

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ УКРТБ

_____/И.В. Нуйкин
Приказ №224/1к от 30.08.2023г.

Положение о применении дистанционных образовательных технологий

1. Основные положения

1.1. Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникаций. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимся.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

1.3. Информационно-образовательная среда с использованием ДОТ - это системно-организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей. В информационно-образовательной среде посредством ДОТ создаются условия для целенаправленного процесса обучения. Среда предназначена для обеспечения доступа к учебно-методическим материалам слушателей средствами сети Интернет, взаимодействия с преподавателями и другими слушателями.

1.4. Образовательный процесс с использованием дистанционных технологий может осуществляться по очной и заочной формам получения образования

1.5. Основными дистанционными образовательными технологиями являются интернет - технологии.

1.6. Руководство обучением с применением дистанционных технологий осуществляется зав. отделения.

1.7. Основными целями образования с применением дистанционных технологий являются:

- предоставление обучающимся, непосредственно по месту жительства или временного их пребывания, возможности осваивать образовательные программы;
- предоставление возможности осваиваться образовательные программы инвалидам и лицам, с ограниченными возможностями;
- увеличение контингента обучаемых в образовательном учреждении за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала образовательного учреждения.

2. Участники процесса обучения с ДОТ

Субъектами в процессе обучения с использованием ДОТ являются административно-управленческий персонал, преподаватели, технический персонал и обучающиеся. Принадлежность субъекта к конкретной категории определяет основное содержание его деятельности. Основное содержание деятельности каждого участника процесса дистанционного обучения:

2.1. Зам. директора отвечает за функционирование и развитие системы образования с использованием ДОТ.

2.2. Зав. отделения:

- составляет расписание консультаций;
- выдает логин и пароль доступа к информационным ресурсам в информационно-управляющей среде 1С-Предприятие;
- выдает логин и пароль доступа к лабораторно - практическому комплексу на веб-сайте колледжа;
- контролирует процесс обучения в информационно-образовательной среде;
- контролирует деятельность преподавателей;
- контролирует деятельность студентов;
- контролирует ведение учебной и производственной документации;
- ведет контроль за оформлением журналов;
- обеспечивает преподавателями - консультантами помощь по проблемам взаимодействия со слушателями;
- осуществляет методическую помощь в вопросах структурирования содержания учебного материала в условиях дистанционного образовательного процесса;
- высылает в электронном виде отчеты о результатах тестирования и контрольных работ студентам;
- контролирует успеваемость студентов.

2.3. Преподаватели:

- разрабатывают содержание учебно-методических и информационных ресурсов, применяемых в учебном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывают систему промежуточного контроля;
- предоставляют учебно-методический комплекс;
- обеспечивают сетевой учебный процесс или очные консультации с обучающимися;
- ведут журнал консультаций.

2.4. Учебно-вычислительный центр:

- осуществляет техническое обеспечение учебного процесса с ДОТ;
- обеспечивает техническую поддержку информационно - образовательной среды;
- консультирование преподавателей по техническим вопросам;
- отвечает за взаимодействие всех участников образовательного процесса с образовательной средой.

2.5. Web-студия отвечает за добавления новых учебных материалов в конструкторе курсов информационно - управляющей базы 1С-Предприятие.

2.6. Обучающиеся:

- активно участвуют в образовательном процессе;
- осваивают содержание образовательных программ;
- своевременно высылают материалы промежуточной аттестации;
- своевременно являются на итоговую аттестацию.

3. Организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий

3.1. Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства дистанционного обучения:

- в качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования по своему объему и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов основанных образовательных программ. В

качестве таких баз данных применяются электронные учебники в среде 1С-Предприятие (конструктор курсов);

-контрольно – тестирующие комплексы;

-лабораторные практикумы.

3.2. Каждому обучающемуся по дистанционным технологиям обеспечивается возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. Доступ к теоретической части студент получает в виде логина и пароля к электронным ресурсам в информационно - управляющей системе 1С-Предприятие (конструктор курсов); учебно-методические комплексы предоставляются студенту в электронном виде на официальном сайте учебного заведения, а так же высылаются на электронную почту.

3.3. При отсутствии необходимых аппаратно - программных средств у обучающегося индивидуально образовательное учреждение может предоставить ему эти средства в библиотеке или компьютерном классе учебного заведения.

3.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с использованием электронных средств(электронное тестирование).

3.5. Для проведения предусмотренных учебным планом лабораторных и практических работ образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность участия в этих занятиях реально, либо с применением дистанционных технологий в виде лабораторно-практических комплексов, предоставляемых студенту по логину и паролю на официальном сайте колледжа.

3.6. Производственные практики (включая технологические и преддипломные) обучающиеся проходят традиционно.

3.7. Студенты, обучающиеся по дистанционным технологиям, в соответствии с графиком проходят консультации, как в традиционной форме, так и с использованием дистанционных технологий – удаленно. График консультаций студентам высылается по электронной почте, а так же предоставляется на официальном сайте колледжа www.ugkr.ru

3.8. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым в виде:

-электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов и других электронных материалов;

-электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

3.9 Способы передачи учебных и методических материалов:

-передача по компьютерной сети электронных материалов по средствам электронной почты do-ugkr.ru;

-предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам по средством сети Интернет по логину и паролю.

3.10. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения по дистанционным технологиям. Годовая стоимость курса определяется образовательным учреждением.

3.11. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.12. Учебно-методический отдел, зав. отделения отвечает за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, очных консультаций к экзаменам; удаленных консультаций по скайпу([do-ugkr](http://do-ugkr.ru)) ведение документации на бумажном носителе, разработку учебно-методического обеспечения.

3.13. Техническая поддержка процесса дистанционного обучения осуществляется вычислительным центром.

4. Организация аттестации с применением дистанционных технологий

4.1. Ответственность за соблюдение правил проведения дистанционных

аттестаций несёт методист заочного отделения.

4.2. Аттестации должны проводиться в отдельном кабинете образовательного учреждения в соответствии с графиком, предоставляемым студентам на сайте колледжа, а так же высылаемом на электронную почту.

4.3. Во время проведения аттестации в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию, и ответственное лицо. Присутствие посторонних не допускается.

4.4. Прохождение аттестации возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования на сервере учебного заведения;
- компьютерного тестирования в информационно-управляющей среде 1С-Предприятие в учебном заведении;
- письменного ответа на вопросы;
- ввода письменных ответов на вопросы в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail;
- комбинации вышеперечисленных форм.

4.5. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится преподавателями на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.

5. Источники оплаты труда преподавателей

Средства на оплату труда формируются за счет денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6. Порядок установления оплаты труда

Преподавателям, оказывающим платные дополнительные индивидуальные образовательные услуги за проверку контрольных работ устанавливается оплата труда в соответствии с приказом директора.

Согласовано:

Заместитель директора

Л.Р. Туктарова