талантливыми обучающимися	Анализ документов	Информационная справка по участию в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах	Количество победителей и призеров	Ежегодно, выборочно	Зав. кафедрами, руководитель СЦК Архангельская А.А. преподаватели (эксперты компетенций)	февраль, 2027
Качество воспитательной работы и работы с отстающими обучающимися	Внутренний аудит системы воспитательной работы	Информационная справка Дневники классных руководителей Протоколы родительских собраний Протоколы советов профилактики	Периодичность проведения родительских собраний, советов профилактики, тренингов, наполняемость соц. карт и дневников классных руководителей	Ежегодно, выборочно	Зам.директора Котков К.В., социальные педагоги, педагог-психолог	март, 2027

Качество образовательной услуги	Опрос Подсчет среднего балла	Анкеты студентов Анкеты родителей	Средний балл % удовлетворенности основные замечания и пожелания	Ежегодно, выборочно	Зам.директора Котков К.В. кураторы групп	март, 2027
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по группам Форма «Отчёт по успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации»	абсолютная успеваемость, (%) качественная успеваемость, (%)	1 раз в семестр, выборочно	Зав. отделениями	апрель, 2027
Качество дополнительных образовательных услуг	Анализ документов Внутренний аудит Опрос	Информационная справка Анкеты слушателей	Число обучающихся по дополнительным образовательным программам Количество дополнительных образовательных услуг Актуальность % удовлетворенности основные замечания и пожелания	Ежегодно, выборочно	Зам. директора Туктарова Л.Р., нач. отдела доп. образования Степанова Л.В.	май, 2027
Качество учебных и производственных практик	Наблюдение, анализ Опрос	Информационная справка Сводные ведомости учебных и производственных практик Отчеты по практикам Анкета работодателей	Средний балл учебных и производственных практик	На момент проведения оценки, выборочно	Заведующий практикой Артамонова О.А.	май, 2027
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Информационная справка Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия. Диагностическая карта урока Анализ выполнения графика контроля	Критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, Г) Применение педагогических технологий	1 раз в семестр, выборочный	Зам. директора Никонова Д.С., зав.кафедрами	июнь, 2027
Качество подготовки выпускников согласно требованиям ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	Отчёты председателей ГАК Программы ГИА Результаты демонстрационных экзаменов	Абсолютная успеваемость, качественная успеваемость, средний балл % допущенных к ГИА % прошедших ГИА Количество дипломов «с отличием»	Ежегодно, сплошной	Зав.кафедрами, зав. отделениями, зам. директора Туктарова Л.Р.	июнь, 2027

Удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Опрос	Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	% удовлетворенности замечания и пожелания	На момент проведения оценки, выборочно	Кураторы групп	июнь, 2027

3.9 План Центра подготовки кадров для отрасли БАС

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Образовательный процесс	Альметова Л.И.	сентябрь 2026 - июнь, 2027
2	Курсы в центре БАС для студентов УКРТБ среди других специальностей	Степанова Л.В. Климов А.А.	сентябрь 2026 - июнь, 2027
3	Курсы в центре БАС для граждан всех возрастов (сторонние слушатели)	Степанова Л.В. Климов А.А.	сентябрь 2026 - июнь, 2027
4	ФП Активные меры содействия занятости	Степанова Л.В. Климов А.А.	сентябрь 2026 - июнь, 2027
5	ФП Код будущего	Степанова Л.В. Климов А.А.	сентябрь 2026 - декабрь, 2027
6	Региональный инженерный фестиваль, электромеханики и беспилотной авиации «Техно-взлёт»	Петров Н.А. Климов А.А.	июнь - август, 2026
7	Турнир «Новая высота» региональный этап.	Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	октябрь-декабрь, 2026
8	Чемпионат «Профессионалы» Компетенция «Эксплуатация БАС»	Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	сентябрь 2026 - февраль, 2027
9	Чемпионат «Профессионалы» Компетенция «Внешнее пилотирование»	Климов А.А.	сентябрь 2026 - февраль, 2027
10	Интеллектуальная олимпиада по программированию БАС	Климов А.А.	февраль 2027
11	Интеллектуальная олимпиада по пилотированию БАС	Климов А.А.	февраль 2027
12	Подготовка к проектно-образовательному интенсиву Архипелаг 2026	Климов А.А. Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	июнь-август, 2026
13	Организация экскурсий на предприятие по производству БПЛА для студентов 1-2 курсов ЭБАС	Климов А.А.	сентябрь, 2026 – июнь, 2027
14	Профориентация Билет в будущее. Проведение профориентационного урока.	Климов А.А.	октябрь, 2026 февраль, 2027
15	Мастер-классы для школьников 8-9 классов.	Климов А.А.	сентябрь, 2026 – июнь, 2027
16	Участие в федеральных,	Климов А.А.	сентябрь, 2026

	республиканских и городских мероприятиях.	Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	– июнь, 2027
17	Кибердром.Старт	Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	март, 2027 – апрель, 2027
18	Зарница. Пилотирование БАС в симуляторе	Климов А.А.	май 2027
19	Чемпионат «Абилимпикс» Оператор БПЛА. Региональный этап	Климов А.А.	Январь, 2027 - апрель 2027
20	Чемпионат «Абилимпикс» Оператор БПЛА. Межрегиональный этап	Климов А.А.	май, 2027 – июнь, 2027
21	Создание методических образовательных ресурсов	Климов А.А. Павлов А.Г. Хурматуллин И.С.	сентябрь, 2026 – июнь, 2027
22	ПилотированиеБПЛА в открытом пространстве. Воздушный коридор Аэродром Первушино	Климов А.А. Мочалов А.Н.	сентябрь, 2026 - июнь, 2027

3.10 План работы по взаимодействию с ВУЗ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Модернизация и создание новых образовательных программ по сокращенной форме обучения	зам. директора	Сентябрь - декабрь, 2026 г.
2	Профориентационная работа с абитуриентами Вуза	зам. директора	Декабрь - май, 2026 - 2027 гг.
3	Организационное собрание с родителями и студентами	зам. директора	декабрь, 2026 г.
4	Формирование позитивного имиджа университета	зам. директора	сентябрь – июнь, 2027 г.
5	Проведение курсов подготовки в ВУЗ	зам. директора	декабрь, 2026 г.
6	Организация и проведение Дня открытых дверей в ВУЗ	зам. директора	май – июнь, 2027 г.

3.11 План проведения мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет»

№	Название мероприятия	Формат участия	Краткое описание	Целевая аудитория	Ответственный	Организации-участники	Площадка проведения	Длительность	Сроки проведения (план)	Регулярность проведения (план)	Среднее количество участников (план)	Общее количество участников (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обязательные:												
1	**Проведение мастер-классов и решение производственных кейсов на предприятиях ключевых производственных отраслей субъекта Российской Федерации.**											
1.1	Мастер-класс для школьников по специальностям направления «Информационная безопасность»	Очно	Мастер-класс по специальностям	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Ноябрь, Апрель	1 раз в месяц (2 раза в год)	20	40
1.2	Мастер-класс для школьников по специальностям 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.11 Разработка и управление ПО, 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы	Очно	Мастер-класс по специальностям	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	апрель, октябрь	1 раз в месяц (2 раза в год)	50	100
1.3	Мастер-класс для школьников по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Очно	Мастер-класс по профессии	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Октябрь, апрель	1 раз в месяц (2 раза в год)	25	50
1.4	Мастер-класс для школьников по специальности 09.02.06	Очно	Мастер-класс по специальности	Обучающиеся 6-	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	октябрь, Апрель	1 раз в месяц	20	40

	Сетевое и системное администрирование			9 классов						(2 раза в год)		
1.5	Мастер-класс для школьников по профессии 08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	Очно	Мастер-класс по профессии	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	октябрь, апрель	1 раз в месяц (2 раза в год)	25	50
1.6	Мастер-класс для школьников по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Очно	Мастер-класс по специальности	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	ОктябрьАпрель	1 раз в месяц (2 раза в год)	20	40
1.7	Мастер-класс для школьников по специальностям направления «Мехатроника и робототехника»	Очно	Мастер-класс по специальности	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Март	1 раз в месяц (1 раза в год)	50	100
1.8	Мастер-класс для школьников по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Очно	Мастер-класс по специальности	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	май	1 раз в месяц (1 раз в год)	50	100
1.9	Мастер-класс для школьников по специальности 09.02.09 Веб-разработка	Очно	Мастер-класс по специальности	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	октябрь	1 раз в месяц (1 месяц)	50	50
1.10	Мастер-класс для школьников по специальности 15.02.16 Технология машиностроения	Очно	Мастер-класс по специальности	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Декабрь, апрель	1 раз в месяц (2 раза в год)	25	50
2	**Организация и проведение экскурсий на производственные площадки ведущих предприятий субъекта Российской Федерации в рамках Федерального проекта.**											
2.1	Экскурсия на площадки работодателей	Очно	Экскурсии в ПАО "Башинформсвязь"	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ПАО "Башинформсвязь"	1 ак. ч.	Сентябрь	1 раз в месяц (1 раза в год)	20	25
2.2	Экскурсия на площадки работодателей	Очно	Экскурсии в АО "БПО Прогресс"	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	АО "БПО Прогресс"	1 ак. ч.	Октябрь	1 раз в месяц (1 раза в год)	20	25
2.3	Экскурсия на площадки работодателей	Очно	Экскурсии в ПАО "ОДК-УМПО"	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ПАО "ОДК-УМПО"	1 ак. ч.	Ноябрь	1 раз в месяц (1 раза в год)	20	25

2.4	Экскурсия на площадки работодателей	Очно	Экскурсии в ПАО "Башинформсвязь"	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ПАО "Башинформсвязь"	1 ак. ч.	Декабрь	1 раз в месяц (1 раза в год)	20	25
3	**Организация рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы классных часов с обучающимися в ОО.**											
3.1	Классный час «Профессионалитет: шаг в будущее»	Очно	Проведение встреч с обучающимися ОО с целью популяризации Федерального проекта Профессионалитет	Обучающиеся СПО 1-2 курсов	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Сентябрь 0ктябрь,	1 раз в месяц (2 раза в год)	400	900
4	**Организация рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы родительских собраний в ОО.**											
4.1	Родительское собрание на тему «Что такое ФП Профессионалитет?»	очно	Вопросы, связанные с особенностями ФП Профессионалитет, учебным процессом. Разное	родители	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	2 ак. ч	Сентябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	100	200
4.2	Деловые встречи и диалоги о карьере для родителей школьников	Очно/онлайн	Родительские собрания в с привлечением представителей работодателя	родители	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Ноябрь	1 раз в месяц (1 раза в год)	100	200
5	**Организация профессиональных отраслевых праздников в субъекте Российской Федерации в рамках Федерального проекта.**											
5.1	День программиста	очно	История праздника, конкурсы, участие работодателей	Обучающиеся СПО 1 курса	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак.ч.	Сентябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	80	80
5.2	День военного связиста	очно	История праздника, конкурсы, участие работодателей	Обучающиеся СПО 1,2,3,4 курса	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Октябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	80	80

5.3	Международный день защиты информации	очно	История праздника, конкурсы, участие работодателей	Обучающиеся СПО 2 курса	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Ноябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	120	120
5.4	День компьютерщика	очно	История праздника, конкурсы, участие работодателей	Обучающиеся СПО 3,4 курса	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Февраль	1 раз в месяц (1 раз год)	80	80
5.5	День Ардуино	очно	История праздника, конкурсы, участие работодателей	Обучающиеся СПО 3,4 курса	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Март	1 раз в месяц (1 раз год)	50	50
5.6	День радио	очно	История праздника, конкурсы,участие работодателей	Обучающиеся СПО 2-4 курса	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Май	1 раз в месяц (1 раз год)	60	60
5.7	День машиностроителя	очно	История праздника, конкурсы, участие работодателей	Обучающиеся СПО 3,4 курса	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Сентябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	50	50
6	**Проведение профориентационного тестирования обучающихся ОО,направленного на выявление профессиональных интересов и способностей.**											
6.1	Профтестирование абитуриентов	Очно	Оказание помощи в подборе специальности	Обучающиеся 9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г. Уфы и РБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Октябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	30	30
7	**Проведение комплексного профильного мероприятия в субъекте Российской Федерации в рамках Федерального проекта на базе ОО или ОО СПО – «День карьеры» /«День профессионалитета».**											
7.1	День карьеры	Очно	Ярмарка трудоустройства	Обучающиеся СПО 1,2,3,4 курса	Минобрнауки РБ	Работодатели ОО (по согласованию)	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. Ч .	Ноябрь	1 раз в месяц (1 раз год)	100	150

8	**Организация «Дней открытых дверей» на площадках ОО СПО.**											
8.1	Единый день открытых дверей в кластерах Профессионалитета	очно	Направлен на формирование образа федерального проекта «Профессионалитет» как безусловного конкурентного преимущества при построении личной карьерной траектории	Обучающиеся	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ ГАПОУ СКСиПТ ГАПОУ СМПК ГАПОУ УТЭК ГБПОУ НМК	2-3часа	Апрель, октябрь	1 раз в месяц (2 раза в год)	750	1500
9	**Видеопрезентации компетенций, реализуемых в субъекте Российской Федерации в рамках Федерального проекта.**											
9.1	Видеопрезентация	Дистанционно	Видеопрезентация специальностей, реализуемых в колледже	Обучающиеся СПО , Амбассадоры Профессионалитета	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	0,2 ак. ч.	Ноябрь - декабрь	1 раз в месяц (2 раза в год)	20	50
10	**Проведение профессиональных проб на предприятиях реального сектора экономики Российской Федерации, являющиеся участниками Федерального проекта, с целью расширения представления обучающихся об образовательных программах Профессионалитета, реализуемых в Субъекте Российской федерации.**											
10.1	Профессиональные пробы по специальностям, вошедшим в ФП «Профессионалитет»	Очно/онлайн	ПОО – организуют профессиональные пробы в соответствии с методическими рекомендациями «Билет в будущее»	Обучающиеся 8-9 классов		ГАУ ДПО ЦОПП РБ	ГБПОУ УКРТБ	2 ак. ч.	Октябрь, апрель	1 раз в месяц (2 раза в год)	45	90

11	**Организация профессионального обучения обучающихся 9-х классов ОО, в том числе проведение уроков «Технология», с присвоением первой профессии на базе ОО СПО.**											
11.1	Проект «Инженерная школа» по направлениям	очно	Профессиональное обучение учащихся 7-9 классов с присвоением профессии «Оператор ЭВМ и ВМ» 2 разряда	Обучающиеся 7-9 классов		ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	106 ак. ч	Сентябрь - июнь	по индивидуальному плану	115	115
12	**Организация рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы обучающих экскурсий / воркшопов «ПроВЕРЬ!» на базе ОО СПО для родителей потенциальных абитуриентов ОО СПО.**											
12.1	Экскурсии по мастерским и аудиториям ГБПОУ УКРТБ для родителей потенциальных абитуриентов	очно	Обучающая экскурсия для родителей потенциальных абитуриентов по колледжам с целью получить прикладные профессиональные навыки и оценить возможности материально-технического обеспечения колледжей.	Родители абитуриентов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	0,5 часа	Апрель	1 раз в месяц (1 раз в год)	100	150
12.2	Приемная кампания	Очно	Тиражирование среди родителей и обучающихся идеи проекта «Профессионалитет – ты в хорошей компании». Развитие интереса учащихся к	Обучающиеся	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	-	Июнь - август	1 раз в месяц	50	150

			поступлению на обучение по новым программам. Презентация образовательных программ федерального проекта «Профессионалитет»									
12.3	Экскурсии по мастерским и аудиториям ГБПОУ УКРТБ для школьников		Обучающая экскурсия для учащихся 6-9 классов по колледжам с целью получить прикладные профессиональные навыки и оценить возможности материально-технического обеспечения колледжей.	Обучающиеся 6-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	2 ак. часа	сентябрь - май	1 раз в месяц	25	250
Вариативные:												
13	**Участие в конкурсе художественных фотографий «Профессии будущего», организованном ФГБОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.**											
13.1	Конкурс фотографии «Профессии будущего»	онлайн	Через фотографию передать особенности профессией и специальности. Демонстрируя основные характеризующие черты и тонкости получения профессионально	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	2 ак.часа	Декабрь	1 раз в месяц	30	30

			го образования									
14	**Организация каникулярных программ(смен),в том числе краткосрочных, по образовательным программам Профессионалитета, реализуемым в субъекте Российской Федерации.**											
14.1	Профильная смена	очно	Организация для школьников профильных смен по специальностям, вошедшим в ФП Профессионалитет	Обучающиеся 6-8 классов	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ		Март	1 раз в месяц	15	15
15	**Создание профильных классов по образовательным программам Профессионалитета, реализуемым в субъекте Российской Федерации.**											
15.1												
16	**Организация профессиональных отраслевых квестов в субъекте Российской Федерации в рамках Федерального проекта.**											
16.1	Онлайн квест по направлению «Эксплуатация беспилотных авиационных систем»	Онлайн	Организуется с целью привлечения интереса к профессиям	Обучающиеся СПО 1 курсов	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ		В течение года	1 раз в месяц	50	50
17	**Организация интеллектуальных конкурсов с обучающимися ОО по отраслям Федерального проекта в субъекте Российской Федерации.**											
17.1	Интеллектуальная игра "Где логика?"	Очно / дистанционно	Проведение интеллектуальной игры для обучающихся по телекоммуникационным системам	Обучающиеся 9 - 10 классов	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Февраль	1 раз в месяц (1 раз в год)	30	30
18	**Организация встреч с членами сборных-представителями субъекта Российской Федерации в чемпионатах по профессиональному мастерству.**											
18.1	Встреча обучающиеся СПО с участниками чемпионата по профессиональному мастерству	Очно	Очное мероприятие для обучающиеся СПО , на котором спикеры, являющиеся участниками чемпионата профессионального мастерства расскажут о самом чемпионате,	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ОУ г.Уфа и РБ	1 ак. ч.	октябрь	1 раз в месяц (1 раз в год)	200	200

			особенностях подготовки и преимуществах участия в нем									
19	**Участие в чемпионатах профессионального мастерства, в том числе отраслевых, среди юниоров по образовательным программам Профессионалитета, реализуемым в субъекте Российской Федерации.**											
19.1	Региональный отборочный этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья “Абилимпикс” Республики Башкортостан.	Очно	Участие в чемпионатах профессионального мастерства по образовательным программам Профессионалитета	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ПОО г.Уфа и РБ	-	Март/апрель	1 раз в месяц (1 раз в год)	8	8
19.2	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Республики Башкортостан.	Очно	Участие в чемпионатах профессионального мастерства по образовательным программам Профессионалитета	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ,	ПОО г.Уфа и РБ	-	Февраль	1 раз в месяц (1 раз в год)	20	20
20	**Проведение научно-практических конференций по образовательным программам Профессионалитета, реализуемым в субъекте Российской Федерации.**											
20.1	Международная научно-практическая конференция «Созидание»	Очно/онлайн	Научно-практическая конференция для студентов и педагогических работников с привлечением специалистов и работодателей	Обучающиеся СПО , педагогические работники	Минобрнауки РБ	Согласно заявкам	ГБПОУ УКРТБ		апрель - май	1 раз в месяц (1 раз в год)	15	15
21	**Проведение предметных олимпиад по образовательным программам Профессионалитета, реализуемым в субъекте Российской Федерации.**											
21.1	Предметные олимпиады в рамках Дня открытых дверей	Очно	Организация полиолимпиад по общеобразовательным дисциплинам	обучающиеся 8-9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	октябрь, апрель	1 раз в месяц (2 раза в год)	20	25

22	**Проведение индивидуального консультирования по выбору профессий рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы.**											
22.1	Консультация для абитуриентов и родителей сотрудниками ПОО	очно	Проведения консультирования повопросам профессионального самоопределения, условий поступления в ПОО	Родители, Обучающиеся 9 классов	Минобрнауки РБ	ОУ г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ		январь - август	1 раз в месяц	10	80
23	**Организация внеурочной деятельности в ОО по образовательным программам Профессионалитета, реализуемым в субъекте Российской Федерации.**											
23.1	Занятия в Конструкторском бюро	очно	Организация внеурочной деятельности обучающихся СПО на базе конструкторского бюро	Обучающиеся СПО , педагоги	Минобрнауки РБ	ОО г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ		Январь—май, сентябрь-декабрь	1 раз в неделю	15	15
24	**Организация встреч со студентами ОО СПО, обучающимися по образовательным программам Профессионалитета.**											
24.1	Конференция «Ступень к успеху»	очно	Студенты ОО СПО встречаются с представителями отрасли: руководителями предприятий, представителям и HR-служб, успешными выпускниками, наставниками на производстве, победителями отраслевых конкурсов профессионального мастерства в формате «свободного микрофона».	Обучающиеся СПО, педагоги	Минобрнауки РБ	ОО г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	2 ак.ч	Ноябрь	1 раз в месяц (1 раз в год)	30	30

25	**Организация деловых встреч и диалогов о карьере с рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы.**											
25.1	Деловые встречи (завтраки) с участием амбассадоров Профессионалитета «Мы ПРОФИ!»	очно	Серия мероприятий направлена на передачу опыта успешных выпускников системы среднего профессионального образования молодым студентам, а также на обмен лучшими практиками, получение новых навыков и компетенций участниками проекта «Амбассадоры Профессионалитета». В качестве спикеров подбираются специалисты различного профиля, окончившие профессиональные образовательные организации и состоявшиеся в своей профессии	Обучающиеся СПО	Минобрнауки РБ	ОО г.Уфа и РБ	ГБПОУ УКРТБ	0,5 ак.ч	ноябрь	1 раз в месяц (1 раз в год)	10	10
Мероприятия, реализуемые командами проекта «Амбассадоры Профессионалитета»:												
Обязательные:												

26	**Участие в конкурсах, мероприятиях, организованных ФГБОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации**											
26.1	Участие в конкурсах и мероприятиях согласно единому календарному плану мероприятий 2026 года в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	очно	Реализация творческого потенциала студентов, а также дальнейшего использования их в социальных сетях проекта для формирования положительного имиджа и укрепления доверительного отношения у подписчиков к системе СПО	Команда амбассадоров	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ		В течение года	По плану		
27	**Проведение Всероссийского классного часа в рамках подготовки к проведению Единого дня открытых дверей**											
27.1	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей	очно	Ознакомление обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций с актуальным состоянием развития СПО, раскрытие перспектив обучающихся при поступлении в ПОО на образовательные программы ФП «Профессионалитет», информирование о проведении Единого дня открытых дверей	Обучающиеся 8-11 классов, их родители, законные представители	Куратор команды амбассадоров	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак. ч.	Апрель, октябрь	1 раз месяц	50	50

			в кластерах Профессионалитета									
28	**Участие в обучающих программах, организованных ФГБОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.**											
28.1	Участие в обучающих программах, согласно календарному плану мероприятий 2026 года в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	Гибридно	Количество педагогических работников образовательных организаций, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих реализацию мероприятий федерального проекта «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков	Преподаватели, мастера, работодатели	Минобрнауки РБ	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	В зависимости от программы обучения	В течение года	По плану	5	5
Вариативные:												
29	**Организацияинтерактивов/флешмобов/квестов/благотворительныхакций/спортивных,культурно-массовых,патриотическихмероприятий/фестивалейипрочихмероприятий,направленныхна популяризациюФедеральногопроекта.**											

29.1	Видеовизитка ко дню студента «Я студент СПО и горжусь этим»	Дистанционно /очно	Запись видеовизиток амбассадоров Профессионалитета с целью реализации творческого потенциала студентов, а также дальнейшего использования их в социальных сетях проекта для формирования положительного имиджа и укрепления доверительного отношения у подписчиков к системе СПО	Обучающиеся СПО, Амбассадоры Профессионалитета	Куратор команды амбассадоров	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	0,2 ак. ч.	Январь	1 раз в месяц (1 раз в год)	10	10
29.2	Благотворительная акция «АмбассаДОБР»	очно	Акция направлена на оказание безвозмездной помощи нуждающимся и повышение узнаваемости федерального проекта «Профессионалитет». Организация совместно с социальными службами населенных пунктов	Обучающиеся СПО , амбассадоры Профессионалитета	Куратор команды амбассадоров	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	1 ак.час	В течение года	1 раз в месяц	30	30
29.3	Экологическая акция «Субботник»	очно	Акция направлена на формирование активной жизненной	Обучающиеся СПО , Амбасса	Куратор команды амбассадоров	ГБПОУ УКРТБ	ГБПОУ УКРТБ	1 день	Сентябрь - май	1 раз в месяц	50	50

			положительной позиции по отношению к природе	доры Профессионалитета								

4 План работы ИТ- отдела

Общие цели:

1. **Обеспечение бесперебойной работы ИТ-инфраструктуры** – поддержка учебного процесса, минимизация простоев.
2. **Защита данных и кибербезопасность** – предотвращение утечек, защита от вирусов и хакерских атак.
3. **Модернизация оборудования и ПО** – поддержание актуальности технологий для поддержания актуальности ИТ инфраструктуры.
4. **Автоматизация процессов** – снижение нагрузки за счет внедрения цифровых решений и современных подходов.

Вид работ	**Исполнитель\ Ответственный**	**Сроки**	**Цель работ**
Техническая поддержка	Технический специалист ИС, Оператор тех. поддержки	2026-2027 учебный год	Поддержка и помощь преподавателей и сотрудников администрации по техническим вопросам.
Перенос сетевого оборудования	Сетевой инженер (Технический специалист ИС)	июль-август, 2026	Разработка плана по переносу оптического сетевого оборудования провайдеров, в централизованный оптический узел.
Обновление ПО и ОС на всех ПК	Технический специалист ИС, Оператор технической поддержки	август-сентябрь, 2026	Установка последних обновлений Windows, антивирусов и офисных программ для безопасности и совместимости.
Настройка сетевой инфраструктуры площадки Дема	Сетевой инженер (Технический специалист ИС)	август-сентябрь, 2026	Проверка работоспособности маршрутизаторов, настройка VLAN для разделения трафика (студенты/преподаватели).
Создание учетных записей	Оператор технической поддержки	сентябрь, 2026	Регистрация новых сотрудников преподавателей в Active Directory, выдача логинов и паролей.
Подготовка мультимедиа оборудования	Оператор технической поддержки	сентябрь, 2026	Проверка проекторов, интерактивных досок, звукового оборудования в лекционных залах.
Резервное копирование данных	Системный администратор	октябрь, 2026	Настройка автоматического бэкапа серверов (1С, Moodle, файловых хранилищ) и тестирование восстановления.
Мониторинг информационной безопасности	Техник по ЗИ	октябрь, 2026	Проверка системы на уязвимости, обновление правил межсетевого экрана (Firewall), анализ логов на атаки.
Техобслуживание ПК	Оператор технической поддержки	ноябрь, 2026	Чистка системных блоков, замена термопасты, диагностика жестких дисков. Обслуживание 460 ПК.
Обслуживание серверного оборудования	Системный администратор	ноябрь, 2026	Обновление серверных операционных систем Windows и Linux, установка актуального программного обеспечения.
Внедрение системы видеонаблюдения	Техник по ЗИ	декабрь, 2026	Установка\замена камер в коридорах и входных зонах, интеграция с сервером хранения.
Инвентаризация оборудования	Оператор технической	декабрь, 2026	Проверка наличия и состояния техники, списание неисправных устройств.

	поддержки		
Очистка учебных ПК и возврат к начальным настройкам.	Оператор технической поддержки	декабрь, 2026	Установка\ Восстановление операционных систем и программ в исходное состояние Windows\ Linux в учебных кабинетах.
Поддержка проведения экзаменационной сессии	Оператор технической поддержки	январь, 2027	Обеспечение работы ПО для тестирования.
Проверка компьютерного оборудовании в учебных кассах	Оператор технической поддержки	январь, 2027	Проверка состояний операционной системы и программ в учебных классах.
Аудит ИТ-инфраструктуры	Руководитель ИТ-службы	февраль, 2027	Оценка эффективности текущих решений, разработка решений по модернизации.
Техобслуживание ПК	Оператор технической поддержки	февраль, 2027	Чистка системных блоков, замена термопасты, диагностика жестких дисков.
Тестирование системы дистанционного обучения	Технический специалист ИС	март, 2027	Проверка нагрузки на сервер при одновременном подключении пользователей.
Техобслуживание систем видеонаблюдения	Техник по ЗИ	март, 2027	Чистка от пыли регистраторов и оценка состояния жестких дисков (HDD).
Обновление парка техники	Ведущий технический специалист	апрель, 2027	Замена устаревших ПК в учебных классах.
Проверяется состояние рабочей станции ФИС ФРДО и ФИС ГИА	Ведущий технический специалист	апрель, 2027	Проверка комплектующих, оценка состояния жестких дисков (HDD) и проведение технического обслуживания.
Резервное копирование перед летом	Системный администратор	май, 2027	Полное резервное копирование всех данных на отчуждаемые носители.
Планирование на следующий год	Руководитель ИТ-службы	май, 2027	Анализ выполненных задач, составление потребностей оборудования на следующий учебный год.
Подготовка к приемной кампании	Технический специалист ИС	май, 2027	Подготовка оборудования для регистрации абитуриентов, настройка подключения к ИС.
Подготовка к ДЭ	Технический специалист ИС	май-июнь, 2027	Помощь в проведении ВПР и ДЭ-экзаменов.
Обслуживание оборудования в серверной	Сетевой инженер (Технический специалист ИС), Технический специалист ИС	июнь-август, 2027	Замена охлаждения, обслуживание ИБП, прокладка и монтаж новых СКС.

5. План внедрения искусственного интеллекта

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемые результаты
5.1	Создание рабочей группы по внедрению ИИ (директор, заместители, методист, представители работодателей, студенты)	Сентябрь	Директор	Приказ о создании; регламент работы; планы на квартал

5.2	Ежеквартальное заслушивание отчётов о ходе выполнения плана на заседании Педагогического совета	Ежеквартально	Директор	Корректировка плана; оперативное решение проблем
5.3	Приобретение тренажера – деловой игры «МАЯК» (фиджитал тренажер для развития навыков эффективного промтинга с доступом к веб-платформе)	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, бухгалтер	Наличие деловой игры с раздаточными материалами
5.4	Обучение сотрудников (преподаватели, администраторы, техперсонал, библиотекари) по развитию навыков эффективного промтинга с использованием тренажера – деловой игры «МАЯК»	Октябрь – декабрь	Заместитель директора по УПР, руководители структурных подразделений	100% сотрудников прошли обучение
5.5	Организация повышения квалификации педагогических работников в области ИИ, в том числе онлайн курсы	Октябрь - апрель	Зам. директора по МР	100% преподавателей проходят повышение квалификации
5.6	Включение тем по ИИ в дисциплины в 100% образовательных программ	4 квартал – 6 квартал	Зам. директора по УР, все ПЦК	100% специальностей содержат модули по ИИ с отраслевой спецификой, разработаны программы
5.7	Участие студентов во всероссийских и международных конкурсах по ИИ, чемпионатном движении «Профессионалы»	По графику мероприятий	Руководитель студенческого научного общества	Призовые места; повышение престижа колледжа; портфолио студентов
5.8	Проведение конкурса грантов для студентов по разработке и внедрению ИИ	Апрель	Зам. директора по МР, зав. кафедрами, преподаватели	Выявлены сильнейшие студенты
5.9	Проведение конкурса грантов для педагогов по проектам с элементами ИИ	Май	Зам. директора по МР, зав. кафедрами, преподаватели	Выявлены сильнейшие проекты, идеи внедрены в деятельность колледжа
5.10	Участие преподавателей и студентов в региональных, всероссийских и международных конференциях по ИИ	По графику мероприятий	Зам. директора по УПР, зав. кафедрами, преподаватели	Не менее 100 участников; публикация сборника тезисов; укрепление связей
5.11	Разработка и публикация «Этического кодекса	1 квартал	Юрисконсульт, рабочая группа	Кодекс утверждён и размещён на сайте;

	использования ИИ в колледже» (прозрачность, права студентов, конфиденциальность)			ознакомлены все студенты и сотрудники
5.12	Проведение регулярных опросов уровня доверия к ИИ (студенты, родители, персонал, работодатели) – не реже 1 раза в полугодие	Начиная с 2 квартала, далее каждые 2 квартала	Центр мониторинга качества образования	Получены данные для корректировки коммуникации; к концу 8 квартала уровень доверия ≥80%
5.13	Ежегодный анализ вакансий и требований к ИИ-компетенциям по каждой отрасли (совместно с hh.ru, работодателями)	Ежегодно, 3 квартал	Центр карьеры	Актуальные профили компетенций; корректировка программ
5.14	Адаптация образовательных программ под требования отраслей с высоким индексом готовности к ИИ (внесение изменений в рабочие программы)	Ежегодно, 4 квартал	Зам. директора по УР, ПЦК	100% программ актуализированы; соответствие ≥95% отраслей
5.15	Мониторинг карьерных траекторий выпускников через 6 и 12 месяцев после выпуска	Постоянно, 2 раза в год	Центр карьеры	Подтверждение, что не менее 95% выпускников работают в отраслях с высоким индексом готовности к ИИ
5.16	Профориентационное мероприятие «Искусственный интеллект: Твой новый помощник»	октябрь 2026	Отдел развития	Не менее 50 человек, мероприятие ориен тированное на широкую аудиторию — школьников от5 до 9 классов
5.17	Кейс-чемпионат «ИИ-Решение для Башкортостана»	март 2027	Отдел развития	Не менее 5 команд, создаётся сообщество молодых специалистов, мотивированных работать на благо республики.

6 План методической работы

6.1 План работы школы начинающего преподавателя на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание и тема занятий	Ответственный	Цель
Сентябрь, 2026 г.			
1	Ознакомление с планом работы ШМП, с графиком взаимопосещения уроков и контроля учебного процесса	Зам. директора	Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда. Обеспечение грамотного ведения документации молодыми специалистами
2	Ознакомление с нормативными документы, регламентирующие деятельность преподавателя	Зам. директора	
3		Зам. директора	
4	Инструктаж по ведению журналов теоретического и практического обучения	Зам. директора	
5	Проведение входного контроля, Ведение отчетной документации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Оформление экзаменационных ведомостей и зачетных книжек	Зам. директора	
6	Практическое занятие «Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса»: технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, их корректировка	Зам. директора	
Октябрь, 2026 г.			
1	Формирование УМК: - методические рекомендации по написанию методических указаний для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ; - методические рекомендации по формированию КОС	Зам. директора	Развитие навыков структурирования учебного занятия
2	Построение уроков различного типа. Памятки начинающим преподавателям по написанию плана урока, его анализа и самоанализа. Пакет методических документов и рекомендаций.	Зам. директора	
3	Целеполагание. Способы формирования, формулирования и доведения до сведения обучающихся целей урока.	Зам. директора	
4	Мастер - класс	Зам. директора	
Ноябрь, 2026 г.			
1	Проектирование современного урока: основные этапы урока	Зам. директора	Повышение профессионального уровня молодого педагога. Посещение
2	Проведение открытого урока	Зам. директора	
3	Анализ посещенных занятий	Зам. директора	

4	Мастер - класс преподавателя кафедра математических и естественно-научных дисциплин	Зам. директора	уроков Проверка соответствия уроков учебным планам и рабочим программам
Декабрь, 2026 г.			
1	Оформление методической разработки	Зам. директора	Повышение профессионального уровня молодых специалистов
2	Методика проведения открытого урока. Мастер - классы преподавателей	Зам. директора	
3	Мастер - класс	Зам. директора	
Февраль, 2027 г.			
1	Самообразование как источник индивидуального роста педагога.	Зам. директора	Повышение профессионального уровня молодых специалистов
2	Развитие творческих способностей учащихся	Зам. директора	
3	Информационно-коммуникативные технологии в преподавании предмета.	Зам. директора	
4	Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий».	Зам. директора	
5	Мастер - класс	Зам. директора	
Март, 2027 г.			
1	Портфолио молодого преподавателя	Зам. директора	Выбор индивидуальной педагогической линии
2	Дискуссия «Имидж современного преподавателя»	Зам. директора	
3	Мастер - класс	Зам. директора	
Апрель, 2027 г.			
1	Современные педагогические технологии	Зам. директора	Повышение профессионального уровня молодых специалистов
2	Мастер - класс	Зам. директора	

6.2 План методической работы кафедр

Кафедра программирования и ИТ

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
День программиста	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Преподаватели кафедры
Мир цифровых и информационных технологий (конференция), УД Информационные технологии	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Никонова Д.С.
Прикладное значение ИИС (конференция), УД Интеллектуальные информационные системы	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Туктарова Л.Р.
Инфографика (создание проекта), МДК Графический дизайн и мультимедиа	УКРТБ	ноябрь, 2026 г.	Анянова Ю.В.
Вычислительная техника в СССР (конференция ко дню рождения отечественной информатики)	УКРТБ	декабрь, 2026 г.	Бронштейн М.Е.
Проведение мероприятий к празднованию дня СПО (до 2 октября)			
Встреча с ветераном СПО	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Бронштейн М.Е.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Мастер-классы для школьников по разработке веб-сайтов	УКРТБ	ноябрь, 2026 г.	Булатов Д.И. Кашапов М.И.
Мастер-классы для школьников по разработке компьютерных игр	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Маннанов А.К.
Мастер-классы для школьников по созданию мобильных приложений	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Зубарев А.А.
Искусственный интеллект в образовании: новые возможности для преподавателей	УКРТБ	март, 2027 г.	Павлова А.Н.

Организация и проведение олимпиады			
Студенческий конкурс проектов ИТ-мастерская	УКРТБ	ноябрь, 2026 г.	Анянова Ю.В. Архангельская А.А. Бронштейн М.Е. Булатов Д.И. Евстифеева К.С. Маннанов А.К. Никонова Д.С. Сафаров В.М. Зубарев А.А. Тамербакова Р.Р.
Олимпиада с международным участием по ИТ имени Б.И. Рамеева	Международный	февраль, 2027 г.	Бронштейн М.Е. Никонова Д.С.
Организация и участие во внутриколледжских конкурах			
1) «Конкурс грантов для студентов по разработки и внедрению ИИ»	УКРТБ	апрель, 2027 г.	Паладин А.Е.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2027 г.	Зубарев А.А.
3) Конкурс классных руководителей (2 человека от кафедры)	УКРТБ	февраль, 2027 г.	Мамаева З.Ф. Фатхуллина К.Р.

Кафедра сетевой инженерии и безопасности

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
Проведение мероприятия «День военного связиста»	УКРТБ	Октябрь, 2026 г.	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р. Садыкова И.Р.
Мероприятие «Квиз-плиз»	УКРТБ	Сентябрь, 2026 г.	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р.
Урок-турнир «Компас -3D»	УКРТБ	Ноябрь, 2026г.	Слесарева Н.С.
Проведение конференции на тему «Технологии будущего»	УКРТБ	Декабрь, 2026г.	Садыкова И.Р. Якупова А.С. Лушников Н Д Бокуменко А В
День радио	УКРТБ	Май, 2027 г.	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р. Садыкова И.Р.
Проведение мероприятий к празднованию дня СПО (до 2 октября)			
Конкурс «Мир профессии «Связист», «Специалист в области ТКС»	УКРТБ	30 сентября 2026 г	Якупова А.С, Елистратова Э Р Кабирова Э.Р.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Мастер-класс для школьников (в рамках проф. ориентационной работы)	РБ	Сентябрь-июнь, 2026-2027 г	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р. Бокуменко А В Мясников А Е Пиндюрин Н А

			Лушников Н Д
День открытых дверей	РБ	Октябрь-апрель, 2026-2027 г	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р. Лушников Н Д
Организация и проведение олимпиады			
Тест скорости	УКРТБ	Январь, 2027 г.	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р. Мясников А Е
Олимпиада по инженерной и компьютерной графике	УКРТБ	Февраль, 2027 г.	Слесарева Н.С.
Организация и участие в конференциях			
Конференция «Моя будущая профессия»	УКРТБ	Апрель, 2027 г	Преподаватели кафедры
Конференция по итогам учебных практик	УКРТБ	В течении года 2026-2027 г.	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р. Мясников А.Е.
Организация и участие во внутриколледжских конкурсах			
1) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2027 г.	Лушников Н Д
2) «Конкурс проектов»	УКРТБ	апрель, 2027г.	Бокуменко А В Пиндюрин Н А
3) «Конкурс грантов для студентов по разработки и внедрению ИИ» (минимум 1 человека от кафедры студент + руководитель)	УКРТБ	апрель, 2027 г.	Кабирова Э.Р., Лушников Н.Д., Елистратова Э.Р., Бокуменко А.В., Пиндюрин Н А Семенов А Г
4) Конкурс классных руководителей (2 человека от кафедры)	УКРТБ	февраль, 2027 г.	Бокуменко А.В. Кабирова Э.Р.

Кафедра управляющих интеллектуальных систем

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
День компьютерщика	УКРТБ	февраль, 2027 г.	Преподаватели кафедр
День Ардуино	УКРТБ	февраль, 2027 г	Альметова Л.И. Мочалов А.Н. Петров Н.А.
Проведение мероприятий к празднованию дня СПО (до 2 октября)			
Профориентация «Моя будущая профессия»	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Альметова Л.И. Галлямов А.Р. Петров Н.А. Мочалов А.Н. Шабалин Г.С.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Открытый урок «Эксплуатация полезной нагрузки дрона	УКРТБ	март, 2027 г.	Хурматуллин И.С.
Организация и проведение олимпиады			
Региональный этап Интеллектуальной олимпиады по направлению «Робототехника» и «Программирование и пилотирование БПЛА»	РБ	март, 2027 г.	Альметова Л.И. Петров Н.А. Хурматуллин И.С. Павлов А.Г. Мочалов А.Н. Туктаров Р.Ф.
Международная студенческая научно-практическая конференция Созидание	Международная	май, 2027 г.	Альметова Л.И. Галлямов А.Р. Садыкова С.Р.

Олимпиада по Электронной технике	УКРТБ	декабрь 2026 г.	Левков А.А. Носков В.В.
Городская олимпиада радиолюбителей конструкторов "Паяльник- 2025"	РБ	апрель, 2026 г.	Носков В.В. Альметова Л.И.
Городские соревнования по спортивной радиопеленгации	РБ	октябрь, 2026 г.	Носков В.В.
Олимпиада по Электротехнике среди студентов	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Левков А.А.
Организация и участие во внутриколледжских конкурах			
1) «Конкурс грантов для студентов по разработки и внедрению ИИ»	УКРТБ	апрель, 2027 г.	Галлямов А.Р.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2027 г.	Павлов А.Г.
3) Конкурс классных руководителей (2 человека от кафедры)	УКРТБ	февраль, 2027 г.	Альметова Л.И. Садыкова С.Р.

Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
Деловая игра «Международные переговоры» в рамках школы молодого педагога	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Латыпова К.Ф.
Предметная олимпиада в рамках Дня открытых дверей (русский язык)	УКРТБ	октябрь, 2026 г. апрель, 2027 г.	Абушахмина Р.М.
Викторина «Традиции Великобритании»	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Федотова К.В., Басырова А.В.
Тренинг «Развитие коммуникативных навыков общения»	УКРТБ	ноябрь, 2026 г.	Хасаншина Н.Р
Внеклассное мероприятие «Военно-патриотическое воспитание молодёжи как фактор формирования гражданина России»	УКРТБ	ноябрь, 2026 г.	Казина И.Г. Леонтьева В.А.
Проведение мероприятий к 85-летию системы среднего профессионального образования (до 2 октября)			
Экскурсия по музею «История УКРТБ»	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Басырова А.В Халилова Р.М. Артамонова О.А.
Конкурс эссе «Почему я выбрал эту профессию?»	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Баймурзина М.З. Хасанова Р.Р. Абушахмина Р.М. Шайхутдинова В.Ф.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Открытый урок в рамках аттестации на повышение квалификации: 1. «Повседневная жизнь. Досуг молодежи: увлечения и интересы. Present simple and present continuous» 2. «Октябрьская революция 1917 г. в России» 3. «Мир накануне Первой мировой войны»	УКРТБ	 сентябрь, 2026 г. сентябрь, 2026 г. октябрь, 2026 г.	 Федотова К. В. Нифтиева Л. Н. Нургалиев А. Д.

4. «Истории успеха: выдающиеся специалисты в отрасли»		январь, 2027 г.	Хакимова Ф. А.
Мастер-класс «Игровая технология на уроке обществознания»	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Гайсин А. Ч.
Организация и проведение олимпиады			
Олимпиада по финансовой грамотности	РФ	октябрь, 2026 г.	Гурьева Л.К. Горцева Т.Н. Карачурина В.Р.
Олимпиада по русскому языку и литературе	УКРТБ	февраль, 2027 г.	Абушахмина Р.М. Хасанова Р.Р. Шайхутдинова В.Ф . Баймурзина М.З.
Олимпиада по истории	УКРТБ	февраль, 2027 г.	Халилова Р.М. Гайсин А.Ч. Нургалиев А. Д Нифтиева Л. Н.
Олимпиада по иностранному языку	УКРТБ	март, 2027 г.	Латыпова К.Ф. Басырова А.В. Федотова К.В. Хакимова Ф.А.
Мероприятия Инфо центра			
Европейский день языков	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Хакимова Ф.А.
День национального костюма	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Кильдибаева М.М
Конференция к Международному дню переводчика	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Басырова А. В.
Осенняя сессия фестиваля сочинений РусФест	РФ	октябрь, 2026 г.	Абушахмина Р. М.
Этнографический диктант ко Дню единства народов	РФ	октябрь, 2026 г.	Халилова Р.М. Гайсин А.Ч. Нургалиев А. Д Нифтиева Л. Н.

Конференция ко Дню башкирского языка	УКРТБ	декабрь, 2026 г.	Кильдибаева М.М.
Олимпиада по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. «Я помню. Я горжусь»	РБ	январь, 2027 г.	Халилова Р.М. Гайсин А.Ч. Нургалиев А. Д Нифтиева Л. Н.
Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	УКРТБ	март, 2027 г.	Абушахмина Р.М. Шайхутдинова В.Ф. Хасанова Р.Р. Баймурзина М.З.
Организация работы площадки всемирной просветительской акции «Тотальный диктант»	Международный	апрель, 2027 г.	Абушахмина Р.М.
Весенняя сессия фестиваля сочинений РусФест	РФ	апрель, 2027 г.	Абушахмина Р.М.
Международный диктант по башкирскому языку	Международный	апрель, 2027 г.	Кильдибаева М.М
День национального костюма	УКРТБ	апрель, 2027 г.	Кильдибаева М.М
День английского языка	УКРТБ	апрель, 2027 г.	Федотова К.Ф.
Диктант Победы	Международный	апрель, 2027 г.	Халилова Р.М. Гайсин А.Ч. Нургалиев А. Д Нифтиева Л. Н.
Конференция, посвященная Дню славянской письменности	УКРТБ	май, 2027 г.	Хасанова Р.Р.
Внеклассное мероприятие ко Дню Победы	УКРТБ	май, 2027 г.	Михайлова Н. А., Ирназарова Е. С., Тарасенко И. В., Казина И. Г.
Организация и участие во внутриколледжских конкурсах			
1) «Конкурс грантов для студентов по разработке и внедрению ИИ»	УКРТБ	ноябрь, 2026 г.	Гильманова А.Р. Карачурина В.Р.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2027 г.	Басырова А. В.

3) Конкурс классных руководителей (2 человека от кафедры)	УКРТБ	апрель, 2027 г.	Артамонова О.А. Хасанова Р.Р.

Кафедра технологий сервиса и информационных систем

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
Урок-дискуссия: «Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности»	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Юматова Ю.В.
Экскурсия с группой 9ЭСС-2-25 на "Уфанет"	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Рыжиков А. И.
Классный час: День Хлеба	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Мазур О.В.
Мероприятие ко Дню повара «Кулинарный батл»	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Никишина М.В.
Участие в конкурсе электромонтажников «ЭЛЕКТРОМАСТЕР УРАЛА» в номинации – ЮНИОРЫ.	Международный	октябрь,2026 г.	Рыжиков А. И.
Конференция «Будущее глазами молодых профессионалов»	УКРТБ	ноябрь, 2026 г.	Никишина М.В.
Экскурсия с группой 9ПК-2к-25 на предприятия Лидер Групп	УКРТБ	ноябрь, 2026 г.	Никишина М.В.
Конкурс по профессии «Лучший электромонтажник УКРТБ»	УКРТБ	ноябрь, 2026 г.	Рыжиков А. И.
Мероприятие «Конфликты и выход из них»	УКРТБ	декабрь, 2026 г.	Луговая О.А.
Семинар: «Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности»	УКРТБ	февраль, 2027 г.	Юматова Ю.В.
День «Электромонтажника»	УКРТБ	март, 2027 г.	Рыжиков А. И.
Экскурсия с группой 9ЭСС-1-26 на предприятие "Россети"	УКРТБ	апрель, 2027 г.	Рыжиков А. И.
Экскурсия с группой 9ЭСС-1-26 на "Уфанет"	УКРТБ	май, 2027 г.	Рыжиков А. И.
Проведение мероприятий к празднованию дня СПО (до 2 октября)			

Мастер-класс «Приготовление дрожжевого теста»	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Мазур О.В.
Экскурсия с группой 9ЭСС-1-26 на Уфимский кабельный завод	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Рыжиков А. И.
Мероприятие «Адаптация первокурсников»	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Луговая О.А.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Мастер-класс в рамках привлечения к инженерной школе	УКРТБ	сентябрь- ноябрь, 2026 г.	Михайлов Д.В.
Открытый урок с группой ОИСР «Улучшение качества скорости печати»	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Михайлов Д.В.
Для студентов «мастер-класс Web-разработка с Использованием с ИИ»	УКРТБ	ноябрь, 2026 г.	Ахматгалиев Н.А.
Открытый урок: «Зачем платить налоги»	УКРТБ	ноябрь 2026 г.	Юматова Ю.В.
Мастер-класс «Приготовление сердечек»	УКРТБ	ноябрь, 2026 г.	Мазур О.В.
Мастер-класс «Приготовление торт елка»	УКРТБ	декабрь, 2026 г.	Мазур О.В.
Мастер-класс «Приготовление мелкоштучных хлебобулочных изделий»	УКРТБ	январь, 2027 г.	Мазур О.В
Мастер-класс по установке и использованию систем управления контентом (CMS)	УКРТБ	апрель, 2027 г.	Давыдов Ю.И.
Мастер-класс «Как вернуть деньги в семейный бюджет – заполняем налоговую декларацию»	УКРТБ	апрель 2027 г.	Юматова Ю.В.
Организация и проведение олимпиады			
Олимпиада среди обучающихся по профессии 09.01.03 ОИСР	УКРТБ	март, 2027 г.	Давыдов Ю.И.
Организация и участие во внутриколледжских конкурах			
1) «Конкурс грантов для студентов по разработки и внедрению ИИ»	УКРТБ	апрель, 2027 г.	Михайлов Д.В. Ахматгалиев Н.А.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2027 г.	Михайлов Д.В.
3) Конкурс классных руководителей (2 человека от кафедры)	УКРТБ	февраль, 2027 г.	Мазур О.В.,

			Луговая О.А.

Кафедра Транспортных и инженерных систем

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
День знаний	УКРТБ	1 сентябрь,2026 г.	Преподаватели кафедры
День машиностроение в России	УКРТБ	сентябрь 2026 г.	Преподаватели кафедры
Проведение мероприятий к празднованию дня СПО (до 2 октября)			
Круглый стол «Возвращение к истокам»	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Усманова З.К. Михайлов А.Н.
Мероприятие «День национального костюма»	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Абкадырова Г.М. Журавлева М.В. Мячина О.Г.
Мероприятие посвященное к дню Республики Башкортостана	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Преподаватели кафедры
Встреча с ветеранами железной дороги	УКРТБ	ноябрь, 2026г.	Иванов И.Г.
Конференция « Будущее глазами молодых профессионалов»	УКРТБ	ноябрь, 2026г.	Преподаватели кафедры
Посещение технической библиотеки	УКРТБ	ноябрь, 2026г.	Абкадырова Г.М , Журавлева М.В., Мячина О.Г.
Посещение музея 112-й Башкирской кавалерийской дивизии для 1-2 курсов	УКРТБ	ноябрь, 2026 г.	Епифанов А.В.

Мероприятие посвященное к дню Конституции Российской Федерации	УКРТБ	11декабрь, 2026 г.	Иванов И.Г.
Конкурс проектов среди групп 2 курса специальности «Технология машиностроение»	УКРТБ	декабрь, 2026 г.	Михайлов А.Н. Усманова З.К.
Внеклассное мероприятие «Правила безопасности на железной дороге»	УКРТБ	декабрь,2026г.	Журавлева М.В.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Мастер-класс по специальной дисциплине МДК 01.02	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Михайлов А.Н.
Мастер-класс по инженерной графике	УКРТБ	ноябрь, 2026 г.	Усманова З.К.
Открытый урок по технической механике	УКРТБ	декабрь, 2026	Усманова З.К.
Открытый урок по специальной дисциплине по МДК 02.02	УКРТБ	февраль,2027г	Иванов И.Г.
Мастер-класс для школьников по специальности 15.02.16 Технология машиностроения	УКРТБ	апрель,2027г.	Михайлов А.Н.
Организация и проведение олимпиады			
Олимпиада по Технической механике среди студентов 2 курса	УКРТБ, РБ, РФ	февраль, март 2027 г.	Усманова З.К.
Олимпиада по Инженерной графике среди студентов 2 курса	УКРТБ,РБ, РФ	март ,2027г	Усманова З.К.
Олимпиада по Охране труда	УКРТБ,РБ	март, 2027г.	Мячина О.Г.
Подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня(в онлайн формате)	УКРТБ,РБ, РФ	март-апрель 2027г	Преподаватели кафедры
Организация и участие во внутриколледжских конкурсах и проектов			
1) «Конкурс грантов для студентов по разработки и внедрению ИИ»	УКРТБ	апрель, 2027 г.	Усманова З.К.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2027 г.	Михайлов А.Н.
3) Конкурс классных руководителей (2 человека от кафедры)	УКРТБ	январь-февраль, 2027 г.	Абкадырова Г.М.
4) «Воспитать человека» (команда 5 человек)	УКРТБ	апрель,2027г.	Епифанов А.В. Журавлева М.В.

			Михайлов А.Н. Иванов И.Г. Мячина О.Г.
Мероприятие «Татьянин день» посвященный к дню студентов	УКРТБ	январь, 2027г.	Епифанов А.В.
Мероприятие «Афган- живая память»	УКРТБ	19 февраль, 2027г	Преподаватели кафедры
Мероприятие посвященное республике Башкортостана «Семь чудес света»	УКРТБ	февраль 2027г.	Иванов И.Г.
КВН посвященный наставнику среди 1 и 2 курсов	УКРТБ	февраль, 2027г.	Преподаватели кафедры
Межрегиональная научно-практическая конференция	УКРТБ и УТЖТ	март, 2027г.	Преподаватели кафедры
Международная научно-практическая конференция	УКРТБ, РФ	апрель,2027г.	Победители конференции
Мероприятие к дню Космонавтики « Дорога в космос»	УКРТБ	апрель, 2027г.	Журавлева М.В. Мячина О.Г. Абкадырова Г.М.
Мероприятие о дню Победы «Их имена на забыты»	УКРТБ	май,2027г.	Преподаватели
3) «Воспитать человека» (команда 5 человек)	УКРТБ	май, 2027г.	Епифанов А.В. Журавлева М.В. Михайлов А.Н. Иванов И.Г. Мячина О.Г.
Посещение со студентами профильных форумов, выставок и др. мероприятий (ярмарки вакансий, дни карьеры ТрудФест, ПрофФест и др.).	Выставочный комплекс ВК Уфа-Экспо и Конгресс -холл	май, 2027г.	Михайлов А.Н.
Организация и проведение профильных мероприятий для студентов (встреча с работодателями и выпускниками, классных часов, посвященных рынку труда, построению карьеры, навыкам самопрезентации, деловых игр,	УМПО	май, 2027г.	Иванов И.Г. Михайлов А.Н.
Организация для студентов экскурсий на предприятия	УМПО, Сервисное локомотивное Депо	май, 2027г.	Михайлов А.Н. Иванов И.Г.

Кафедра математических и ЕН дисциплин

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
ОУ «Определитель матрицы в компьютерной графике»	УКРТБ	Октябрь 2026г	Рожкова Е.И.
Мини-хакатон по криптографии ко Дню защиты информации	УКРТБ	Ноябрь 2026	Мухаметрахимова А.И
Интеллектуальный турнир по математике «Что? Где? Когда?»	УКРТБ	Декабрь 2026	Рожкова Е.И.
Мастер-класс «Последовательное и параллельное соединение проводников»	УКРТБ	Январь 2027г.	Шакирова А.В.
Конференция по теме «Анализ и обработка векторных данных в специальности ИИС»	УКРТБ	Февраль 2027г.	Асылгареева Н.Р.
Всероссийская научно-практическая конференция «Феринские чтения»	РФ	Апрель 2027	Зиннурова Е.Ю., Минибаева А.И.
Проведение мероприятий к празднованию дня СПО (до 2 октября)			
"Веб-квиз "Математика в профессии» для студентов 1-2 курсов УКРТБ	УКРТБ	Октябрь 2026г	Минибаева А.А.
КВН ко дню СПО	УКРТБ	Октябрь 2026г	Все преподаватели кафедры
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
ВМ к Международному Дню математики	УКРТБ	март 2027	Минибаева А.А.
ОУ «Вероятность в каждом клике» ко Дню интернета	УКРТБ	Апрель 2027г	Мухаметрахимова А.И
ВМ ко дню рождения П.С.Лапласа	УКРТБ	Март 2027 г.	Асылгареева Н.Р.

Организация и проведение олимпиады			
Олимпиада по математике среди студентов 1 курса (направление ППССЗ)	УКРТБ	февраль, 2027 г.	Преподаватели математики
Олимпиада по математике среди студентов 1 курса (направление ППССЗ)	УКРТБ	февраль, 2027 г.	Преподаватели физики
Олимпиада по физике среди студентов 1 курса (направление ППССЗ)	РБ	март, 2027 г.	Преподаватели математики
Олимпиада по физике среди студентов 1 курса (направление ППССЗ)	РБ	март 2027	Преподаватели физики
Мероприятия Инфо-центра			
Всероссийский экологический диктант «Экотолк»	РФ	Сентябрь-октябрь 2026г	Зиннурова Е.Ю., Нургалеева Р.Н.
Всероссийская контрольная «Выходи решать»	Октябрь 2026г.	Октябрь 2026г.	Мухаметрахимова А.И., Султанова В.Ф. Идрисова Г.Р. Асылгареева Н.Р. Минибаева А.А. Шакирова А.В., Хакимьянова Г.Г. Зиннурова Е.Ю.
«Менделеевские чтения»	РФ	Октябрь-ноябрь 2026г	Зиннурова Е.Ю.
Всероссийский флешмоб по математике Mathcat-2025	РФ	ноябрь 2026	Преподаватели математики Мухаметрахимова А.И. -организатор
Международный географический диктант	М/н	Ноябрь 2026г	Нургалеева Р.Н.
Всероссийский математический диктант от Т- Банка	РФ	декабрь 2026г	Преподаватели математики

Международный химический диктант	М/н	Март-май 2027	Зиннурова Е.Ю.
Восьмой Международный экологический диктант	М/н	Апрель 2027г	Зиннурова Е.Ю., Нургалеева Р.Н.
Турнир по решению головоломок «Тетрис ума»	УКРТБ	апрель 2027г	Минибаева А.А.
ВМ ко Дню космонавтики	УКРТБ	Апрель 2027г	Шакирова А.В., Хакимьянова Г.Г.
Марафон конференций по защите ИП по математике, физике	УКРТБ	Июнь 2027	Преподаватели математики и физики
Организация и участие во внутриколледжских конкурах			
1) «Конкурс грантов для студентов по разработке и внедрению ИИ»	УКРТБ	апрель, 2027 г.	Минибаева А.А.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2027 г.	Мухаметрахимова А.И,
3) Конкурс классных руководителей (2 человека от кафедры)	УКРТБ	февраль, 2027 г.	Рожкова Е.И. Зиннурова Е.Ю.

Кафедра пожарная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные, исполнители
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (а также проведение мероприятий профессиональной направленности)			
Показательные выступления для первокурсников	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Гумеров Д.М. Валиев Р.Р. Куц В.В.
Экскурсия на базу ГДЗС	УКРТБ	апрель, 2027 г.	Макаренко С.В.
Экскурсия пожарную часть	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Куц В.В.
Экскурсия на рукавную базу	УКРТБ	февраль, 2027 г.	Петров В.Е.
Пожарно-тактические учения пожаров	УКРТБ	май, 2027 г.	Гайсин К.Р.
День бега	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Хабиров И.З. Мелихов А.А.
Практическое занятие «Выявление профессиональной пригодности специалиста Пожарная безопасность»	УКРТБ	сентябрь, 2026 г.	Хакимова А.Р.
Проведение мероприятий к 85-летию системы среднего профессионального образования (до 2 октября)			
Олимпиада профмастерства по пожарной безопасности среди студентов 204 курсов	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Гумеров Р.Р. Куц В.В. Валиев Р.Р.
Проведение открытых уроков, мастер-классов			
Мастер-класс «Специальность Пожарная безопасность»	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Гумеров Д.М.

Мастер-класс «Специальность Защита в Чрезвычайных ситуациях»	УКРТБ	март, 2027 г.	Султанова А.А.
Открытый урок «Правила дорожного движения и их значение»	УКРТБ	сентябрь, 2026 г	Хакимова А.Р.
Организация и проведение олимпиады			
Олимпиада профмастерства по пожарной безопасности среди студентов 204 курсов	УКРТБ	октябрь, 2026 г.	Гумеров Р.Р. Куц В.В. Валиев Р.Р.
Организация и участие во внутриколледжских конкурах			
1) «Конкурс грантов для студентов по разработки и внедрению ИИ	УКРТБ	апрель, 2027 г.	Сафина А.Ф.
2) «Мастер года»	УКРТБ	январь, 2027 г.	Каримова А.И.
3) Конкурс классных руководителей (2 человека от кафедры)	УКРТБ	февраль, 2027 г.	Кузьмин А.В. Петров В.Е.

7 План аттестации преподавателей колледжа на 2026-2027 уч. год

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата прошлой аттестации	Имеющаяся категория	Аттестация на категорию
Аттестация октябрь, 2026 г.					
1	Идрисова Г.Р.	Преподаватель	15.10.2021	высшая	высшая
2	Костев С.А.	Преподаватель	15.10.2021	первая	высшая
3	Султанова В.Ф.	Преподаватель	15.10.2021	высшая	высшая
Аттестация декабрь, 2026 г.					
4	Гутов Р.А.	Преподаватель	17.12.2021	высшая	высшая
5	Ибрагимов Р.Р.	Преподаватель	17.12.2021	высшая	высшая
6	Имамутдинов С.А.	Преподаватель	22.12.2021		

8 План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы

Цель: формирование и развитие личности обучающихся ГБПОУ УКРТБ, сочетающей качества профессионально-нравственного сознания и поведения, социально-нравственных установок, мотивов, отношений, ценностных ориентаций, обеспечивающих саморазвитие и самоактуализацию.

Задачи и основные направления:

- формирование у студентов профессионально-личностных качеств, социальной компетентности, потребности в самосовершенствовании, самоактуализации.
- создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого обучающегося, повышения мотивации участия обучающихся в общественной жизни колледжа.
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- создание условий для полноценного личностного развития, психологической готовности к жизненному самоопределению, позитивной социализации и адаптации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- развитие познавательных и творческих способностей обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие волонтёрского движения как механизма социального развития обучающихся колледжа;
- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни у обучающихся ГБПОУ УКРТБ;
- создание студенческого культурно-досугового центра ГБПОУ УКРТБ

8.1 Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
1.1	Изучение нормативных документов, законов, изменений в законодательстве.	сентябрь, 2026	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители
1.2	Утверждение планов работы на учебный год: 1) план совета по профилактике правонарушений УКРТБ и ОДН Кировского и Демского района города Уфы, 2) план работы общественного наркопоста ГБПОУ УКРТБ; 3) план работы с родителями обучающихся;	сентябрь,2026	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители, советник директора по

	4) план совместной работы с УОБиППН Кировского и Демского районов городы Уфа; 5) план совместных мероприятий с МБУ ПМСС «Индиго»; 6) план работы социального педагога; 7) план работы педагога-психолога; 8) модельный план работы по профилактике и предупреждению аутоагрессивного поведения несовершеннолетних; 9) план по организации антикоррупционного воспитания: 10) план работы по профилактике экстремизма и терроризма; 11) план работы по гражданско-патриотическому воспитанию; 12) план по духовно-нравственному воспитанию; 13) план работы волонтерского движения; 14) план работы студенческого самоуправления; 15) план спортивно-оздоровительной работы; 16) план работы по экологическому воспитанию; 18) план работы по профилактике ВИЧ и СПИД. 19) План работы с иностранными обучающимися 20) План работы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ 21) План работы по профилактике буллинга		воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
1.3	Вовлечение студентов: - в спортивно-оздоровительную деятельность (секции); - в досугово-творческую деятельность (кружки); - в техническо-творческую деятельность (конструкторские бюро)	в течение года, 2026-2027	Руководители секций, классные руководители, советник директора по воспитанию
	Вовлечение студентов в работу первичного отделения «Движения Первых» на базе колледжа	в течение года, 2026-2027	Классные руководители, советник директора по воспитанию
1.4	Вовлечение студентов в студенческое самоуправление (студенческий совет)	в течение года, 2026-2027	Руководитель студ. актива, члены студ. совета, советник директора по

			воспитанию
1.5	Вовлечение студентов к волонтерской деятельности	в течение года, 2026-2027	Руководитель студ. актива, председатель волонтерского движения
1.6	Проведение классных часов в группах	по графику классных часов	Классные руководители
1.7	Проведение общеколледжевского родительского собрания для групп нового набора	сентябрь, 2026	Заместитель директора по ВР, зав.отделениями, классные руководители
1.8	Проведение родительских собраний в группах	сентябрь, 2026	Классные руководители
1.9	Актуализация списков студентов-инвалидов, сбор подтверждающих документов	сентябрь, 2026	Социальный педагог
1.10	Актуализация списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сбор подтверждающих документов	сентябрь, 2026	Социальный педагог
1.11	Актуализация списка обучающихся, относящихся к категории малоимущих семей, сбор подтверждающих документов	сентябрь, 2026	Социальный педагог
1.12	Утверждение кандидатур и сбор документов на назначение стипендий: - правительственной стипендии РФ; - Главы РБ, - имени М.Акмуллы, - стипендии студентам из числа детей-сирот и др.	в течение года, по запросу МП РБ, администрации города	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями
1.12	Проведение общих тематических профилактических родительских собраний	сентябрь, 2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог
1.13	Размещение информации для студентов и их родителей на официальном сайте УКРТБ	в течение года, 2026-2027	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог
1.14	Размещение информации для студентов в соц. сетях	в течение года, 2026-2027	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог
1.15	Внедрение искусственного интеллекта для подготовки сценариев классных часов, мероприятий и информационных постов	в течение года, 2026-2027	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог

8.2 Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
2.1	Проведение адаптационных дней для первокурсников «Влейся в ритм»	Август - сентябрь, 2026	Советник директора по воспитанию, Студ.актив
2.2	Общеколледжское мероприятие для групп нового набора «День знаний»	1 сентября 2026	Директор, Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
2.2	Ознакомление студентов нового набора с деятельностью первичного отделения «Движение первых» на базе колледжа	Сентябрь, 2026	советник директора по воспитанию
2.3	Классный час в группах для первокурсников «Наш колледж: традиции и нормы»	1 сентября 2026	Классные руководители
2.5	Мероприятие «Посвящение в студенты» для студентов нового набора.	Ноябрь, 2026	Советник директора по воспитанию
2.6	Проведение конкурсного мероприятия «Точка творчества», выявление талантов среди обучающихся первокурсников	октябрь, 2026	Советник директора по воспитанию
2.7	Проведение конкурсного мероприятия «Семерка отважных», выявление талантов среди обучающихся первокурсников	октябрь, 2026	Педагог-организатор
2.8	Посещение учебных занятий первокурсников в период адаптации к условиям колледжа	в течение года, 2026-2027	Зав. отделениями, классные руководители, педагог-психолог
2.9	Проведение заседаний Совета по профилактике нарушений и предупреждению неуспеваемости студентов первокурсников по результатам полусеместровой аттестации и сессий с участием их родителей.	ноябрь 2026, январь 2027, апрель 2027	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, социальный педагог, классные руководители
2.10	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения творческих способностей и склонностей к различным видам деятельности.	сентябрь, 2026	Классные руководители
2.11	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	сентябрь, 2026	Классные руководители,

			руководитель студенческого самоуправления
	Формирование активов первичного отделения «Движения Первых».	Сентябрь, 2026	Советник директора по воспитанию
2.12	Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка.	сентябрь, 2026	Зав. отделением, классные руководители
2.12	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки колледжа.	сентябрь, 2026	Библиотекарь
2.13	Вовлечение студентов нового набора в спортивно-оздоровительную деятельность (секции).	в течение года, 2026-2027	Руководители секций
2.14	Вовлечение студентов нового набора в досугово-творческую деятельность (кружки, творческие коллективы).	в течение года, 2026-2027	руководители кружков
2.15	Вовлечение студентов нового набора в студенческое самоуправление (студенческий совет)	в течение года, 2026-2027	Советник директора по воспитанию, члены студ. совета
2.16	Работа с родителями обучающихся первокурсников по вопросам посещения и успеваемости студентов	в течение года, 2026-2027	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители
2.17	Вовлечение родителей обучающихся в общественную жизнь колледжа (участие в мероприятиях, концертах и т.д.)	в течение года, 2026-2027	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию

8.3 Формирование здорового образа жизни и экологической культуры, профилактическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
3.1	Профилактика алкоголизма, наркомании и употребления табака (беседы, классные часы, конференции, акции)	в течение года, 2026-2027	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Классные руководители
3.2	Работа спортивных секций (по отдельному	в течение года,	Преподаватели

	графику).	2026-2027	физкультуры, руководитель физвоспитания
3.3.	Работа Наркологического поста УКРТБ (по отдельному плану).	в течение года, 2026-2027	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.4.	Участие в спортивных соревнованиях городского и республиканского уровней.	в течение года, 2026-2027	Руководитель физвоспитания
3.5	Участие в городских экологических акциях «Чистый город» и сезонных субботниках (по отдельному плану).	по плану города	Руководитель студ. актива, председатель волонтерского центра, преподаватели
3.6	Участие в работе по благоустройству аллеи колледжа на закрепленных территориях (посадка цветов, деревьев, уборка мусора)	в течение года, 2026-2027	Классные руководители
3.7	Проведение спортивного фестивалей «День здоровья», «День бега»	сентябрь 2026	Преподаватели физвоспитания
3.8	Профилактика ВИЧ и СПИДа (проведение акций, всероссийских уроков) (по отдельному плану).	в течение года, 2026-2027	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.9	Профилактика подростковой смертности, аутоагрессивного поведения обучающихся (по отдельному плану).	в течение года, 2026-2027	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
3.10	Всероссийские уроки, посвященные безопасному отдыху в зимние и летние каникулы, мерам безопасности в период наступления весны и осени	в течение года, 2026-2027	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.11	Организация встреч с представителями различных ведомств по профилактике алкоголизма, наркомании и употребления табака	в течение года, 2026-2027	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

8.4 Формирование профессиональной направленности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
4.1	Проведение внеклассных мероприятий профессиональной направленности (День программиста, День радио, День защиты информации, День пожарной охраны)	согласно планам работы кафедр, 2026-2027	Преподаватели кафедр
4.2	Мероприятия профессиональной направленности для студентов первого курса	сентябрь-октябрь 2026	Преподаватели кафедр

	«Моя будущая специальность»		
4.3	Проведение студенческих научно-практических конференций	март, июнь 2027	Зав.кафедрами
4.4	Проведение конференций по итогам прохождения учебных практик	в течение года по окончании практик	Руководители практик
4.5	Посещение специализированных профессиональных выставок различного уровня.	по плану выставок	Зав. кафедрами, преподаватели
4.6	Участие студентов в городских ярмарках вакансий, Днях карьеры	по планам проведения ярмарок	Специалист по карьерному сопровождению обучающихся, преподаватели
4.7	Проведение встреч с работодателями, представителями компаний с целью трудоустройства.	по договоренности	Специалист по карьерному сопровождению обучающихся
4.8	Экскурсии на предприятия города.	по договоренности	Преподаватели
4.9	Участие в городских мероприятиях профессиональной направленности	В течении года, 2026-2027	Специалист по карьерному сопровождению, классные руководители

8.5 Развитие познавательных и творческих способностей студентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
5.1	Проведение еженедельных торжественных с выносом государственных флагов и исполнением гимнов РФ и РБ	В течении года,2026-2027, еженедельно	Заместитель директора по ВР
5.2	Вовлечение в работу творческих кружков	в течение года по отдельным планам	Руководители кружков, классные руководители
5.3	Конкурс художественной самодеятельности среди студентов нового набора «Точка творчества»	октябрь, 2026	Советник директора по воспитанию
5.4	Конкурс художественной самодеятельности среди студентов нового набора «Семерка отважных»	октябрь, 2026	Педагог-организатор
5.5	Посещение театров, выставок, городских библиотек	в течение года, 2026-2027	Преподаватели, библиотекарь, классные руководители
5.6	Проведение творческих конкурсов для студентов	в течение года, 2026-2027	Преподаватели
5.7	Участие студентов республиканских и всероссийских конкурсах художественного	участие по заявке	Руководитель студ. актива

	творчества студентов		
5.8	Участие во Всероссийской национальной премии «Студент года»	по плану конкурса	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
5.9	Участие во Всероссийском фестиваль «Студенческая весна».	по плану конкурса	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
5.9	Участие в городских конкурсах художественной самодеятельности	в течение года, 2026-2027	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
5.10	Посещение различных мероприятий, в рамках реализации программы культурного просвещения российской молодёжи «Пушкинская карта»	в течение года, 2026-2027	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.11	Участие в ежегодной премии «Студент года УКРТБ»	Декабрь, 2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители

8.6 Развитие студенческого самоуправления

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
6.1	Проведение адаптационных дней для первокурсников «Влейся в ритм»	сентябрь, 2026	Советник директора по воспитанию
6.2	Проведение торжественной линейки «День знаний»	сентябрь, 2026	Советник директора по воспитанию, студ. актив
6.3	Составление плана работы студ. совета.	сентябрь, 2026	студенческого самоуправления колледжа, студ. актив
6.4	Заседания участников студенческого актива (совета)	еженедельно	студенческого самоуправления колледжа, студ. актив
6.5	Встреча активистов нового набора студенческого совета с администрацией колледжа	сентябрь, 2026	Руководитель студенческого самоуправления колледжа, студ. актив, администрация колледжа
6.6	Информирование обучающихся 1 курса о наборе по направлениям студенческой деятельности	сентябрь, 2026	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.7	Организация записи обучающихся 1-2	сентябрь, 2026	Руководитель

	курсов по направлениям деятельности		студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.8	Участие в организации и проведении мероприятий ко Дню учителя	октябрь, 2026	Советник директора по воспитанию, студ. актив
6.9	Работа по направлениям деятельности студенческого актива.	в течение года, 2026-2027	Руководители направлений Студенческого совета, Руководитель студенческого самоуправления колледжа
6.10	Заседания участников студенческого актива (совета)	еженедельно	Руководитель студенческого самоуправления колледжа
6.11	Участие в прослушивании художественных номеров, выявление талантов «Точка творчества», 1 курс.	октябрь, 2026	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.12	Участие в прослушивании художественных номеров, выявление талантов «Семерка отважных», 1 курс.	октябрь, 2026	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.13	Участие в организации и проведении мероприятия «День СПО»	октябрь, 2026	Руководитель студенческого самоуправления колледжа,студ. актив
6.14	Проведение тимбилдинга для старост учебных групп	октябрь, 2026	Советник директора по воспитанию, студ. актив
6.15	Участие в организации и проведении мероприятия для обучающихся 1 курса «Посвящение в студенты»	ноябрь, 2026	Советник директора по воспитанию, студ. актив
6.15	Проведение тимбилдинга для волонтёров	ноябрь, 2026	Советник директора по воспитанию, студ. актив
6.16	Участие в организации и проведении мероприятия «Новый год»	декабрь, 2026	Руководитель студенческого самоуправления колледжа,студ. актив
6.17	Участие в организации и проведении ежегодной премии «Студент года УКРТБ»	Декабрь, 2026	Руководитель студенческого самоуправления колледжа,студ. актив
6.18	Участие в организации и проведении мероприятия «День студента». Поощрение активных студентов.	январь, 2027	Руководитель студенческого самоуправления колледжа,студ. актив
6.19	Встреча студ. актива с администрацией колледжа	ноябрь, 2026, февраль, 2027	Советник директора по воспитанию, студ.

			актив
6.20	Участие в проведении спортивного мероприятия «День защитника Отечества»	февраль, 2027	Студ. актив, Советник директора по воспитанию
6.21	Участие в организации и проведении мероприятия «С международным женским днем!»	март, 2027	Советник директора по воспитанию, студ. актив
6.22	Конкурс на самое креативное фото в колледже	апрель, 2027	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.23	Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы (Вальс Победы, Окна Победы и т.д.)	Май, 2027	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.24	Участие в проведении и организации мероприятий, посвященных Дню России	июнь, 2027	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.25	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню скорби и памяти	июнь, 2027	Руководитель студенческого самоуправления колледжа ,студ. актив
6.26	Отчетное заседание студенческого совета, награждение активистов Студенческого совета колледжа	июнь, 2027	Руководитель студенческого самоуправления колледжа,студ. актив

8.7 План работы педагога-психолога

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контингент
1. Психологическое сопровождение				
Диагностика				
1.	Знакомство с группами нового набора. Анкетирование и тестирования с целью изучения характерологических особенностей личности обучающихся (тест Айзенка).	сентябрь-октябрь, 2026	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
2.	Проведение социально-психологических исследований в коллективах колледжа	В соответствии с приказом МП РБ	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
3.	Интервьюирование кураторов учебных групп, с целью выявления обучающихся группы	в течение года 2026-2027	Педагог-психолог	Классные руководители

	риска (суицидальные наклонности, правонарушения, употребление ПАВ)			
4.	Посещение уроков, групповых внеклассных мероприятий	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов, преподаватели
5.	Мониторинг выявления суицидального риска среди обучающихся (опросник Т.Н. Разуваевой).	сентябрь, 2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
6.	Выявление обучающихся, склонных к отклоняющемуся поведению (опросник А.Н. Орел).	октябрь, 2026	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
7.	Проведение опроса студентов учебных групп по методике диагностики диспозиций насильственного экстремизма Давыдова Д.Г., Хломова К.Д. с целью дальнейшей работы по профилактике террористических проявлений в студенческой среде.	В соответствии с приказом МП РБ	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
8.	Диагностика наличия и типа имеющихся акцентуаций характера обучающихся «группы риска» поведению по методике Шмелева А.Г.	май, 2027	Педагог-психолог совместно с кураторами	Студенты 1-5 курсов
9.	Диагностирование по запросу	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
Коррекционно-развивающая работа				
1.	Коррекционно – развивающая работа с обучающимися, с целью формирования навыков конструктивного поведения.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
2.	Проведение психологических игр, занятий с обучающимися.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями студентов с проблемами обучения и	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов

	поведения.			
4.	Проведение индивидуальных и групповых бесед со студентами, имеющими проблемы в обучении и во взаимоотношениях со сверстниками.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
5.	Проведение профилактических психологических занятий с «группой риска».	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
6.	Проведение профилактических психологических занятий с обучающимися, состоящими на различных видах учета	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
Психологическое консультирование				
1.	Индивидуальные беседы со студентами по социально - психологическим вопросам.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
2.	Индивидуальные беседы по запросу учащихся и по инициативе кураторов, родителей учащихся.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
3.	Проведение индивидуальных консультаций для кураторов, родителей (законных представителей), студентов по результатам диагностирования, в целях повышения психологической грамотности.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Кураторы, родители (законные представители, студенты 1-5 курсов
4.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу адаптации в коллективе	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Родители (законные представители)
5.	Индивидуальные консультации для обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов

6.	Индивидуальная психо-коррекционная работа с обучающимися, по результатам диагностики отнесенных к «группе риска».	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты «группы риска»
7.	Индивидуальная психо-коррекционная работа личностных особенностей, поведения обучающихся, попавших в конфликтную ситуацию.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
8.	Индивидуальная психо-коррекционная работа с обучающимися, по результатам диагностики отнесенных к «Детям участников СВО».	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
Психологическая профилактика				
1.	Проведение адаптационных дней для студентов нового набора	сентябрь, 2026	Педагог-психолог, социальные педагоги	Студенты 1 курса
2.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	
3.	Информирование обучающихся о работе телефонов доверия и служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
4.	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение суицидального поведения, аддиктивного поведения, возникновения конфликтных ситуаций.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов
5.	Проведение воспитательного мероприятия «Официально студент»	сентябрь, 2026	Педагог-психолог Социальные педагоги	Студенты 1 курса
6.	Проведение бесед с педагогическими работниками колледжа. Обратная связь в педагогической деятельности.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Педагогический состав
Просветительская работа				
1.	Психологическое просвещение родителей. Расширение	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог,	Родители (законные представители)

	психологических знаний родителей о способах установления контакта с собственным ребенком.			студентов
2.	Психологическое просвещение кураторов по организации воспитательной работы и взаимодействия со студентами, по результатам диагностики отнесенными к «группе риска».	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Кураторы
3.	Участие в проведении родительских собраний	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	Родители 1-5 курсов
4.	Выступления на педагогических советах	в течение года	Педагог-психолог	
Экспертная работа				
1.	Участие в педагогических консилиумах, административных совещаниях, заседаниях учебной части по вопросам, требующим психологического анализа.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог совместно с администрацией колледжа.	
Организационно-методическая работа				
1.	Разработка плана работы педагога-психолога на 2026-2027 учебный год.	май, 2027	Педагог-психолог	
2.	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария (тестовые бланки, анкеты и т.п.). Подготовка материалов для психологических занятий, диагностического материала.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	
3.	Обновление психологической и методической литературы для работы с обучающимися, педагогами, родителями.	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	
4.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений и	в течение года, 2026-2027	Педагог-психолог	

	психологических характеристик студентов.			

8.8 План работы социального педагога

№ п/п	Наименование видов работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Исполнение
Диагностическая деятельность				
1.	Знакомство с группами I курса. Проведение анкетирования обучающихся «Анкета первокурсника» для диагностики социальной среды обучающихся	сентябрь, 2026	социальные педагоги, классные руководители	
2.	Корректировка базы данных обучающихся и составление списков по социальным категориям: - обучающиеся из неполных семей; - обучающиеся из малообеспеченных семей; - обучающиеся из многодетных семей; - обучающиеся дети-сироты; - обучающиеся оставшиеся без попечения родителей; - обучающиеся воспитывающиеся в приемных семьях; - дети инвалиды и с ОВЗ; - обучающихся категории «дети участников СВО»	сентябрь, 2026	Луговая О.А., социальный педагог	
3.	Сбор социальных карт групп. Формирование социального паспорта колледжа.	сентябрь, 2026	Социальные педагоги	
4.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся 1-5 курсов на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ образовательных организаций в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 г. №65 (Обработка и анализ результатов), медосмотр по результатам СПТ	по запросу МП РБ	Социальные педагоги, педагоги-психологи	
Социально-правовая деятельность				
5.	Контроль за выплатами пособий обучающимся, относящимся к	в течение учебного года,	Луговая О.А., социальный	

	категории: -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании ФЗ от 21 декабря 1996г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; -обучающихся с ОВЗ (инвалидностью) на основании Постановления Правительства РБ от 09.09.2021 года № 1745 «Об утверждении норм и порядка материального и денежного обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ОВЗ (инвалидностью) в государственных образовательных организациях Республики Башкортостан (с изменениями); -обучающихся категории «дети участников СВО» на основании Распоряжения Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 год №РГ-415 «О Плане мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции», Постановление Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 № 681 "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины - студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным	2026-2027	педагог	

	программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях Республики Башкортостан"; -обучающихся категории ММС на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 5 августа 2021 года №383 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций из многодетных семей»			
6.	Оформление социальной стипендии для обучающихся колледжа, имеющих право на выплаты.	сентябрь, 2026, далее по мере необходимости	Луговая О.А., социальный педагог	
7.	Оформление документации на получение транспортных карт для обучающихся из категории: -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся категории «дети участников СВО» на основании Распоряжения Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 год №РГ-415 «О Плане мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции», Постановление Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 № 681	в течении года, 2026-2027	Луговая О.А., социальный педагог	
8.	Размещение информации на информационных стендах колледжа актуальной и необходимой информацией: телефоны доверия, правила оказания социальной помощи, перечень документов, необходимых для получения соц. выплат, гос. обеспечения и др.	в течение года, 2026-2027	Социальные педагоги	
9.	Взаимодействие с городским	в течение года по	Социальные	

	центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья»	мере необходимости	педагоги	
Профилактическая деятельность				
10.	Лекция, направленная на адаптацию студентов групп нового набора «Мы разные - но мы вместе» для 1 курсов.	сентябрь, 2026	Социальные педагоги	
11.	Общий классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы против террора!» для студентов 1 курса.	сентябрь, 2026	Заместитель директора по ВР Котков К.В., социальные педагоги	
12.	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления	сентябрь, 2026	Хаджиогло А.А., социальные педагоги	
13.	Организация работы волонтерского центра колледжа (по отдельному плану)	в течение года, 2026-2027	Социальные педагоги	
14.	Проведение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотиков и их незаконному обороту в колледже, по пропаганде здорового образа жизни: - Выступление на родительском собрании первокурсников на тему «Профилактика наркомании среди молодежи». -Интернет-опрос «Антинаркотическая обстановка в колледже» для студентов 1-5 курсов. - Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками Диспансерного наркологического отделения по теме «Профилактика наркомании среди молодежи» для студентов 1 курсов. Демонстрация научно-популярных фильмов.	январь, 2027 октябрь, 2026 октябрь 2026, в течении года, 2026-2027	Социальные педагоги	
15.	Проведение всероссийских уроков для обучающихся 1-5 курсов	в течение года по плану проведения РФ	Социальные педагоги, заместитель директора по ВР Котков К. В.,	
16.	Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками ОДН ОП № 3 УМВД России по г. Уфе, на тему «Административные правонарушения среди	ноябрь, 2026, апрель, 2027	Хасанова Р.Р., социальный педагог	

	несовершеннолетних» для студентов 1-2 курса			
17.	Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками ОДН ОП №11 УМВД России по г. Уфе на тему «Административные правонарушения среди несовершеннолетних» для студентов 1-2 курса	ноябрь, 2026, апрель, 2027	Социальные педагоги	
18.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов для 1-5 курсов	сентябрь, 2026	Социальные педагоги	
19.	Проведение профилактических бесед на тему «Что такое коррупция» для 1-2 курсов.	октябрь 2026, в течении года, 2026-2027	Социальные педагоги	
20.	Проведение акции «Стоп ВИЧ/СПИД» для 1-3 курсов (по отдельному плану).	ноябрь, 2026	Социальные педагоги	
21.	Проведение профилактических бесед на тему «Безопасность в сети Интернет» для 1-5 курсов.	октябрь 2026, в течении года, 2026-2027	Хасанова Р.Р., социальный педагог	
22.	Проведение профилактических бесед на тему «Безопасное лето» для 1-3 курсов.	июнь, 2027	Социальные педагоги	
23.	Участие в реализации плана по духовно-нравственному воспитанию обучающихся (по отдельному плану)	в течение года, , 2026-2027	Социальные педагоги	
24.	Участие в реализации плана по экологическому воспитанию обучающихся (по отдельному плану)	в течение года, 2026-2027	Социальные педагоги	
25.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений обучающихся ГБПОУ УКРТБ.	в течение года, 2026-2027	Социальные педагоги	
26.	Размещение профилактической информации на стендах колледжа на темы: - Всероссийский день трезвости - «Профилактика терроризма». - «День правовой помощи детям».	сентябрь сентябрь ноябрь ноябрь 2026	Социальные педагоги	

	- «СТОП ВИЧ/СПИД!» ко Всемирному дню борьбы со СПИДом. - «Всемирный день здоровья». - «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом» - «День отказа от курения». - «Международный день защиты детей».	апрель март, 2027 июнь, июнь 2027		
27.	Работа с детьми «группы риска»: - выявление детей «группы риска»; - составление индивидуально-профилактических планов работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета; - проведение индивидуальной работы с данной категорией детей.	в течение учебного года, 2026-2027	социальный педагог, педагог-психолог	
28.	Работа с обучающимися состоящими на учете ВКУ, КДН, ОДН. Оформление учетных документов, обследование ЖБУ, ведение индивидуальной работы с обучающимися и родителями.	в течение года, 2026-2027	Социальные педагоги	
29.	Взаимодействие с КДН города, ОДН ОП № 3 и ОДН ОП № 11, управлением по опеке и попечительству, отделом опеки Кировского р-на (работа в рамках запросов и отчетов, оформление сигнальных карт)	по мере необходимости	Социальные педагоги	
30.	Размещение на официальном сайте УКРТБ для студентов и их родителей: обновление информации по социальной работе, размещение новостей по проведенным мероприятиям, размещение профилактических статей.	в течение года, 2025-2026	Социальные педагоги	
31.	Классные часы «Не сболтнуть лишнего: правила осторожности при общении с нейросетями»	сентябрь, июнь 2027	Социальные педагоги	
32.	Лекция «Искусственный интеллект: 5 правил адаптации»	январь, 2027	Социальные педагоги	
33.	Мастер-класс «Безопасность и этика использования ИИ»	май, 2027	Социальные педагоги	
Работа с классными руководителями, преподавателями				
34.	Участие в собраниях для	в течение	Социальные	

	классных руководителей, индивидуальные беседы с классными руководителями по вопросам социального обеспечения обучающихся, соблюдения Правил внутреннего распорядка колледжа.	учебного года, 2026-2027	педагоги	
35.	Информационно-правовая помощь классным руководителям, преподавателям.	в течение учебного года, 2026-2027	Социальные педагоги	
36.	Формирование методических рекомендаций для кураторов по проведению классных часов на темы: - «Профилактика табакокурения и наркомании». - «Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД». - «О правилах поведения в новогодние каникулы, о мерах пожарной безопасности, об опасности использования пиротехнических изделий, о травматизме в зимнее время года, о вреде алкоголя, соблюдение правил ПДД». - «Профилактика коррупции».	октябрь, 2026 ноябрь, 2026 декабрь, 2026 февраль, 2027	Социальные педагоги	
Консультационная деятельность с обучающимися колледжа				
37.	Индивидуальные беседы с обучающимися по личным вопросам.	по запросу	Социальные педагоги	
38.	Информационно-правовая помощь обучающимся колледжа.	в течение учебного года, 2026-2027	Социальные педагоги	
39.	Приглашение обучающихся на заседания Совета профилактики колледжа, на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделы Полиции города Уфы.	в течение учебного года, 2026-2027	Социальные педагоги	
Консультационная деятельность с родителями (законными представителями) обучающихся				
40.	Индивидуальные беседы. Приглашение родителей (законных представителей) детей на заседание Совета профилактики колледжа. Информационно-правовая помощь родителям (законным представителям). Приглашение на заседание	в течение учебного года, 2026-2027	Социальные педагоги	

	Совета профилактики, на заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Отделы Полиции города Уфы.			
41.	Индивидуальные беседы с опекунами обучающихся, относящихся к категории из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в колледжа.	сентябрь, 2026, далее по необходимости	Социальные педагоги	
Организационная и методическая деятельность				
42.	Изучение нормативных документов, законов, изменений в законодательстве.	август-сентябрь, 2026	Социальные педагоги	
43.	Составление и утверждение плана работы на учебный год	сентябрь, 2026	Социальные педагоги	
44.	Участие в работе стипендиальной комиссии колледжа.	ежемесячно	Социальные педагоги	
45.	Участие в конкурсах методических разработок, конференциях социально-педагогической направленности (по мере поступления информации о проведении мероприятий)	в течение года, 2026-2027	Социальные педагоги	
46.	Участие в конференциях, семинарах, КПК для социальных педагогов (по приглашению)	в течение года, 2026-2027	Социальные педагоги	
47.	Составление отчетов в различные структуры и ведомства	по мере необходимости, по запросу	Социальные педагоги	
48.	Организация встреч студенческого актива с администрацией колледжа	в течение года, 2026-2027	Социальные педагоги	
49.	Оценка эффективности студенческого самоуправления. Подведение итогов.	июнь, 2027	Социальные педагоги	
50.	Формирование отчета о работе социального педагога за учебный год	июнь, 2027	Социальные педагоги	

9 План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)

9.1 План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Произвести корректировку приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	в течение учебного года 2026-2027 по мере необходимости	Леонтьева В.А. Филяев Д.А.
2.	Провести тренировку с обучающимися и сотрудниками по действиям при пожаре в здании колледжа	два раза в течение учебного года 2026-2027	Филяев Д.А.
3.	Подготовка сметной документации для выполнения мероприятий по Предписанию Госпожнадзора	По мере необходимости и финансирования - по распоряжению МинПрос РБ	Тарбеев А.А. Филяев Д.А.
4.	Провести проверку и перезарядку порошковых огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных огнетушителей.	в течение учебного года 2026-2027 по мере необходимости и финансирования	Тарбеев А.А. Филяев Д.А.
5.	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности с работниками колледжа.	В течение учебного года ежегодный, по мере необходимости – перед началом работ	Филяев Д.А.
6.	Провести перекатку пожарных рукавов.	1 раз в течение в течении учебного года 2026-2027	Тарбеев А.А. Филяев Д.А.
7.	Провести испытания противопожарных кранов/гидрантов на водоотдачу.	1 раз в год/2 раза в течение учебного года 2026-2027	Тарбеев А.А. Филяев Д.А.
8.	Подготовка списков работников для прохождения обучающих курсов в области ГОЧС и ПБ	по мере необходимости, декабрь 2026 г.	Филяев Д.А.
9.	Проведение испытаний на работоспособность систем оповещения.	до 1 сентября 2026 г. Далее - в течение учебного года 2026-2027	Тарбеев А.А. Филяев Д.А. Обслуживающая организация
10.	Организация и проведение месячника пожарной безопасности, месячника ГО	по распоряжению Министерства просвещения РБ, Министерства по ЧС РБ	Филяев Д.А. Котков К.В.

9.2 План мероприятий по мобилизационной подготовке

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Корректировка показателей плана работы в исполнительный период. Корректировка документов перевода образовательного учреждения на работу в условиях военного времени.	по мере необходимости, до 30 декабря 2026 г.	Филяев Д.А. Туктарова Л.Р. Леонтьева
2.	Проведение тренировок и учений по оповещению, сбору руководящего состава и сотрудников организации, выполнения мероприятий по плану перевода на работу в условиях военного времени, а также планов обязательной подготовки в исполнительный период.	1 раз в течение учебного года 2026-2027	Нуйкин И.В. Туктарова Л.Р. Филяев Д.А.
3	Организация и проведение месячника гражданской обороны	по распоряжению вышестоящих организаций	Филяев Д.А. Котков К.В.
4	Организация и проведение обследования назначенной зоны размещения при эвакомероприятиях	1 раз в течение учебного года	Нуйкин И.В. Филяев Д.А. Анянова Ю.В. Тарбеев А.А.

9.3 План мероприятий по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки о выполнении	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	август-сентябрь, 2026 г.	Нуйкин И.В. Филяев Д.А. Тарбеев А.А Тимербаева Д.Д. Ефименко П.Ф.
2.	Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда на рабочем месте со студентами колледжа и сотрудниками.	сентябрь 2026 г., далее по необходимости	Балыкин М.А. Кураторы групп, заведующие кабинетами и лабораториями
3.	Обновление инструкций, приказов по охране труда и программ инструктажа	по мере необходимости в течении учебного года 2026-2027	Балыкин М.А.
4.	Проверка на наличие и правильность заполнения журналов по охране труда в учебных лабораториях и классах	ноябрь 2026 г., февраль 2027 г.	Балыкин М.А.
5.	Организация и проведение месячника по охране труда	по приказу Министерства просвещения РБ	Балыкин М.А.

2. Технические мероприятия			
1.	Нанесение на производственном оборудовании (органы управления и контроля), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	в течение года 2026-2027, по мере необходимости	Филяев Д.А. Тимербаева Д.Д. Ефименок П.Ф. Балыкин М.А. Тарбеев А.А.
3. Лечебно- профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии	В течение учебного года по мере необходимости	Леонтьева В.А.
2.	Организация проведения мастер-класса и/или обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	В течение учебного года по мере необходимости	Балыкин М.А.
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1.	Обеспечение работников мылом, обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	в течение учебного года 2026-2027	Коменданты

9.4 План мероприятий по антитеррористической защищённости

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Знакомство сотрудников и студентов с Федеральным Законом №35«О противодействии терроризму» и ФЗ №114 «О противодействии экстремистской деятельности». Ознакомление работников и обучающихся с Положением об организации пропускного режима в колледже	сентябрь-октябрь 2026 г.	Зав. отделениями, начальники структурных подразделений, кураторы групп
2.	Проведение комиссионной проверки состояния антитеррористической защищенности колледжа.	август- сентябрь 2026 г.	Нуйкин И.В. Филяев Д.А. Тарбеев А.А.
3.	Проведение инструктажей с работниками и студентами по действиям: при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; при поступлении угрозы по телефону; при поступлении в письменном виде; при захвате террористами в заложники.	Сентябрь- ноябрь 2026 г.	Начальник отдела безопасности, Зав. отделениями, начальники отделов, кураторы
4.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	по плану работы воспитательного отдела в течение учебного года 2026-2027	Зав. Отделениями, Воспитательный отдел
5	Проведение объектовой тренировки с работниками и обучающимися колледжа по действиям при возникновении ЧС.	1 раз в течение учебного года 2026-2027	Филяев Д.А.
6	Контроль за исправностью системы АПС, СКУД, видеонаблюдения	постоянно в течении учебного года 2026-2027	Тарбеев А. А. Филяев Д.А.

7	Организация и проведение месячника безопасности	По распоряжению Министерства просвещения РБ	Котков К.В. Филяев Д.А. Кураторы групп.
8.	Контроль за сохранностью персональных данных	Постоянно	Семенов А.Г. Леонтьева В.А. Поджилкин И.А.
9.	Обновление приказов по безопасности	По мере необходимости	Леонтьева В.А. Филяев Д.А.

Зам. директора А.В. Арефьев

Зам. директора Л.Р. Туктарова

Зам. директора Д.С. Никонова

Зам. директора К.В. Котков

Зам. директора Ю.В. Анянова

Зам. директора А.А. Тарбеев

Начальник отдела кадров спасВ.А.

Леонтьева