Протокол № \_\_\_2\_\_\_

От \_\_01.10\_2018 г.

Заседание кафедры \_\_\_\_\_Гуманитарных и \_экономических дисциплин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Зав.кафедрой \_\_Гурьева Л.К.\_\_

Присутствовали: Гурьева Л.К, Артамонова О.А., Казина И.Г, Горцева Т.Н., Гилева В.А., Норкина А.В., Райтер М.Г., Халилова Р.М., Савина Н.А, Домрачева М.В,, Хаматнурова Р.Ф, Царегородцева А.В, Сибагатуллина М.З., Исхакова Г.А., Родкина Е.В., Носков В.В., Михайлова Н.А., Тарасенко И.В., Искандарова Г. Р., Ишмурзина Ф. Р., Давлетова Л. Р.

Повестка дня:

1.\_\_\_ Подготовка к чемпионату WorldSkills

Ответственный:\_Гурьева Л.К., члены кафедры\_\_

2. План подготовки к плановой проверке на соответствие лицензионным требованиям

Ответственный:\_Гурьева Л.К., члены кафедры\_\_

1. Слушали: \_\_Гурьеву Л.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - зав. кафедрой:

За кафедрой гуманитарных и экономических дисциплин закреплены 2 компетенции: «Предпринимательство» (руководитель Горцева Т.Н.), «Интернет-маркетинг» (руководитель Гурьева Л.К.).

Решение: 1. Участвовать в отборочном туре в октябре месяце

2. О результатах доложить на заседании кафедры в ноябре месяце.

2. Слушали: \_\_Гурьеву Л.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - зав. кафедрой:

Разработан план подготовки к плановой проверке на соответствие лицензионным требованиям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Проверить наличие аннотаций на сайте колледжа по всем дисциплинам и ПМ специальностей и профессий | 22 сентября 2018 года | Члены кафедры |
| 2 | Переутвердить дополнительные образовательные программы по 16 и 36 часов | 22 сентября 2018 года | Члены кафедры |
| 3 | Актуализировать рабочие программы дополнительных образовательных программ (курсы по 16 часов: 2 ч. очно,  14 ч. дистанционно) | 22 сентября 2018 года | Члены кафедры |
| 4 | Актуализировать рабочие программы основных профессиональных образовательных программ | 20 октября 2018 года | Члены кафедры |
| 5 | Провести актуализацию методического обеспечения ОПОП (фонды оценочных средств, описания лабораторных и практических работ, курсового и дипломного проектирования) | 03 ноября 2018 года | Члены кафедры |
| 6 | Формирование учебно-методической документации на веб-сайте колледжа | 15 ноября 2018 года | Члены кафедры |
| 7 | Разработать оставшееся методическое обеспечение ООП по специальностям ТОП-50 и профессии ЭОПС (фонды оценочных средств) и разместить на сайте колледжа и в базе данных 1С | 20 ноября 2018 года | Члены кафедры. |
| 8 | Разработать оставшееся методическое обеспечение ООП по специальностям ТОП-50 и профессии ЭОПС (описания лабораторных и практических работ, курсового и дипломного проектирования) и разместить на сайте колледжа и в базе данных 1С | 15 декабря 2018 года | Члены кафедры |
| 9 | Провести срезы знаний по общепрофессиональным дисциплинам и ПМ в соответствии с составленным графиком проведения и графиком учебного процесса | С 06 ноября по 15 декабря 2018 года | Члены кафедры |

Решение: 1. Намеченные мероприятия выполнить в указанные сроки.

2. Выполнение проверить на заседании кафедры в декабре месяце

Зав.кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Гурьева Л.К.\_\_\_\_\_\_