**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

|  |
| --- |
| **ПМ.04** – «Выполнение работ кассира билетного». |

*название профессионального модуля*

**1. Цель и планируемые результаты освоения общепрофессиональной учебной дисциплины**

В результате изучения обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Выполнение работ кассира билетного» и соответствующие ему профессиональные компетенции и общие компетенции:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей  профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и  способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3, | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы; |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 6, | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.; |
| ОК 7. | Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение. |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК 4.1. | Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на  железнодорожном транспорте; |
| ПК 4.2. | Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их  отказа от поездки и возвращать им деньги; |
| ПК 4.3. | Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой  отчётности в установленном порядке; |

В результате освоения общепрофессиональной учебной дисциплины

обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт в | − оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; − приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег; − получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;  *Вариативный практический опыт* |
| уметь | − оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; − обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров; |
| знать | − правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; − тарифы, порядок расчета стоимости проезда; 4 − схемы расположения мест в вагонах; − схему железных дорог; − расписание движения поездов; − инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; − установленную отчетность; − правила взаимодействия с клиентами; − правила ведения оперативного учета; − технологию обработки проездных и перевозочных документов; − нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); − порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; − правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин. |

2. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной учебной дисциплины

Всего часовПМ.04 – 334 часа, в том числе:

МДК 04.01 - 82 ч. ( в том числе практических 40ч)

УП 04 - 108 ч.

ПП 04 - 144 ч.

В ходе освоения общепрофессиональной учебной дисциплины

учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимся

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛР 1** | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| **ЛР 2** | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| **ЛР 3** | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| **ЛР 4** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| **ЛР 9** | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| **ЛР 10** | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| **ЛР 12** | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания |
| **ЛР 13** | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |

3. Содержаниеобщепрофессиональной учебной дисциплины

**Раздел №1.**  Сущность деятельности кассира билетного.

Тема 4.1 Организация работы кассира билетного, багажного, товарного

Тема 4.2 Порядок работы при оформления проездных документов.

Тема 4.3 Порядок оформления испорченных и неиспользованных документов.

Тема 4.4 Оформление проезда военнослужащих.

Тема 4.5 Оформление проезда железнодорожников.

Тема 4.6 Оформление проезда инвалидов.