

к программе СПО 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Составитель:

Кабирова Эльмира Ринатовна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

Казина Ирина Геннадиевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности *наименование дисциплины*

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

С целью углубления подготовки обучающегося и для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в дисциплину дополнительно были введены часы вариативной части.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;- применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;- контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;- оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию	<ul style="list-style-type: none">- основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;- правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;- нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;- организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;- принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);- нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.- систему организационно-распорядительной документацииосновные понятия технической документации;

услуг в области защиты информации; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. - оформлять организационно-распорядительную и техническую документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; - использовать унифицированные формы документов.	- требования к составлению и оформлению документов;
--	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 156 часов, в том числе:

- 46 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	156
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	156
в том числе:	
теоретическое обучение	92
лабораторные работы	-
практические занятия	50
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа обучающегося	8
- промежуточная аттестация (экзамен)	6

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование деятельности специалиста в области информационной безопасности		46	
Тема 1.1 Государственная система документации	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Состав документов и требования к их оформлению. Унифицированная система документации.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 12-15		
Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации	Содержание	28	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Классификация организационно-распорядительной документации	4	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 43-56, [3],[4]		
	Требования к бланкам документов	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 37-41, [3],[4]		
	Требования к изготовлению документов. ГОСТы на организационно-распорядительную документацию	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 41-43, [3],[4]		
	Распорядительные и справочно-информационные документы	6	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 56-62, [3],[4]		
	Практические занятия	14	
	1. Разработка бланков документов		
	2. Оформление организационных документов		

	3. Оформление распорядительных документов		
	4-7. Оформление справочно-информационной документации		
Тема 1.3 Основные виды технической и технологической документации.	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Виды технической и технологической документации. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационной безопасности.	4	
	Домашнее задание: Составить классификацию технической документации		
	Практические занятия	2	
	8. Оформление договора		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Разработка протокола		
Тема 1.4. Виды документов. Оформление документов в области информационной безопасности	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Виды документов и их оформление. Пояснительная записка.	2	
	Домашнее задание: Выполнение работы с нормативными документами: Стандарты, определяющие формы и содержание документов.		
	Практические занятия	4	
	9. Оформление документа в области информационной безопасности		
	10. Подготовка и оформление документов к лицензированию деятельности в области государственной тайны		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление инструкции		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3],[4]		
Раздел 2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности		104	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
Тема 2.1 Нормативные правовые и методические документы в области информационной безопасности	Содержание	38	
	Международные стандарты в области информационной безопасности. «Критерии безопасности компьютерных систем» Базовые требования безопасности.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.122-125, работа с конспектом лекций		
	Международные стандарты ISO «Общие критерии». ISO/IEC 15408. BS 7799-1 (ISO/IEC 17799:2000)	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.122-125, работа с конспектом лекций		
	Группа стандартов ISO/IEC 27000	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.122-125, работа с конспектом лекций		
	Система нормативно правовых актов РФ. Международные документы. Конвенции и декларации, подписанные СССР и РФ.	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.121-124			

Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ. Стратегия развития информационного общества в России.	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.124-136		
Концепция национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ.	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 138-149		
Федеральный закон №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.166-172		
Законы, отражающие виды тайн. «О государственной тайне» №5485-1. «О коммерческой тайне» №98-ФЗ. «О персональных данных» №152-ФЗ	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 201-221		
Законы, отражающие деятельность контролирующих и регулирующих органов. «О безопасности» №2446-1.«О Федеральной службе безопасности» №40-ФЗ. «Об оперативно-розыскной деятельности» №144-ФЗ. «О техническом регулировании»	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 210-213, с. 234-237, с.243-246		
Руководящие документы ФСТЭК. Указы президента РФ. Постановления правительства РФ. Постановления федеральных органов.	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 136-137		
Ответственность за нарушения в области информационной безопасности	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.172-196		
Государственные стандарты РФ	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.135-136		
Практические занятия:	14	
11. Развитие обеспечения безопасности в рамках «Критериев безопасности компьютерных систем»		
12. Методы обеспечения безопасности в BS 7799-1(ISO/IEC17799:2000). Методы обеспечения безопасности в ISO/IEC 27000		
13. Принципы безопасности Конвенции совета Европы о защите физических лиц при обработке персональных данных. Права и обязанности граждан, общества и государства, заявленные в Конституции РФ, Гражданском и Трудовом кодексах РФ.		
14. Цели и задачи, заявленные в Доктрине информационной безопасности РФ.		
15. Практикум по оформлению требований №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Цели и задачи, заявленные в Доктрине информационной безопасности РФ.		
16. Практикум по оформлению требований «О персональных данных» №152-ФЗ. Практикум по оформлению требований «О безопасности» №2446-1. Классификация		

	информационных систем на основе Руководящих документов ФСТЭК.		
	17. Ответственность в области информационной безопасности, согласно УК РФ, КоАП РФ. Практикум по оформлению стандартов ГОСТ Р 50739-95, ГОСТ Р ИСО7498, ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408		
Тема 2.2 Организационные основы защиты информации на предприятии	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Основные направления, принципы и условия организационной защиты информации	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.24-26		
	Основные подходы и требования к организации защиты информации	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.24-28		
	Основные методы, силы и средства, используемые для организации защиты информации	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.28-34		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя		
	Практические занятия:	4	
	18. Составление схемы «Структура организационной защиты информации». Составление таблицы «Выбор подходов к организации системы защиты информации»		
	19. Составление иерархической структурной схемы «Совокупность сил и средств структурных подразделений предприятия»		
Тема 2.3 Организация пропускного и внутриобъектового режимов на предприятии	Содержание	34	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Определение информационных активов. Отнесение сведений по видам тайн. Порядок засекречивания сведений и их носителей. Грифы и реквизиты носителей конфиденциальных сведений. Порядок рассекречивания сведений.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.34-36		
	Организация охраны предприятия и физической защиты объектов.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.96-111		
	Организация пропускного режима. Режимно-секретные подразделения. Служба безопасности предприятия. Контрольно-пропускные пункты.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.90-96		
	Организация внутриобъектового режима. Ограничение круга лиц, допущенных к конфиденциальным сведениям. Организация контроля внутриобъектового режима.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.75-79		
	Подбор персонала. Проверочные мероприятия. Анкетирование. Собеседование. Контрольный проверочный срок.	2	

	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций [6] с.66-69			
	Организация допуска персонала к конфиденциальной информации.	2		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.46-63			
	Методы работы с персоналом, допущенных к конфиденциальной информации.	2		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.63-75			
	Работа с носителями конфиденциальной информации	2		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.79-90			
	Требования к контролируемым зонам и помещениям	2		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.79-90			
	Порядок работы с средствами криптографической защиты.	2		
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций			
	Правила парольной защиты.	2		
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций			
	Порядок обращения с конфиденциальной информацией в автоматизированных системах	2		
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций			
	Порядок работ с вычислительной техникой при проведении планово предупредительных и ремонтных работ.	2		
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций			
	Практические занятия:			6
	20. Составление инструкции для охраны предприятия. Составление инструкции по организации пропускного режима. Составление плана проверки вновь принимаемых лиц. Составление инструкции и правил деятельности персонала, допущенного к конфиденциальной информации.			
	21. Составление инструкции требований к помещениям. Составление инструкции по парольной защите. Составление инструкции по работе в автоматизированных системах с конфиденциальной информацией			
	22. Составление инструкции по проведению планово предупредительных и ремонтных работ со средствами вычислительной техники при работе с конфиденциальной информацией.			
Тема2.4 Лицензирование, сертификация и аттестация в области информационной безопасности	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4,	
	Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» №128-ФЗ	2		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.237-240			
	Организация и проведение лицензирования деятельности в области государственной тайны. Организация и проведение мероприятий по сертификации и аттестации объектов защиты.	2		

	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.153-160		ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя		
	Практические занятия:	2	
	23. Изучение закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» №128-ФЗ. Составление перечня мероприятий, требуемых для проведения процедуры лицензирования предприятия.		
Тема 2.5 Организация контроля за состоянием защиты конфиденциальной информации на предприятии	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Основные задачи и методы контроля. Плановые, внеплановые, комплексные проверочные мероприятия.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.160-165		
	Организация и проведение служебного расследования.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.165-173		
	Практические занятия:	2	
	24. Составление плана проверочных мероприятий. Составление объяснений, актов и заключений проверочных мероприятий.		
Тема 2.6 Организация аналитической работы в области защиты информации на предприятии	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Основные направления аналитической работы. Функции аналитического подразделения.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.173-175		
	Этапы аналитической работы	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.175 -184		
	Практические занятия:	2	
	25. Проведение анализа объекта защиты. Составление аналитических отчетов		
Промежуточная аттестация(экзамен)		6	
Всего		156	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности.

Оборудование учебного кабинета:

- Стол учительский -1 шт.;
- Стул учительский -1 шт.;
- Парты учебные -15 шт.;
- Доска – 1шт.;
- Шкаф встроенный – 1 шт.;
- Витрина – 1 шт.;
- Планшет для плакатов-8 шт

Технические средства обучения:

- Компьютер: RPentium 1,7GGh 512 Mb, монитор, клавиатура, мышь, колонки-1шт.;
- Проектор – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения(перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

Основные источники:

1. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01042-6
2. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие/ Т.А. Гугуева. – М.:Альфа-М:ИНФРА-М, 2015. – 192 с. – (Бакалавриат)
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Требования к оформлению документов.
4. ГОСТ 19.106-78 ЕСПД.Требования к программным документам.
5. Ю.А.Родичев Информационная безопасность: нормативно-правовые аспекты, учебное пособие, Изд. Питер, 2016- 273 с.
6. М.Борисов, О.Романов, Основы организационно-правовой защиты информации, Editorial URSS, 2018- 312 с.
7. Пржегорлинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности.-М.: Академия. 2015
8. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Форум. 2017

9. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.- М: Энас, 2015.

10. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, -М: Омега-Л, Рипол Классик 2016.

11. Маньков В.Д. Методическое пособие по изучению и применению "Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок",- М.: Аксиома Электро, 2016.

12. Бубнов В.Г. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, -М.: Гало Бубнов, 2015.

13. Правила по охране труда при эксплуатации промышленного оборудования, М.: Нормативка ,2015.

Дополнительные источники:

1. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. – С-Пб.: Изд. Питер. 2017.

2. Бубнов А.А., Пржегорлинский В.Н., Савинкин О.А. Основы информационной безопасности. –М.: Академия. 2015.

3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Текст] : учеб.пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. - М. : Изд. центр "Академия", 2016.

Интернет ресурсы

1. Электронная юстиция http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html

2. Сайт Совета Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>

3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru

4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

6. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru

7. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru

8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>

9. Российский биометрический портал www.biometrics.ru

10. Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

11. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

12. Консалтинговая группа Термика. Делопроизводство и электронный документооборот. [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http:// www.termika.ru/dou/](http://www.termika.ru/dou/) (2017).

13. Техническая документация со знаком качества. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.tdocs.su> (2008 - 2019).

14. Консалтинговая группа Термика. Делопроизводство и электронный документооборот. [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http:// www.termika.ru/dou/](http://www.termika.ru/dou/) (2019)
15. Техническая документация со знаком качества. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.tdocs.su> (2016)
16. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znanium.com/](http://www.znanium.com/) (2002-2019).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований в виде текущего контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		Умения:
- осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 18, 19, 20, 21, 22
- применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;		Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 1, 2
- контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 4-7, 11-15
- оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 8-10
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством		Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 16, 17
- оформлять организационно-распорядительную и техническую документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;	«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным	Наблюдение за выполнением практических заданий № 2-7, 8, 9, 10. Оценка выполнения практических заданий № 2-10. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- использовать унифицированные формы документов.		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 5, 8. Оценка выполнения практических заданий № 1, 5, 8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
		Знания:

<p>- основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</p>	<p>материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1</p>
<p>- правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</p>		<p>Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.2</p>
<p>- нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</p>		<p>Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.3</p>
<p>- организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</p>		<p>Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.3</p>
<p>- принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</p>		<p>Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.5</p>
<p>- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</p>		<p>Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.4</p>
<p>- нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите</p>		<p>Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.6</p>

информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;		
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения		Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.4
- систему организационно-распорядительной документации		Опрос по теме 1.1-1.2 Тестирование по теме 1.2 Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2-7
- основные понятия технической документации;		Опрос по теме 1.3 Оценка отчетов по выполнению практической работы № 8
- требования к составлению и оформлению документов;		Тестирование по теме 1.2-1.4 Оценка отчетов по выполнению практической работы № 2-10