***Приложение II.19***

***к программе СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**2022**

**Составитель:**

**Хакимова Файруза Ахметзакиевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины |  |
|  |  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины |  |
|  |  |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины |  |
|  |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины |  |
|  |  |
| Приложение 1 |  |
|  |  |
| Приложение 2 |  |
|  |  |
| Приложение 3 |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |
| --- |
| **Иностранный язык в профессиональной деятельности»** |

*название учебной дисциплины*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО**Сетевое и системное администрирование**

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий формам обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01-11 | - понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;  - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;  - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных тексов профессиональной направленности;  - строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности;  - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;  - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;  - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. | - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;  - основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики;  – лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 134 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 134 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 134 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 122 |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающего** | 8 |
| - выполнение грамматических упражнений  - анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование,  контент-анализ)  - подготовка презентаций  - извлечение требуемого содержания фактической информации из  устной речи (монолог, дискуссия, диалог)  - работа со словарями и справочниками  - составление монологических высказываний на заданные темы  - чтение и перевод текста  - выполнение тестирования  - извлечение информации из аудио- и видеоматериалов  (профессиональной направленности)  - выполнение вариативных упражнений |  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины | **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** |

*название учебной дисциплины*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Базовая подготовка** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| 2 курс IV семестр | | | | | |
| **Тема 1**  Компьютерные технологии | Содержание учебного материала | | | **8** |  |
| 1 | Что такое компьютер, основные свойства компьютера, функции компьютера | | 2 | 1 |
| 2 | Аппаратное обеспечение, программное обеспечение, системное обеспечение, прикладное программное обеспечение, встроенное программное обеспечение | | 2 | 2 |
| 3 | Центральное процессорное устройство, арифметическое логическое устройство, оперативное запоминающее устройство | | 2 |  |
| 4 | Клавиатура, мышь, принтер, монитор, сканер, дисковод, USB, модем | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 2 |  |
| 1 | | Доклад |  |
| 2 | | Аннотирование текста [1] стр. 12 |
| 3 | | Анализ текста |
| 4 | | Тематический словарь [1] стр. 18-19 |
| **Тема 2**  Типы компьютерных систем | Содержание учебного материала | | | 6 |
| 1 | Сервера и стационарные компьютеры | | 2 | 1 |
| 2 | Ноутбук и планшетный компьютер | | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 2 |  |
| 1 | | Письменный перевод текста |  |  |
| 2 | | Выполнение упражнений [1] стр. 8-10 |
| **Тема 3**  Операционные системы | Содержание учебного материала | | | 6 |
| 1 | Операционные системы | | 2 |
| 2 | Типы программного обеспечения | | 2 |
| 3 | Системное ПО, прикладное ПО | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | | Письменный перевод текста |  |  |
| 2 | | Письменный перевод текста |  |
| 3 | | Выполнение упражнений [1] стр. 72-73 |  |
| **Тема 4**  Использование компьютеров в повседневной жизни | Содержание учебного материала | | | 6 |  |
| 1 | Цифровой век, цифровое поколение, доступ к базе данных и финансовые транзакции, индивидуальный идентификационный номер, оплата счетов, авиа контроль | | 2 |  |
| 2 | Программное обеспечение, фильтры, программа CAD, проволочный каркас, текстура, цифровое изображение | | 2 |  |
| 3 | Контроль авиа и наземного транспорта при помощи компьютера | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | Письменный перевод текста [1] стр. 5-6 | |
| 2 | Реферативный перевод текста | |
| 3 | Анализ текста | |
| **Тема 5**  Компьютерные сети | Содержание учебного материала | | | 6 |
| 1 | Вебсайты, отличие между вебсайтом и веб-страницей, домашняя страница, блог, персональный сайт | | 2 |  |
| 2 | Локальные сети, глобальные сети, архитектура компьютерных сетей, сетевой протокол | | 2 |  |
| 3 | Описание своей домашней страницы | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | | Письменный перевод текста |
| 2 | | Анализ текста |
| 3 | | Аннотационный перевод |
| **Тема 6**  Информационно-коммуникативные технологии | Содержание учебного материала | | | **8** |
| 1 | Информационно-коммуникативные системы | | 2 |
| 2 | Классификация типов систем | | 2 |  |
| 3 | Компоненты устройств, обслуживание устройств | | 4 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | | Письменный перевод текста [1] стр. 48 |  |
| 2 | | Доклад |  |
| 3 | | Выполнение упражнений [1] стр. 50-52 |
| 3 курс V семестр | | | | |  |
| **Тема 1**  Базы данных | Содержание учебного материала | | | 4 |
| 1 | Поле данных, индекс, функции запроса в базе данных | |  |  |
| 2 | Пароль и другие средства защиты базы данных | |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | Перевод и анализ текста [1] стр. 74-75 | |
| 2 | Выполнение упражнений [1] стр. 75-76 | |
| **Тема 2**  Интернет-телефония | Содержание учебного материала | | | **8** |
| 1 | Конференц-связь, обеспечение устойчивости сигнала | | 2 |
| 2 | Установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники, внутренней АТС внутренней АТС | | 2 |  |
| 3 | Техническая поддержка | | 2 |  |
| 4 | Установка и обслуживание | | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | | Составление лексического словаря |
| 2 | | Конспект и выполнение упражнений [2] |
| 3 | | Выполнение упражнений [1] |
| 4 | | Выполнение письменного перевода |
| **Тема 3**  Базовое программное обеспечение | Содержание учебного материала | | | **6** |  |
| 1 | Операционные системы, пользовательский интерфейс | |  |  |
| 2 | Обработка текста, стандартная линейка инструментов | |  |  |
| 3 | Таблицы и базы данных, преимущества и недостатки построения графиков | |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | | Письменный перевод текста |
| 2 | | Анализ текста |
| 3 | | Тематический словарь |
| **Тема 4**  Современное программное обеспечение | Содержание учебного материала | | | **10** |  |
| 1 | Графика и дизайн | | 4 |  |
| 2 | Интерфейс рабочего стола | | 2 |  |
| 3 | Мультимедиа, веб-дизайн | | 4 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | Письменный перевод текста | |  |  |
| 2 | Анализ текста | |  |  |
| 3 | Тематический словарь | |  |  |
| 3 курс VI семестр | | | | | |
| **Тема 1**  Здоровье и безопасность на рабочем месте | Содержание учебного материала | | | **12** |  |
| 1 | Безопасность на рабочем месте, оповещение об опасности и рисках, невнимательность, беззаботность и беспечность сотрудников | | 4 |  |
| 2 | Правительственные постановления, конституция РФ | | 4 |  |
| 3 | Обеспечение безопасных условий труда | | 4 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | | Письменный перевод текста |
| 2 | | Составление плана по технике безопасности |
| 3 | | Письменный перевод текста |
| **Тема 2**  Интернет безопасность | Содержание учебного материала | | | **8** |
| 1 | Антивирусные программы, информационная безопасность, криптография | | 4 |  |
| 2 | Хакеры, спам, идентификация угроз | | 4 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | | Письменный перевод текста [1] стр. 119 |
| 2 | | Выполнение упражнений [1] стр. 111-113 |
| **Тема 3**  Технические неисправности | Содержание учебного материала | | | 4 |
| 1 | | Виды технических ошибок, последствия ошибок, решение проблемы, алгоритм исправления недочетов, тестирование | 4 | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | | Анализ текста |
| **Тема 4**  Техническое усовершенствование | Содержание учебного материала | | | **4** |  |
| 1 | | Требования к техническому оборудованию, рабочие характеристики, внешний вид, параметры, срок службы, схема работы | 2 |
| 2 | | Мощность, качество, скорость | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |
| 1 | | Письменный перевод текста | 1 |
| 2 | | Анализ текста |  |
| **Тема 5**  Устройства ввода | Содержание учебного материала | | | **6** |
| 1 | | Сканер | 4 | 3 |
| 2 | | Цифровая камера | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |
| 1 | | Письменный перевод текста [1] стр. 20-21 |
| 2 | | Выполнение упражнений [1] стр. 21-23 |
| **Тема 6**  Устройства вывода | Содержание учебного материала | | | **6** |
| 1 | | Типы принтеров | 2 | 1 |
| 2 | | Мониторы | 4 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | | Письменный перевод текста [1] стр. 24 |  |
| 2 | | Выполнение упражнений [1] стр. 25-28 |  |
| **Тема 7**  Запоминающие устройства | Содержание учебного материала | | | **6** |  |
| 1 | | Магнитные запоминающие устройства | 4 |  |
| 2 | | Оптические запоминающие устройства | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | | Решение вариативных упражнений [1] стр. 31, стр. 33 |  |
| **Тема 8**  Будущее информационных технологий | Содержание учебного материала | | | **8** |  |
| 1 | | Искусственный интеллект | 4 |  |
| 2 | | Онлайн магазины | 4 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |  |  |
| 1 | | Письменный перевод текста [3] стр. 98-99 |  |
| 2 | | Анализ текста [1] стр. 84-85 |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | **4** |  |
| **Всего** | | | | **134** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Стол учительский -1 шт.

Стул учительский -1 шт.

Парта-11 шт.

Доска – 1 шт.

Интерактивная доска-1 шт.

Стенд – 3 шт.

Плакаты -5 шт.

Шкаф- 2 шт.

Комплект презентационных материалов по тематике дисциплины- 8 шт.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

Основные источники:

1. Фишман Л.М. Professional English, учебное пособие . - М.: ИНФРА-М, 2020
2. Маньковская З. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие. - НИЦ ИНФРА-М, 2020

Дополнительные источники:

1. [Баваева О](https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=7cd49a3f-5803-11ec-8f14-90b11c31de4c).К. Метафорические параллели нейтральной номинации «человек» в современном английском языке: монография - НИЦ ИНФРА-М, 2022
2. Миньяр-Белоручева А.П. Английский язык: учебное пособие - Форум, 2022- 192с
3. Нурова Л.Р., Нелюбина Е.А. Listening BBC: учебное пособие по аудированию для студентов неязыковых факультетов - Российский государственный университет правосудия, 2021 - 132с

Интернет ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/) (2020-2025)
2. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа:

http://znanium.com/ (2002-2023)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** | |
| **-** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Наблюдение за выполнением практических заданий 1.1- 8.16  Оценка выполнения практических заданий 1.1.- 8.16 |
| - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; | Наблюдение за выполнением практических заданий 1.1- 8.16  Оценка выполнения практических заданий 1.1.- 8.16 |
| - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Наблюдение за выполнением практических заданий 1.1- 8.16  Оценка выполнения практических заданий 1.1.- 8.16 |
| - составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | Наблюдение за выполнением практических заданий 1.1- 8.16  Оценка выполнения практических заданий 1.1.- 8.16 |
| - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Наблюдение за выполнением практических заданий 1.1- 8.16  Оценка выполнения практических заданий 1.1.- 8.16 |
| **Знания:** |  |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | Наблюдение за выполнением практических заданий 1.1- 8.16  Оценка выполнения практических заданий 1.1.- 8.16 |
| - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) | Наблюдение за выполнением практических заданий 1.1- 8.16  Оценка выполнения практических заданий 1.1.- 8.16 |
| - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | Наблюдение за выполнением практических заданий 1.1- 8.16  Оценка выполнения практических заданий 1.1.- 8.16 |
| -особенности произношения  - правила чтения текстов профессиональной направленности | Наблюдение за выполнением практических заданий 1.1- 8.16  Оценка выполнения практических заданий 1.1.- 8.16 |

Приложение 1

Обязательное

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Уметь:  - общаться (устно и письменно) по иностранному языку на профессиональные и повседневные темы; | Перечень разговорных тем: |
| Знать:  - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум; | Перечень грамматических тем: |
| Самостоятельная работа студента | Тематика самостоятельной работы  Решение грамматических упражнений  Анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.)  Подготовка презентаций  Извлечение требуемого содержания фактической информации из устной речи (монолог, диалог, дискуссия)  Составление монологических высказываний на заданные темы. |
|  | |
| Уметь:  -переводить (по словарям) иностранные тексты профессиональной направленности; | Перечень тем:  Интернет-телефония |
| Знать:  - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум; | Перечень грамматических тем: |
| Самостоятельная работа студента | Тематика самостоятельной работы:  Работа со словарями и справочниками  Чтение и перевод текста  Анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.) |
| Уметь:  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | Перечень тем: |
| Знать:  - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум; | Перечень грамматических тем: |
| Самостоятельная работа студента | Тематика самостоятельной работы:  Решение вариативных упражнений  Работа со словарями и справочниками  Выполнение тестирования  Извлечение информации из аудио-видеоматериалов профессиональной направленности |

Приложение 2

Обязательное

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название ОК** | **Технология формирования ОК**  **(на учебных занятиях)** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - выполняет выпускную квалификационную работу |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности  - выбирает оптимальные способы и методы выполнения профессиональных задач |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - решает проблемы на основе анализа ситуации  - адаптирует принятое решение на основе прогноза результата профессиональной деятельности  - принимает решения на основе анализа и оценки условий осуществления профессиональной деятельности |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета  *-* предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска  *-* делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода  *-* извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре  - оценивает и использует источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостаточной информации и обосновывает свое предложение |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - совершенствует профессиональную деятельность, применяя ИКТ  - применяет ИКТ при выполнении творческих заданий  *-* применяет ИКТ при выполнении профессиональных задач |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу  - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи  - фиксирует особые мнения;  использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения  *-* дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы  - самостоятельно готовит средства наглядности;  самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории, профессионально осуществляет публичные выступления  *-* работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции  - выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии  - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры  *-* самостоятельно определяет жанр продукта письменной коммуникации в зависимости от цели, содержания и адресата, оформляет пояснительную записку в рамках выполнения выпускной квалификационной работы  - обеспечивает сплочение коллектива (команды)  - профессионально осуществляет публичное выступление |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | *-* выполняет поставленные задачи, являясь членом группы  *-* анализирует работу членов группы  - оценивает работу и контролирует работу группы  *-* умеет представить результаты выполненной работы  *-* контролирует и отвечает за работу членов команды  - принимает участие в выполнении задания  *-* отвечает за результат выполнения заданий  - мотивирует членов команды с целью организации эффективной работы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - указывает «точки успеха» и «точки роста»  указывает причины успехов и неудач в деятельности  - анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи  *-* анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности  *-* выбирает технологии, применяемые в профессиональной деятельности  - применяет современные технологии в профессиональной деятельности  - проявляет готовность к смене технологий, обеспечивающих профессиональную деятельность |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - называет основы военной службы и обороны государства  - овладевает первичными профессиональными навыками и умениями, применяемыми при исполнении воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний  - овладевает профессиональными знаниями и умениями, применяемыми при исполнении обязанностей военной службы  - применяет профессиональные знания и умения при исполнении обязанностей военной службы |

Приложение 3

Обязательное

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Личностные результаты** | **Содержание урока (тема, дидактическая единица, тип урока, воспитательные задачи)** | **Способ организации деятельности** | **Продукт деятельности** | **Оценка процесса формирования ЛР** |
| **1 курс (Иностранный язык)** | | | | |
| ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России  ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства  ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | **Тема «Республика Башкортостан. Традиции и обычаи»**  - формирование уважения к своей родине, стране;  - формирование у студентов позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей;  - воспитание культуры толерантности и межнационального согласия, а также предупреждение экстремистских проявлений и формирование социально-психологической устойчивости;  - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве | Осуществление контроля знаний, полученных на прошлом уроке.  Проведение этнокультурного квеста «Дружба народов», просмотр видео роликов о республике, традиция и обычаях народов, проживающих на территории РБ, участие в мастер-классах.  Выполнение проектной работы «Туристические маршруты РБ», работа в группах | Патриотически воспитанная личность с четкой гражданской позицией и  уважением к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, с взаимным уважением, бережным отношением к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.  Разработка туристического маршрута по достопримечательностям Республики Башкортостан | - эмоциональное отношение к своей родине;  - демонстрация личностного интереса к истории, традициям, обычаям народов, проживающих на территории республики;  - навыки анализа и интерпретации информации из различных источников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 курс**  **Иностранный язык в профессиональной деятельности** | | | | |
| ЛР 4. Проявляющий и **демонстрирующий** **уважение к людям труда**, осознающий ценность собственного труда.Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».  ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации  ЛР 14. **Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников** с учетом нормативно-правовых норм  ЛР15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; **сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности** | Тема «A job interview/ Собеседование о приеме на работу» (2 ч.)  *Воспитательная задача:*  - формирование уважения к своей будущей профессии;  - формирование представления о возможности карьерного роста при условии непрерывного образования;  - воспитание понимания у учащихся важности и необходимости реализации своих умений и способностей через выбранную профессию, направленных на самосовершенствование;  - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве | Осуществление контроля знаний, полученных на прошлом уроке. Заполнение заявления о приеме на работу.  Просмотр видео преподавателя с презентацией о том, какие моменты нужно учитывать при прохождении интервью у работодателя.  Ролевая игра «Босс-Подчиненный» Группу делим на 2 части, Одни студенты – работодатели, 2 группа – будущие сотрудники. В течение 5-10 минут «Работодатели» должны составить 10 вопросов для будущих сотрудников, а «Сотрудники» должны составить презентацию о себе. Затем меняемся местами. | Хорошо продуманный диалог «Boss-Worker», составленный по структуре и с использованием данного лексического материала на тему «Трудоустройство». | - эмоциональное отношение к своей будущей профессии  - уровень мотивации проявления стремления работать по своей специальности  - навыки анализа и интерпретации информации из различных источников  - демонстрация личностного интереса к профессиональному росту |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 курс**  **Иностранный язык в профессиональной деятельности** | | | | |
| ЛР13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | **Тема «** **Информационно-коммуникативные технологии»** | - Осуществление контроля знаний, полученных на прошлом уроке;  - Составление  тематического словаря;  - Работа в мини-группах по созданию рекламного текста  с характеристиками какого-либо из компьютеров. | Презентация рекламы компьютера | - навыки анализа и интерпретации информации из различных источников  - умение работать в команде  - стремление к повышению профессионального уровня |
| ЛР14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | **Тема «Технические профессии»** |
| ЛР15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | **Тема «Компьютерные технологии»** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 курс**  **Иностранный язык в профессиональной деятельности** | | | | |
| ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **Тема «Искусство. Культура»** | - Осуществление контроля знаний, полученных на прошлом уроке;  - Устная презентация по шаблону «Интернет-бозопасность», анализ антивирусных программ, составление рекомендаций, позволяющих избегать интернет-угроз | Проект сайта по заданному шаблону | - навыки анализа и интерпретации информации из различных источников  - умение работать в команде  - стремление к повышению профессионального уровня |
| ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **Тема «Здоровье. Безопасность»** |
| ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **Тема «Интернет безопасность»** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5 курс**  **Иностранный язык в профессиональной деятельности** | | | | |
| ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **Тема «Проблемы экологии»** | - Осуществление контроля знаний, полученных на прошлом уроке;  - Устная презентация по шаблону «Интернет-бозопасность», анализ антивирусных программ, составление рекомендаций, позволяющих избегать интернет-угроз | Проект сайта по заданному шаблону | - навыки анализа и интерпретации информации из различных источников  - умение работать в команде  - стремление к повышению профессионального уровня |
| ЛР14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | **Тема «Технические средства и методы охраны окружающей среды»** |
| ЛР13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | **Тема «Сложное дополнение»** |