

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

название профессионального модуля

1. Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3 Оформлять документы по кассовым операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала» на основании основного общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями;
- проверки платежеспособности государственных денежных знаков;
- оформления документов по кассовым операциям.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен уметь:

- определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;
- готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков;
- обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу;
- заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня;
- проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе;
- готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен знать:

- основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей;
- правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин;
- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы;
- порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счетчиков;
- правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи;
- порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира-операциониста; расчет остатка денег в кассе;
- правила заполнения журнала кассира-операциониста;
- формулу расчета остатка денег в кассе;
- порядок проведения сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком;
- правила оформления сдачи выручки старшему кассиру;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 170 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;
производственной практики – 72 часа.

4. Содержание профессионального модуля

МДК.4.1. Организация работы кассира торгового зала

Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации

Тема 1.1 Нормативные документы

Раздел 2. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

Тема 2.1.

Правила работы торговых предприятий

Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование.

Тема 2.3. Работа на контрольно – кассовой технике.

Тема 2.4. Правила эксплуатации и устройство ККТ

Тема 2.5. Порядок работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека.

Тема 2.6. Организация работы и обязанности кассира-операциониста

Тема 2.7. Документы по кассовым операциям.

Тема 2.8. Ревизия кассы

Тема 2.9 Платежеспособность денежных знаков. Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ

Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Получение заданий по тематике.

Осуществлять подготовку рабочего места.

Работать на кассовом терминале.

Подсчитывать стоимость покупки.

Получать деньги.

Выбивать чек.

Рассчитываться с покупателем (посетителем).

Выдавать деньги по возвращенным чекам.

Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке.

Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую отчетность.

Распознавать подлинность банкнот, банкноты с незначительными и со значительными повреждениями, неплатежеспособные банкноты.

Создание презентации с места работы. Оформление отчета по практике.